



التواصل مع قيمنا

دليل السلوك الأخلاقي الخاص بشركة TE Connectivity

رسالة من رئيس شركتنا التنفيذي



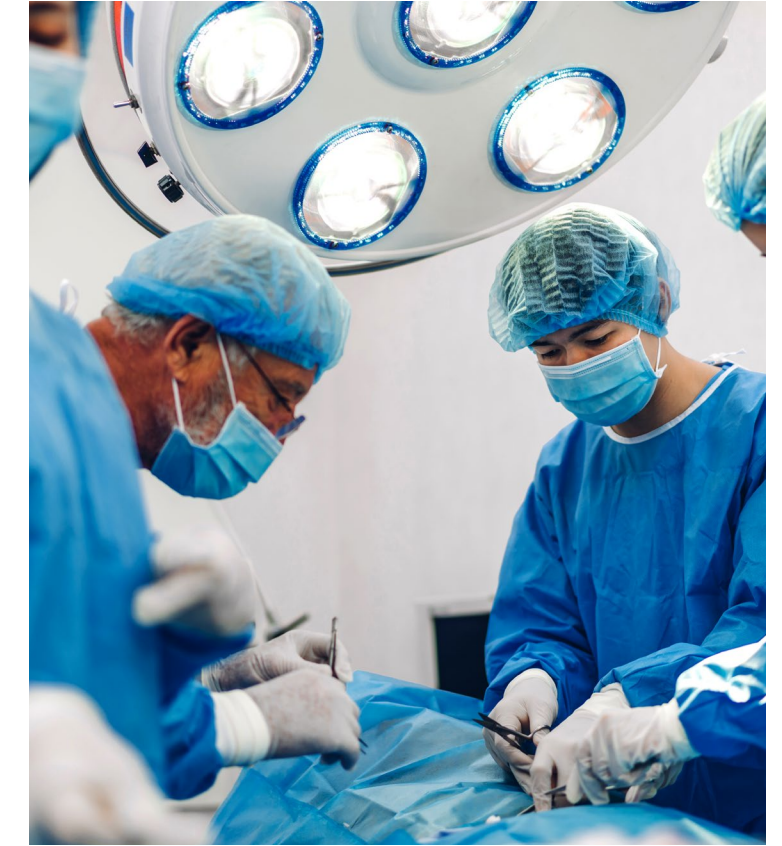
يحدد دليل السلوك الأخلاقي الخاص بشركة TE كيفية التزامنا بقيمنا والتصرف بنزاهة تجاه بعضنا بعضًا، وعملائنا، وشركائنا، وأصحاب المصلحة الآخرين. بينما نواصل المضي قدمًا في تنمية محتوانا وتقديمه لعملائنا وتحقيق الفوز على المستوى العالمي، من المهم ملاحظة أن قيمنا الأساسية - النزاهة والمساءلة والشمول والعمل الجماعي والابتكار - هي في صميم هذه التجربة بأكملها. ويعتمد نجاح TE على اتخاذ كل منا القرارات الصحيحة كل يوم. وفي حالة الشك، أبلغ - فنحن هنا للإجابة عن أسئلتك والتعامل مع مخاوفك.

سيتوقف نجاحنا المستمر على الإجراءات التي نتخذها كل يوم، على حسن تقديرك للأمر، شفافيتك، واستعدادك للإبلاغ عن أي سلوكيات لا أخلاقية.

تعتبر سمعتنا كشركة ذات أخلاق عالية ميزة تنافسية حقيقية ويثق عملاؤنا، وشركاؤنا، وحملة أسهم شركتنا في أننا نتبع منهجًا أخلاقيًا يتوافق مع قيمنا في إدارة شركتنا. أرجو أن تشاركوني في الالتزام وتعزيز القيادة الأخلاقية في كل ما نقوم به TE بدليل السلوك الأخلاقي الخاص بشركة

، تيرينس كيرتن

الرئيس التنفيذي، TE Connectivity



جدول المحتويات

مقدمات

- 6..... دليلنا: التواصل مع قيمنا
- 8..... مسؤولياتنا
- 10..... القيادة الأخلاقية



قيمنا

نطالب أنفسنا، وشركاءنا، وبعضنا بعضًا بالالتزام بأعلى معايير الأخلاق والنزاهة. فنحن ملتزمون بالتنوع، والمعاملة العادلة، والاحترام المتبادل، والثقة.

النزاهة

12

- 14..... تكافؤ الفرص
- 15..... المنافسة الشريفة
- 16..... مكافحة الرشوة والفساد
- 17..... العمل مع الحكومات
- 18..... منع الاحتيال
- 19..... مكافحة غسل الأموال
- 20..... تجنب التداول من الداخل
- 21..... الواردات والصادرات
- 22..... حماية أصول الشركة
- 23..... حماية الملكية الفكرية
- 24..... حماية المعلومات السرية
- 25..... خصوصية البيانات

نتعاون على تجاوز الحدود والحواجز بسرعة لتحقيق الفوز، نحن نتواصل بشفافية ونمارس القيادة التي تلهم وتمكن وتطور إمكانياتنا الكاملة لتجاوز توقعات أصحاب المصلحة.

العمل الجماعي

26

- 28..... تقديم تجربة ممتازة للعملاء المستهدفين
- 29..... مكان عمل آمن وصحي
- 30..... شركة خالية من المواد المخدرة
- 31..... التحدث بشأن شركتنا

الشمول

32

نكوّن الفرق، على جميع المستويات في شركة TE، لتمثل الأسواق العالمية التي نخدمها، ونقدر الخلفيات ووجهات النظر والآراء المختلفة في تحقيق نتائج العمل، وملتزم أيضًا بالحفاظ على سلامة زملائنا وعافيتهم.

- 34..... التنوع والإنصاف والشمول
- 35..... منع التحرش والتمييز
- 36..... منع العنف، والسلوك التعسفي، والتنمر
- 37..... احترام حقوق الإنسان والمسؤولية الاجتماعية
- 38..... الارتباط بالعافية
- 39..... التبرعات المجتمعية والخيرية

نحترم الالتزامات التي تعهدنا بها لعملائنا، وحملة الأسهم لدينا، وبعضنا البعض. ونقبل تحمل المسؤولية الشخصية عن أفعالنا ونتائجها، ونتحدى بعضنا بعضًا لتحقيق التميز.

المساءلة

40

- 42..... تجنب تضارب المصالح
- 44..... الهدايا والضيافة
- 45..... الدقة في حفظ السجلات

نبتكر، ونعتبر الابتكار أساسًا لأعمالنا، لنخلق قيمة لها، ونتحدى أنفسنا لإحياء الابتكارات الجديدة، ونقدر اتخاذ القرارات الريادية والسرعة والانفتاح على التغيير.

الابتكار

46

- 48..... إدارة البيئة
- 49..... الأنشطة السياسية
- 50..... وسائل التواصل الاجتماعي
- 51..... تبني عقلية مزايا طريقة عمل TE (TEOA) في كل ما نفعله

خاتمة

- 52..... مصادرها وسياسة عدم الانتقام
- 55..... بيان التزامي

دليلنا: التواصل مع قيمنا

دليلنا إلى السلوك الأخلاقي:

- يحدد المعايير الأخلاقية لسلوك الأعمال في TE.
- يوفر إطاراً يضمن عملنا وفقاً لأعلى معايير النزاهة في أنشطتنا اليومية.
- يوضح سياساتنا ويشير إلى القوانين واللوائح التي تؤثر في عملياتنا في جميع أنحاء العالم.

دليلنا ينطبق عليك

بتوفير مكان عمل أخلاقي وصادق وينطبق على كل موظف في جميع أنحاء العالم وكذلك على مجلس الإدارة على كل TE يمثل دليلنا التزاماً ويجب أن يمثل كذلك لروح دليلنا الأفراد والكيانات التي تعمل TE. موظف في جميع أنحاء العالم وكذلك على مجلس الإدارة والمسؤولين في أو نيابة عنها، بمن في ذلك الموظفين الذين توفرهم وكالة، والوكلاء، والممثلين، والمقاولين، وغيرهم من الأطراف الثالثة. ويتحمل كل منا TE لصالح مسؤولية قراءة الدليل والامتثال له وأن يكون على دراية بالقوانين واللوائح التي تحكم العمل الذي نقوم به

نحن نعوّل على حسن تقديرك

يقدم دليلنا توجيهات مفصلة بناءً على قيم شركتنا ولكنه ليس قائمة شاملة بجميع القوانين، والسياسات، والإجراءات، واتفاقات العمل المعمول بها. فهو ببساطة ليس بإمكانه معالجة كل موقف أو تحد قد نواجهه في العمل، لذا اطلب التوجيه واطرح الأسئلة عندما تكون غير متأكد من المسار الصحيح للعمل. وإذا واجهت عدم اتساق أو تضارباً، فاتصل بالمشرف، أو ممثل الموارد البشرية المحلي، أو الإدارة القانونية، أو وحدة المراجعة الداخلية للحسابات، أو مكتب أمين المظالم.

نأخذ الانتهاكات على محمل الجد

ساعدنا على تعزيز بيئة عمل إيجابية والحفاظ على نوع الشركة التي يمكننا أن نفخر بها جميعاً. يمكن أن يكون لانتهاكات دليلنا أو سياساتنا عليك ويمكن أن تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، قد تصل إلى الفصل. إن عدم TE أو ممارستها، أو لوائحها الأخرى عواقب سلبية على TE، التزام قانوني أو الإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه فيها يمكن أن يكون له عواقب سلبية عليك أيضاً. وفي بعض الحالات، قد يكون لدى شركة أخلاقي بإبلاغ سلطات إنفاذ القانون المعنية بانتهاكات الدليل

مسؤولياتنا

يتحمل كل منا مسؤولية ممارسة الأعمال بطريقة قانونية وأخلاقية بوصفنا جزءاً من فريق TE.

افعل الصواب

لديه السلطة لتوجيهك للقيام بشيء غير قانوني أو غير - TE تذكر دائماً أنك مسؤول عن قراراتك وأفعالك. لا أحد - على أي مستوى من مستويات سيستمعون إليك ويساعدونك إذا كانت لديك أسئلة أخلاقي. يوجد أشخاص كثيرون في

تعرف على مزيد من المعلومات

أكمل تدريبك الإلزامي حتى تعرف سياساتنا وتفهمها وتتمكن من تطبيقها في عملك اليومي

أكد التزامك

وقع على شهادتك السنوية ("بيان التزامي") لتقر بأنك قد قرأت دليلنا وفهمته وأنت تُمثّل امتثالاً كاملاً للسياسات التي يحددها

الحفاظ على مكان العمل الأخلاقي لدينا

كن متيقظاً للأنشطة من حولك وأبلغ إذا كنت تشك في وجود سلوك غير قانوني أو غير أخلاقي من قبل أي موظف، أو مقاول، أو بائع، أو مورد، أو عميل، أو أي شخص آخر يعمل لصالح شركة TE أو نيابة عنها.

تحدث

إذا طلبت المشورة، أو عبرت عما يثير قلقك، أو أبلغت عن سلوكيات سيئة مشتبه فيها بناءً على أساس أو اعتقاد معقول، فأنت بذلك تُمثّل لهذا الدليل وتفعل الصواب. يُرجى الإفصاح عن أي فعل انتقامي يُرتكب ضدك بسبب الإبلاغ وفقاً للدليل. وأي شخص يتبين أنه ارتكب فعلاً انتقامياً، سيخضع لإجراءات تأديبية تصل إلى الفصل.

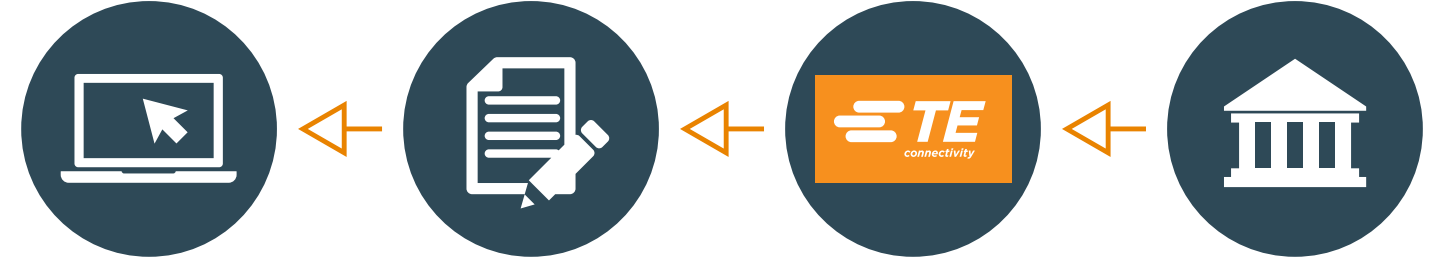
تعاون مع التحقيقات

تحقق TE في بلاغات سوء السلوك، وتحدد ما إذا كان قد حدث انتهاك، وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. تقع على عاتقك مسؤولية التعاون الكامل والصادق في أي تحقيق داخلي أو حكومي. ويتم التعامل مع جميع البلاغات على الفور وبشكل سري. لمزيد من التوجيهات، انظر TEC-01-57 الإبلاغ عن سوء السلوك والتحقيق فيه.

لا نساوم أبداً على النزاهة

لا تمارس شركة TE Connectivity (TE) أعمالها إلا بوسائل قانونية وأخلاقية. ولا يجب أن يجعلك الضغط من أجل تحقيق النجاح أن تتنازل عن قيمنا أو تفعل أي شيء تعرف أنه خطأ. وفي أي وقت تواجه فيه معضلة أخلاقية، قد تساعدك شجرة اتخاذ القرار.

اسأل نفسك:



هل ستشعر بارتياح إذا ظهر في وسائل الإعلام؟

هل يتوافق مع سياساتنا؟

هل يعكس قيم TE؟

هل هذا قانوني؟

لا

إذا أجبت بلا أو غير متأكد على أي سؤال من هذه الأسئلة، فتوقف واطلب المساعدة

القيادة الأخلاقية

تعتبر القيادة الأخلاقية أمرًا مهمًا لتعزيز هذا الدليل وتنفيذه - فكل شخص في TE يمكنه إحداث الفرق من خلال إعادة القيم إلى الحياة. فالإجراءات التي تتخذها كل يوم والمساهمات التي تقدمها إلى مكان عمل يُعني بالأخلاق ترسل رسالة إلى كل من حولك.

النزاهة

نطالب أنفسنا، وشركاءنا، وبعضنا بعضًا بالالتزام بأعلى معايير الأخلاق والنزاهة. فنحن ملتزمون بالتنوع، والمعاملة العادلة، والاحترام المتبادل، والثقة.

المساءلة

نحترم الالتزامات التي تعهدنا بها لعملائنا، وحملة الأسهم لدينا، وبعضنا البعض. ونقبل تحمل المسؤولية الشخصية عن أفعالنا ونتائجها، ونتحدى بعضنا بعضًا لتحقيق التميز.

الشمول

نكوّن الفرق، على جميع المستويات في شركة TE، لتمثل الأسواق العالمية التي نخدمها، ونقدر الخلفيات ووجهات النظر والآراء المختلفة في تحقيق نتائج العمل، وملتزم أيضًا بالحفاظ على سلامة زملائنا وعافيتهم.

الابتكار

نبتكر، ونعتبر الابتكار أساسًا لأعمالنا، لنخلق قيمة لها، ونتحدى أنفسنا لإحياء الابتكارات الجديدة، ونقدر اتخاذ القرارات الريادية والسرعة والانفتاح على التغيير.

العمل الجماعي

نتعاون على تجاوز الحدود والحواجز بسرعة لنحقق الفوز، نحن نتواصل بشفافية ونمارس القيادة التي تلهم وتمكن وتطور إمكاناتنا الكاملة لتجاوز توقعات أصحاب المصلحة.

اطّلع على هذا الدليل

تأكد من أنك على دراية بدليلنا، والقوانين، والسياسات التي تنطبق على فريقك. يمكنك أيضًا الرجوع إلى دليل المديرين لدينا - حيث يقدم النصائح، والأدوات، والموارد لمساعدتك على القيادة بنزاهة وإدارة فريقك بطريقة تدعم دليلنا.

أبلغ عن المخاوف

أخبر الموظفين عن خط ConcernLINE وموقع ConcernNET وتطبيق ConcernAPP والمصادر الأخرى المتاحة لهم، وأبلغ عن المخاوف الخطيرة والقضايا غير الأخلاقية في مكتب أمين المظالم أو الإدارة القانونية أو غيرها من المصادر المناسبة، ولا تستجب أبدًا للموظفين الذين يبلغون عن مخاوفهم بطريقة قد تبدو انتقامية أو قد تسمح للآخرين بالانتقام.



نطالب أنفسنا، وشركاءنا، وبعضنا بعضًا بالالتزام بأعلى معايير الأخلاق والنزاهة. فنحن ملتزمون بالتنوع، والمعاملة العادلة، والاحترام المتبادل، والثقة.

النزاهة

افعل الصواب.

تكافؤ الفرص

إن وجود قوة عاملة متنوعة - تتمثل في فريق يتمتع أعضاؤه بمجموعة واسعة من المهارات والقدرات والخبرات ووجهات النظر - أمر ضروري لنجاحنا، ونلزم أنفسنا مبدأً بتكافؤ الفرص ومعاملة جميع الموظفين معاملة عادلة.



التواصل

أعتقد أنه تم استبعادني من الترقية بسبب سني. ماذا يجب أن أفعل؟

تشرط TE اتخاذ قرارات التوظيف دون النظر إلى سن المرشح. إذا كنت تشعر بأنك قد عوملت معاملة غير عادلة، فاتصل بإدارة الموارد البشرية، أو الإدارة القانونية، أو مكتب أمين المظالم.

الالتزام

سويًا:

• نظهر المعاملة العادلة في جميع ممارسات التوظيف، بما في ذلك تلك المتعلقة بالاستقدام والتعيين والتدريب والترقيات والأجور والمزايا والتحويلات وخفض القوى العاملة.

• نجعل قرارات التوظيف تعتمد على مؤهلات الفرد وخبراته المتعلقة بالوظيفة وأي اتفاقات مفاوضة جماعية معمول بها في النقابة.

• نمتثل لجميع الحقوق المدنية المنطبقة، وحقوق الإنسان، وقوانين العمل، في كل مكان نعمل فيه. نحظر أي نشاط ينتهك كرامة الفرد - حتى إذا كان النشاط مسموحًا به بموجب القانون الساري.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

سياسة تكافؤ فرص العمل TEC-04-13

المنافسة الشريفة

الهدف من قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة هو تشجيع المنافسة والحصول على سوق مزدهرة، ولكنها يمكن أن تكون معقدة وتختلف من بلد إلى آخر. ومن المهم فهم كيفية تأثيرها في عملنا اليومي وتجنب السلوك الذي قد يؤدي إلى حدوث انتهاك.



التواصل

ما هو تثبيت الأسعار؟

ممارسة تجارية غير قانونية حيث توافق شركتان أو أكثر من الشركات المتنافسة على بيع منتج أو خدمة بسعر معين عادةً لرفع السعر. وغالبًا ما يعتبر تثبيت الأسعار انتهاكًا لقوانين مكافحة الاحتكار لأنه يتحكم في العرض والطلب ويمنع تقلب الأسعار بشكل طبيعي.

الالتزام

سويًا:

• نتنافس بشكل قانوني وأخلاقي في جميع أنحاء العالم.

• لن نناقش العطاءات أو الأسعار مع المنافسين أو نوافق على تقسيم العملاء، أو الأسواق، أو المناطق.

• لن نميز في الأسعار أو الشروط والخدمات التي نقدمها لعملاء ذوي أوضاع متماثلة.

• نعي أن "ترتيبات تلازم المبيعات"، حيث يُشترط على العميل عند شراء منتج ما شراء شيء آخر أو تلبية شروط أخرى غير معقولة، قد يحظرها قانون المنافسة.

• نتجنب الإدلاء بتعليقات غير لائقة أو مهينة بشأن منتجات منافسينا أو خدماتهم.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

سياسة مكافحة الاحتكار TEC-01-27

اتصل بالإدارة القانونية لمعرفة القواعد المحددة التي تنطبق على عملك

مكافحة الرشوة والفساد

يدعم نهجنا لعدم التسامح مطلقًا إزاء الرشوة سمعتنا في العمل بشكل أخلاقي وقانوني في جميع أنحاء العالم. يُقصد بالرشوة موقف يُعطى فيه شيء ذو قيمة لشريك تجاري حالي أو محتمل بهدف الحصول على عمل تجاري أو التأثير على قرار تجاري على نحو غير لائق، ونريد أن يرتبط نجاحنا بمنتجاتنا وخدماتنا، وليس بالممارسات التجارية غير الأخلاقية أو غير القانونية.



تشير مستشارة محلية إلى وجود مشكلات غير متوقعة مرتبطة بالحصول على ترخيص من السلطات، لكنها تعرض تسوية المسألة بشكل غير بيروقراطي مقابل مبلغ بسيط من المال مدفوع مقدّمًا. هل هناك أي مشكلة في هذا؟ نعم، يمكن أن يشير اقتراحها إلى دفع مبلغ غير لائق إلى مسؤول حكومي.

الالتزام

سويًا:

- نعي أن انتهاكات قوانين مكافحة الرشوة يمكن أن تؤدي إلى دعاوى قضائية، وغرامات كبيرة، وعقوبة السجن وتؤدي أيضًا إلى الإضرار الشديد بسمعة الشركات والأفراد.
- ندرك أننا نخضع لقوانين بلدان متعددة من حيث صلتها بالرشوة والفساد ويجب أن نتجنب حتى ظهور شيء غير لائق.
- لا نعرض أبدًا أي منفعة مالية أو غيرها، أو نعد بها، أو نقدمها للحصول على ميزة غير لائقة.
- لا نطلب أبدًا أي منفعة مالية أو غيرها من شخص ما، أو نوافق على تلقيها، أو نتلقاها حافزًا لفعل شيء غير لائق.
- نختار بعناية عند تحديد شركاء العمل، مع العلم أن TE قد تكون مسؤولة عن تصرفات شركاء العمل الذين يعملون بالنيابة عنا.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-01-25 ياسة مكافحة الفساد

العمل مع الحكومات

تتبع مبيعات العملاء الذين تملك الحكومة شركاتهم كليًا أو جزئيًا قواعد أكثر صرامة من مبيعات العملاء التجاريين. ونحن نعلم القوانين واللوائح المعمول بها ونلتزم بها ونتجنب حتى ظهور أي مخالفات.



ما هي المبالغ التسهيلية؟

مبلغ بسيط يُدفع لموظفي الحكومة الأجانب ذوي المستوى المنخفض لرعاية "الإجراءات الحكومية الروتينية" مثل تجهيز الأوراق الحكومية، أو توفير حماية الشرطة، أو تخليص البضائع المحجوزة في الجمارك. تحظر شركة TE دفع المبالغ "التسهيلية" أو "التيسيرية" إلى المسؤولين الحكوميين، باستثناء حالات الطوارئ على النحو المنصوص عليه في سياسة الشركة لمكافحة الفساد.

الالتزام

سويًا:

- نسّم بالصدق والدقة في جميع التقارير، والبيانات، والشهادات، والعطاءات، والاقتراحات، والمطالبات المقدمة إلى الوكالات الحكومية.
- نضمن دقة سجلاتنا المالية وغيرها.
- نتأكد من أن الهدايا والضيافة المقدمة للمسؤولين الحكوميين قانونية، ومعقولة، وتتوافق مع سياستنا، وأنها لا تُمنح أبدًا للتأثير على نحو غير لائق في قرار رسمي أو خاص بالأعمال.
- نسجل جميع المبالغ والهدايا وخدمات الضيافة المقدمة إلى المسؤولين الحكوميين بالكامل وبدقة في وقت تقديمها وبالتفاصيل المعقولة كما هو مطلوب بموجب الإجراءات الإلزامية لشركة TE لمنح الهدايا أو خدمات الضيافة أو السفر أو الإقامة.
- يُحظر بشدة إعطاء المبالغ المباشرة أو غير المباشرة إلى المسؤولين الحكوميين أو أفراد أسرهم أو وسطائهم، باستثناء ما هو محدد صراحة في سياستنا وبموجب القانون المحلي.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-01-25 سياسة مكافحة الفساد

منع الاحتيال

من الممكن أن يكون التزييف، والغش، والسرقعة، والخداع من أعمال الاحتيال وليس لها مكان في شركة مثل شركتنا التي تقدر النزاهة. ونحن نتفهم أنواع الإجراءات التي تعتبر احتيالية ونبلغ إذا شهدنا حالة لعدم الأمانة أو اشتبهنا في ذلك.



التواصل

أثناء سفري في رحلة عمل، اتصلت بأخي الذي كان يعيش في تلك المنطقة، وخرجنا لتناول العشاء، واقترح أخي أن أدفع ثمن وجبته ووجبتي من بطاقة الشركة. هل يمكنني فعل ذلك؟

لا يمكنك القيام بذلك. أخبر أخيك أنه بينما يمكنك إضافة تكلفة وجبتك إلى البطاقة، لا يمكنك إضافة وجبته لأنها ليست وجبة متعلقة بالأعمال. وعليك مسؤولية أن تكون صادقاً ودقيقاً في تقارير النفقات. فإذا كان أخاك يسمح لك بالبقاء في منزله بدلاً من الفندق، فهذا يوفر أموال الشركة، لذا قد يُسمح لك بشكره بدعوتك على وجبة بسيطة لا تزيد عن ١٠٠ دولار أمريكي أو ما يعادلها محلياً (بغض النظر عن مدة الإقامة) وإضافة التكلفة على حساب الشركة، طالما أن هذا النشاط يتسق مع سياستنا ومسجل بدقة.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر الموقع الإلكتروني

السياسات والضوابط المالية

مكافحة غسل الأموال

لا نتعاون أبداً مع أي شخص متورط في نشاط إجرامي، بما في ذلك غسل الأموال. يتم "غسل" الأموال عند معالجة الأموال الناشئة عن الأنشطة الإجرامية (مثل الإرهاب، أو الاتجار بالمخدرات، أو الاحتيال) من خلال المعاملات التجارية لإخفاء المصدر، أو تجنب الإبلاغ، أو التهرب من الضرائب.



التواصل

ما الذي يمكنني فعله لأساهم في مكافحة غسل الأموال؟

الوعي هو الأساس. انتبه لأي أنشطة أو معاملات مشبوهة تخرج عن "المعايير" المتوقعة أو السلوك المعتاد للعميل أو البائع. على سبيل المثال، يجب أن تساورك الشكوك في حالة طلب سداد المدفوعات في موقع مختلف عن المكان الذي تم تقديم الخدمات فيه أو عرض مبالغ نقدية كبيرة.

الالتزام

سويًا:

- نتخذ خطوات لمنع الاستخدام غير المتعمد لأنشطة أعمال TE لهذه الأهداف - فنحن لا نيسر غسل الأموال عن قصد.
- لا نمارس الأعمال التجارية إلا مع العملاء ذوي السمعة الطيبة الذين يقومون بأنشطة تجارية مشروعة وممولة من مصادر مشروعة.
- نبلغ على الفور عن أي أنشطة أو معاملات أو سجلات محفوظة غير عادية أو مشبوهة.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-03-0110 سياسة ائتمان العملاء وتحصيلاتهم

TEC-03-0816 سياسة الصرف والدفع النقدي



تجنب التداول من الداخل

قد يكشف لنا عملنا في شركة TE عن معلومات مهمة، غير معلنة، أو داخلية، عن شركتنا أو الشركات التي نتعامل معها، وتُعد المعلومات "جوهريّة" إذا كان المستثمر العقلاني يعتبرها مهمة في اتخاذ قرار بشأن شراء الأوراق المالية أو الاحتفاظ بها أو بيعها أو حيث يُرجح أن يكون لتلك المعلومات تأثير على سعر الأوراق المالية في السوق، بينما تُعد المعلومات "غير عامة" إذا لم تكن معروفة لعموم الناس على نطاق واسع. نحن لا نداول - أو ننصح الآخرين بالقيام بذلك - بناءً على المعلومات الداخلية.



التواصل

حصل زميل في العمل على بعض المعلومات السرية عن أحد موردي شركة TE وقدم لي نصيحة بشأن الأسهم، فهل من المقبول شراء بعض حصص الأسهم في شركته؟

لا، فالمعلومات التي تلقيتها كانت معلومات جوهريّة وغير معلنة ويجب ألا تستخدمها للتداول في الأوراق المالية لتلك الشركة. عندما يمرر زميلك في العمل "نصيحة"، ربما يكون ما يقوم به شكلاً من أشكال التداول من الداخل.

الالتزام

سويًا:

- نفهم أن المعلومات الداخلية يمكن أن تشمل أشياء مثل...
 - معلومات غير منشورة عن منتجات أو خدمات جديدة
 - عمليات الدمج، والتصفية، والشراء المقترحة
 - المعلومات المالية مثل توقعات الأرباح أو الخسائر المستقبلية
 - كسب عميل أو مورد رئيسي أو خسارته
- لا نتداول أبدًا - أو نسمح لأفراد الأسرة أو أي شخص تربطنا به علاقة شخصية مهمة بتداول - أوراق شركة TE المالية (بما في ذلك الأسهم، والأوراق المالية القائمة على الأسهم، والسندات) أو الأوراق المالية لأي شركة عامة بناءً على معلومات واردة من داخل الشركة.
- لا "ننصح" الآخرين بالتداول - وتجنب حتى ظهور معاملة غير مشروعة.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات وفهم المتطلبات الخاصة بالمنطقة على مدراء TE وكثير من الموظفين رقيعي المستوى، انظر

TEC-01-33 سياسة التداول من الداخل والتواصل مع العامة



الواردات والصادرات

تنظم قوانين الاستيراد/التصدير الأماكن التي يمكننا شحن منتجاتنا إليها، ومشاركة تقنياتنا، وممارسة أعمالنا. ونحن نلتزم بجميع القوانين، واللوائح، والقيود المعمول بها في أي مكان نعمل فيه في العالم.



التواصل

سمعت بعض المهندسين يناقشون مقترحًا قادمًا تقنيًا/متعلقًا بالمبيعات مع العملاء الأجانب. وأظن أن المنتجات والبيانات التقنية قد تكون خاضعة للرقابة على التصدير وذكرت لمديري أن الإفصاح عن هذه المعلومات للعميل قد يكون انتهاكًا للتصدير. وأخبرني أن المنافس سيفوز بالأعمال إذا لم نلتزم بالموعد النهائي للتقديم. ماذا يجب أن أفعل؟

إذا كنت تشك في وجود انتهاك، فيجب عليك الإبلاغ عن مخاوفك على خط البلاغات. اطلب التوجيه من برنامج خدمات التجارة العالمية أو الإدارة القانونية.

الالتزام

سويًا:

- نعي أن الدول قد تضع ضوابط على المنتجات والتقنيات التي تطورها أو تصنعها محليًا بغض النظر عن مكان توزيع هذه الأصناف أو بيعها.
- ندرك أنه، بالنسبة لبعض المعاملات، قد تُطبّق قوانين الامتثال للقواعد التجارية من أكثر من دولة واحدة.
- ندرك أيضًا أن العديد من الدول تضع قيودًا إضافية على الأصناف والبيانات التقنية ذات الصلة التي صممها، أو عدلتها، أو أنشأتها، أو كيفتها لتستخدمها في الأغراض العسكرية، أو الدفاعية، أو الفضائية.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر:

TEC-01-31 سياسة الامتثال التجاري على مستوى العالم

TEC-01-44 التجارة الدولية - سياسة مكافحة المقاطعة

TEC-01-02 سياسة إدارة السجلات العالمية

GTS-GP-01 برنامج خدمات التجارة العالمية بشأن التصدير والتراخيص

برنامج خدمات التجارة العالمية بشأن الأطراف المقيدة وعمليات فحص

GTS-GP-02 قوائم العقوبات

GTS-GP-04 برنامج خدمات التجارة العالمية بشأن

ضوابط تصدير المعلومات التقنية اتصل ببرنامج خدمات التجارة العالمية أو الإدارة القانونية بشأن أي أسئلة أو مخاوف

حماية أصول الشركة



أصول الشركة مخصصة لأعمال الشركة ويجب حمايتها من فقدان، والتلف، والهدر، وسوء الاستخدام. تشمل أصولنا الأصول المالية مثل النقد، والحسابات المصرفية، والوضع الائتماني؛ والأصول المادية بما في ذلك مرافقنا، والمعدات، والمخزون، والمركبات؛ والتكنولوجيا التي تملكها شركة TE أو تستأجرها مثل أجهزة الكمبيوتر، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة، والهواتف الذكية، والبرامج، وأنظمة المعلومات، وأي معدات ذات سعة تخزين مضمنة على قرص ثابت.



لاحظت أن أحد زملائي في العمل يأخذ مرارًا وتكرارًا لوازم المكتب إلى المنزل. وعندما سأته عن ذلك، قال: "إنه ليس بالأمر المهم - فالشركة لن يفوتها أبدًا هذا الأمر." ماذا يجب أن أفعل؟

يمكنك الإبلاغ والإفصاح عن أعمال السرقة أو أي سلوك آخر ينتهك دليلنا.

الالتزام

سويًا:

- نهتم بأصول TE كما لو كانت أصولنا.
- نؤمن المعلومات والأجهزة فعليًا ضد فقدان، أو السرقة، أو الوصول غير المصرح به، أو التلف.
- نحمي أنظمتنا التي تُعني بالمعلومات - حيث لا ننزل البرامج أو ننسخها، أو نشاركها ما لم توافق عليها شركة TE، ولا نصل إلى شبكة TE عبر تطبيقات أو أجهزة غير مصرح بها، ولا نستخدم أصول TE لاختبار ضوابط أمن شبكة TE أو تطبيقاتها.
- نعي أننا قد نستغل معدات TE واتصالاتها لاستخدامنا الشخصي طالما أنه:
 - كان استخدامنا عرضيًا ومحدودًا.
 - لا يتعارض استخدامنا مع عملنا أو عمل الآخرين.
 - لا ينتج عن ذلك أي تكلفة إضافية على TE.
 - لا نكشف عن معلومات سرية أو خاصة بشكل غير لائق.
 - لا نستخدمها لتعزيز المصالح الشخصية غير التجارية.
 - يتوافق استخدامنا مع القانون وسياساتنا.

- ندرك أن جميع الاتصالات المرسلة أو المستلمة على معدات TE (بما في ذلك البريد الإلكتروني، والرسائل الفورية، والرسائل النصية، والبريد الصوتي، ومعدات المؤتمرات، والهواتف المحمولة الخاصة بالشركة، والأجهزة المحمولة) هي أصول للشركة، ويحق لشركة TE مراقبتها، ما لم تحظر القوانين المحلية ذلك الأمر.

حماية الملكية الفكرية



ندرك أن الابتكار لا يقتصر على الهندسة. تمكّننا TE جميعًا من التفكير الإبداعي في كيفية استخدام مواردنا المادية والفكرية لتقديم أحدث الابتكارات لشركتنا.

ومن خلال الابتكار، نعمل بشكل أسرع، وأفضل، وأكثر ذكاءً لتوفير ميزة تنافسية لشركة TE.

الالتزام

سويًا:

- نحترم حقوق الملكية الفكرية للآخرين. نتخذ احتياطات معقولة بعدم التعدي على براءات الاختراع، والعلامات التجارية، وحقوق الملكية الفكرية الأخرى السارية.
- نتخذ إجراءات لتأمين المعلومات التجارية السرية التي تخص شركة TE وشركائنا في الأعمال التجارية.
- نتصل بالإدارة القانونية على الفور إذا اشتبهنا في وجود مشكلة ما أو بلغنا وجودها.

- نعي أن الابتكارات، أو الاكتشافات، أو تصميمات النظام، أو الكتابات، أو التحسينات التي نطورها أو نصممها ضمن واجبات وظيفتنا في TE، سواء كانت تقنية أو غير ذلك، هي ملكية حصريّة لشركة TE.
- نصح عن هذه الاكتشافات والابتكارات لشركة TE.
- نعلم أنه يجوز للإدارة القانونية متابعة حقوق الملكية الفكرية، مثل براءات الاختراع، أو يجوز لها أن تقرر الاحتفاظ بالابتكار بوصفه سرًا تجاريًا.
- نتعامل مع التحسينات المدخلة على العمليات، والإجراءات، والمنتجات، والأنشطة الحالية باعتبارها معلومات سرية.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-01-30 سياسة استخدام ممتلكات الشركة

TEC-01-38 سياسة الاتصالات الإلكترونية

حماية المعلومات السرية

نحمي قاعدة معارفنا. فأعمال TE والمعلومات التقنية غير المعروفة بوجه عام من قبل الآخرين قيِّمة وتوفر لنا ميزة تنافسية يجب أن نحافظ عليها.



التواصل

ما هي بعض الأمثلة للمعلومات السرية؟

تشمل الأمثلة أشياء مثل الاتفاقات بين TE والوكلاء، أو الشركاء الاستراتيجيين، أو أطراف ثالثة أخرى؛ الأسرار التجارية، والاختراعات، وطلبات براءات الاختراع غير المسجلة؛ معلومات مالية خاصة بشركة TE؛ رسومات للمنتجات الجديدة المحتملة؛ قوائم العملاء والاتفاقات؛ ومعلومات العملاء الموكلة إلى TE. إن هذه مجرد أمثلة ليس إلا - فإذا لم تكن متأكدًا مما إذا كانت المعلومات سرية أم لا، فاسأل أحد المسؤولين.

الالتزام

سويًا:

- نحفظ معلومات TE السرية لأنفسنا.
- لا نشارك أبدًا هذه المعلومات مع أي شخص - حتى زملاء العمل - إلا إذا كانت جزءًا من وظيفتهم.
- نحافظ على المعلومات السرية التي تخص عملاءنا والشركات الأخرى التي نتعامل معها.
- نحمي المعلومات السرية والخاصة حتى إذا توقفنا عن العمل في شركة TE.
- لا نشارك المعلومات السرية مطلقًا مع صاحب العمل الجديد أو مع أي شخص آخر.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-02-02 سياسة حماية المعلومات السرية
TEC-02-04 تصنيف المعلومات

خصوصية البيانات

نحن نحترم ونحمي المعلومات الشخصية لموظفينا، وعملائنا، وغيرهم من الأطراف الثالثة التي نتعامل معها ونلتزم بجمع تلك المعلومات، وتخزينها، واستخدامها، ونقلها، والتخلص منها بطريقة تتسم بالمسؤولية.



التواصل

ما نوع المعلومات التي تعتبر معلومات شخصية؟

المعلومات الشخصية هي البيانات التي يمكن استخدامها لتحديد هوية شخص معين مثل الاسم، أو العنوان، أو الصورة، أو تاريخ الميلاد، أو رقم الهاتف، أو رقم رخصة القيادة، أو رقم بطاقة الائتمان، أو عنوان البريد الإلكتروني. لدى بعض البلدان تعريف أوسع "للمعلومات الشخصية".

الالتزام

سويًا:

- نحافظ على المعلومات الشخصية الموكلة إلينا ولا نستخدمها إلا لأهداف قانونية أو تجارية مشروعة.
- ندرك أن مصطلح "البيانات الشخصية الحساسة" له معنى محدد في بعض البلدان وقد يخضع ل ضمانات إضافية تتعلق بجمع البيانات واستخدامها.
- نقصر إمكانية الوصول إلى المعلومات الشخصية على أولئك (داخل TE أو خارجها) الذين لديهم ترخيص مناسب وأسباب صالحة تتعلق بالأعمال.
- نقصر كمية المعلومات التي نشاركها على ما هو مطلوب لإنجاز المهمة.
- نتخذ التدابير المناسبة لحماية المعلومات الشخصية من كشفها على نحو غير مصرح به ونتخذ إجراءات سريعة ومدروسة لعلاج أي خرق في خصوصية البيانات.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-01-53 مبادئ الخصوصية العالمية
حماية الموقع الإلكتروني للبيانات الخاصة



نتعاون على تجاوز الحدود والحواجز بسرعة لنحقق الفوز، ونتواصل بشفافية مع بعضنا بعضًا وممارس القيادة التي تلهمنا وتمكننا وتطور إمكاناتنا الكاملة لنفوق توقعات أصحاب المصلحة.

العمل الجماعي

لنربح سويًا.



تقديم تجربة مميزة للعملاء المستهدفين

يلعب كل واحد منا دورًا حاسمًا في توفير تجارب ذات مستوى عالمي للعملاء. ونتعاون ضمن فريق واحد حتى نراعي مبادئ توفير تجربة غير عادية للعملاء ليس من أجل تقديم الحلول لهم فحسب، ولكن لنفوق توقعاتهم، في كل مرة.



التواصل

نحن نعمل في مهمة صغيرة لعميل جديد طلب منا إجراء بعض التغييرات في اللحظة الأخيرة على المشروع. هل يجب أن نخبر العميل بأنه لا يمكننا الالتزام بالموعد النهائي لأن المشروعات الكبرى تحظى بالأولوية؟

بالطبع لا. لا أحد يريد أن يسمع أنه أقل أهمية ولكن عملاءنا يفهمون عادة أن لدينا تعارضًا في الوقت والموارد. شارك فريقك في وضع جدول زمني معقول لتلبية احتياجات العميل.

الالتزام

سويًا:

- نعكس موقفًا إيجابيًا ونتبنى الثقافة التي تُمكن الناس من القيام بما هو صحيح لعملائنا.
- نقدر الأفراد الذين يظهرون سلوكيات تهدف إلى تقديم تجربة غير عادية للعملاء.
- نسعى جاهدين لفهم احتياجات عملائنا وتوقعاتهم فهمًا عميقًا ولتسهيل عملهم معنا.
- نعمل على توافق جميع نقاط الاتصال بالعملاء.
- نبادر في التواصل مع العملاء في الوقت المناسب وبخصوص الأمور المهمة بالنسبة لهم.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

الموقع الإلكتروني الذي يُعني بتوفير تجربة غير عادية للعملاء



مكان عمل آمن وصحي

إننا، في شركة TE، نسعى جاهدين كل يوم لضمان تحقيق التميز في الأعمال على مستوى العالم من خلال دمج ممارسات إدارة البيئة والصحة والسلامة في العمليات التجارية، فنحن نؤسس بيئة عمل لا تُعني بالامتثال التنظيمي فحسب بل تمكن موظفينا من الاستمتاع بمزايا العمل الآمن. هدفنا هو الاعتراف بنا بوصفنا شركة رائدة في مجال إدارة البيئة والصحة والسلامة وضمان أن جميع الموظفين والمتقاعدين والزوار في المواقع التي نعمل بها لا يصابون بأي إصابات.



التواصل

لقد لاحظت مؤخرًا أن الناقل لا يعمل بشكل صحيح. لم أتدرب على صيانة هذه القطعة من المعدات، لكن يبدو أن إصلاح المشكلة أمر سهل. هل يجب أن أحاول إصلاحها لمنع حدوث إصابة؟

لا، فأنت تملك صلاحية "إيقاف العمل" - إيقاف تشغيل المعدات، واتصل بعد ذلك بمشرفك للإبلاغ عن المشكلة على الفور.

الالتزام

سويًا:

- نحرص على أن تكون السلامة هي الأولوية في كل ما نقوم به.
- نقود العمل بشجاعة من أجل حماية جميع الموظفين.
- نعمل أنفسنا وفرقنا مسؤولة لتحقيق أعلى مستوى من السلامة.
- نوقف على الفور الأفعال غير الآمنة والسلوكيات المرتبطة بالمخاطر إذا لاحظناها.
- نمتثل دومًا لجميع قواعد السلامة في مكان العمل.
- نؤدي وظائفنا بأمان.
- نكمل تدريبات السلامة المطلوبة التي تتيح لنا أداء وظائفنا بطريقة آمنة.
- نراجع إجراءات السلامة قبل أن نُؤدي أي نوع من المهام غير الروتينية.
- نطيع القيود وعلامات التحذير المعلقة على الجدران.
- نرتدي معدات الوقاية الشخصية المعتمدة من TE عند الاقتضاء.
- نبلغ على الفور المشرف أو القائد المختص بشؤون الصحة والسلامة البيئية أو الإدارة المحلية عن أي مشكلات تتعلق بالسلامة (بما في ذلك الحوادث والإصابات الوشيكة والظروف غير الآمنة).

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

صفحة الشركة الرئيسية لشؤون الصحة والسلامة والبيئة

TEC-12-05 سياسة البيئة والصحة والسلامة العالمية



TE خالية من المواد المخدرة

يؤثر تعاطي المواد المخدرة بالسلب على الأداء الوظيفي، ويخلق مخاطر أمنية، ويعرض الجميع للخطر، ولهذا السبب نحن نعرف سياسات TE ونلتزم بها، بغض النظر عن الوظيفة التي نقوم بها أو مكانها في العالم.



التواصل

أعتقد أنني بحاجة للمساعدة في مشكلة تتعلق بالمخدرات أو الكحول. ماذا يجب أن أفعل؟

اتصل بممثل الموارد البشرية المحلي لديك، أو المدير، أو برنامج مساعدة الموظف المحلي، حيثما كان ذلك متاحًا.

الالتزام

سويًا:

• لا نكون أبدًا تحت تأثير الكحول، أو العقاقير غير القانونية، أو أي مادة أخرى خاضعة للرقابة أثناء قيامنا بوظيفتنا.

• نعي أن استخدام العقاقير غير القانونية أو حيازتها وغيرها من المواد الخاضعة للرقابة محظور في العمل، بينما يُسمح بالأدوية التي يصفها الطبيب طالما أنها تستخدم وفقًا للطريقة المنصوص عليها ولا تؤثر على سلامتنا أو أدائنا الوظيفي.

• نفهم أن استخدام الكحول أو حيازته محظور ما لم يوافق عليه الموظف الإداري الأعلى منصبًا ومدير الموارد البشرية في الموقع، وعند الموافقة على تقديم المشروبات الكحولية، نلتزم بقوانين المشروبات الكحولية ونستخدم حسن التقدير لضمان عدم الإفراط في شرب الخمر أو السكر.

• لا ندخن (على سبيل المثال، السجائر، أو السجائر الإلكترونية، أو السيجار، أو الغليون) إلا في المناطق التي حددتها شركة TE.

تنطبق سياستنا لمكان عمل خالٍ من المواد المخدرة على موظفي TE، والموظفين الذين توفرهم وكالة، والبائعين، والعملاء، والزائرين في جميع مواقع TE.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-04-09 سياسة مكان عمل خالٍ من المخدرات/الكحول



التحدث بشأن شركتنا

إن سمعتنا وعلامتنا التجارية أصول قيّمة. لذا نفكر قبل أن نتحدث نيابة عن شركتنا ونقوم دائمًا بتوجيه طلبات وسائل الإعلام حول أعمال TE لأولئك المصرح لهم بالرد.



التواصل

لقد تلقيت مؤخرًا مكالمة هاتفية من مراسلة سألتني فيها: "هل صحيح أن شركة TE على وشك بيع أحد أقسامها؟" كنت أعرف الإجابة عن سؤالها - فهل كان من المقبول أن أرد بشكل غير رسمي؟

لا، فبغض النظر عما إذا كنت تعرف إجابة السؤال أم لا، يجب توجيه جميع استفسارات وسائل الإعلام إلى الفريق المخول بالرد. وبالإضافة إلى تأكيد الشائعات أو نفيها، قد تطلب وسائل الإعلام معلومات عن أدائنا المالي، أو سياستنا بشأن مسائل تشريعية، أو التغييرات التي تطرأ على موظفينا، أو موقفنا من ظروف الصناعة أو السوق، أو المنتجات، أو العمليات، أو الاستراتيجيات الجديدة - في كل الحالات، نتحمل مسؤولية إعادة توجيه اسم الشخص والوكالة التي ينتمي إليها، إن أمكن، إلى مكتب التسويق والاتصالات في الشركة للحصول على رد مناسب.

الالتزام

سويًا:

• نتواصل مع فريق التسويق والاتصالات بشركتنا media@te.com من أجل الحصول على التوجيه إذا اتصلت بنا وسائل الإعلام بخصوص أعمال الشركة (للحصول على تعليق، لإعداد مقابلة، وما إلى ذلك).

• نعيد توجيه الطلبات في فئة وحدة الأعمال إلى مدير التسويق/المنتجات المختص في وحدة الأعمال. وسوف تتعامل الشركة مع جميع الطلبات الأخرى.

• نتبع الالتزامات التنظيمية والقانونية المتعلقة بموعد إخبار العامة بالأخبار والمناسبات المتعلقة بشركتنا وكيفية إخبارهم بها.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-01-33 التداول من الداخل والاتصالات مع السياسة العامة التجارية ووسائل التواصل الاجتماعي وإرشادات العلاقات العامة
علامة TE Connectivity



نكوّن الفرق، على جميع المستويات في شركة TE، لتمثل الأسواق العالمية التي نخدمها، ونقدر الخلفيات ووجهات النظر والآراء المختلفة في تحقيق نتائج العمل، وملتزم أيضًا بالحفاظ على سلامة زملائنا وعافيتهم.

الشمول

تقبّل الجميع



التنوع والإنصاف والشمول

تمثل شركة TE مزيجًا من الأفراد الذين يتمتعون بخبرات مختلفة ويأتون من ثقافات وخلفيات متنوعة، وندعم وتنوعنا ونقدره، ونوسع نطاق التفاهم، والشمول، والتعلم المستمر ليشمل الجميع في فريق عمل

التواصل

هل يمكنك الانضمام إلى أي مجموعة من مجموعات موارد الموظفين في شركة TE؟
نعم. نشجعك على الانضمام إلى أي مجموعة من مجموعات موارد الموظفين، بما في ذلك تلك التي قد لا تتعرف عليها على الفور، فهم يرحبون بجميع الموظفين ويمنحك الانضمام إلى إحدى تلك المجموعات الفرصة للتواصل مع أعضائها وتكون جزءًا من التغيير.

الالتزام

سويًا:

- نخلق مكان عمل مفتوحًا ورحبًا للجميع، حيث يمكننا أن نكون مرتاحين بما فيه الكفاية لنشارك حياتنا الشخصية واهتماماتنا وحيواتنا مع زملائنا في العمل.
- نتحدى أنفسنا كل يوم لتطبيق مبدأ الشمول من خلال العناية ببعضنا بعضًا.
- نقدر مساهمات الآخرين.
- ندمج الشمول في الممارسات اليومية، وعلى كل مستوى من مستويات شركة TE.
- نفعّل ممارسات الشمول ونتقبل اختلافاتنا الفريدة من خلال مجموعات موارد الموظفين (ERG) المتنوعة.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

موقع لشمول والتنوع الإلكتروني



منع المضايقات والتمييز

يبدأ العمل الجماعي بالاحترام. فنحن لا نتسامح مع المضايقات أو ممارسات التمييز في السياقات المرتبطة بالعمل أو الأنشطة التي يراها العمل، ونعامل بعضنا بعضًا بكرامة ونبلغ عن أي سلوك يمكن أن يتسبب في تحويل مكان العمل إلى مكان مخيف، أو عدائي، أو مسيء.

التواصل

لدى أحد الرجال في قسم التسويق عادة إرسال النكات الإباحية عن طريق البريد الإلكتروني إلى الجميع في المكتب، ويعتقد بعض الناس أنها مضحكة، لكنني أجدتها مسيئة.

النكات المسيئة التي يتم إرسالها عبر البريد الإلكتروني للشركة لا مكان لها في مكان عمل يقدر كرامة واحترام كل موظف. قم بالرد مباشرة على زميل العمل، وأعلمه أنك تجد البريد الإلكتروني مسيئًا، واطلب منه التوقف عن إرسال رسائل بريد إلكتروني كهذه إليك. وأخبره أيضًا أنك سوف تبلغ عن الأمر إذا استمر. إذا كنت تشعر بعدم الارتياح من فكرة مواجهة زميل العمل مباشرة، يمكنك الاتصال بمصدر آخر من مصادر شركة TE، مثل ممثل الموارد البشرية، أو الإدارة القانونية، أو مكتب أمين المظالم.

الالتزام

سويًا:

- نقوم بعملنا في بيئة عمل خالية من المضايقات وممارسات التمييز وغيرها من السلوكيات غير اللائقة.
- لا نتسامح مع:
 - أي سلوك جسدي، أو لفظي، أو بصري، أو تمييزي غير مرغوب فيه يستند إلى وضع حماية الفرد (العرق، أو الأصل، أو اللون، أو الدين، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو السن، أو الأصل القومي، أو حالة المواطنة، أو الإعاقة، أو الميول الجنسية، أو وضع المحاربين القدامى أو أي وضع حماية قانوني آخر).
 - التجاوزات الجنسية غير المرغوب بها، وطلبات الحصول على الخدمات الجنسية، وغير ذلك من السلوكيات الجسدية أو اللفظية أو البصرية ذات الطبيعة الجنسية، عندما يكون الخضوع لمثل هذه السلوكيات شرطًا صريحًا أو ضمنيًا للحصول على وظيفة أو يتداخل على نحو غير معقول مع أداء الفرد لعمله بخلق بيئة عمل عدوانية أو مهينة أو مخيفة.

تمتد سياستنا التي تُعني بخلق مكان عمل خالٍ من المضايقات إلى شركائنا في العمل، مثل العملاء والموردين والبايعين والمتعاقدين من الباطن وشركاء الأعمال والموظفين القادمين من وكالات التوظيف والمهنيين والزوار وغيرهم الذين نتعامل معهم في جميع أنحاء العالم.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-04-07 سياسة مكان عمل خالٍ من المضايقات



منع العنف، والسلوك التعسفي، والتنمر

مكان العمل الخالي من العنف، والسلوك التعسفي، والتنمر يبقينا آمنين وقادرين على التركيز بشكل كامل على وظائفنا. ونحن ملتزمون ببيئة عمل خالية من العنف وخالية من التهديدات، والترهيب، والأذى الجسدي.



التواصل

سمعت زميلاً يهدد موظفًا آخر. لست متأكدًا مما إذا كان الموظف المهدد قد أبلغ عن الحادث. ماذا يجب أن أفعل؟

تتحمل مسؤولية التصرف إذا رأيت، أو سمعت، أو شكيت في وجود تهديد بالعنف في مكان العمل. وتبلغ عن الحادث على الفور.

الالتزام

سويًا:

- نحل الخلافات بهدوء للحفاظ على سلامة زملاء العمل والعملاء وأمنهم.
- لا نتنمر أبدًا على أي شخص آخر، أو نهدده، أو نرهبه أو نؤذيه من خلال السلوك اللفظي (كتابيًا أو شفهيًا) أو السلوك غير اللفظي (مثل، الإيماءات، أو التعبيرات، أو إتلاف الممتلكات).
- لا نحضر مطلقًا أسلحة نارية أو غيرها من الأسلحة إلى مباني شركة TE أو ممتلكاتها، بما في ذلك مواقف السيارات التابعة لشركة TE والسيارات المملوكة للشركة، أو إلى ممتلكات عملائنا.
- نبليغ عن أعمال العنف أو التهديدات بالعنف الموجهة نحو شخص آخر أو ممتلكات TE.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-04-34 السياسة العالمية لاحترام مكان العمل والسلوك المتحضر



احترام حقوق الإنسان والمسؤولية الاجتماعية

نحن شركة تخدم المجتمع، ونقدر مكانتنا في المجتمع العالمي، ونحترم جميع الحقوق المدنية وقوانين حقوق الإنسان، وقوانين العمل المعمول بها في المواقع التي نعمل بها. ونطلب أن يفعل موردينا الشيء نفسه.



التواصل

كان مديري المباشر غير سعيد بأدائنا في وريدتنا، وقال لنا أن نتوقف عن أخذ الكثير من الاستراحات القصيرة لشرب الماء. ماذا يجب أن أفعل؟

الإفصاح عن الموقف والإبلاغ عنه. فالحرمان من الماء ممارسة غير إنسانية يمكن أن يكون لها آثار غير صحية وخطيرة.

الالتزام

سويًا:

- نلتزم بحقوق الإنسان لجميع الناس، في كل مكان في العالم.
- نحظر عمل الأطفال وجميع أشكال العمل القسري أو المتأجر به أو العمل بالسخرة (كما هو محدد في دليل TE لمسؤولية الموردين الاجتماعية TEC-1015)، وتعيين الأفراد دون سن 18 لشغل وظائف تتطلب قيامهم بأعمال خطرة، وستكون كل الوظائف طوعية، وسيتمتع الموظفون بحرية مغادرة العمل في أي وقت بعد إرسال إخطار قبل مدة معقولة. نحظر تسليم الهويات أو جوازات السفر أو تصاريح العمل الصادرة عن الحكومة شرطًا للعمل.
- نلتزم باتباع جميع قوانين الأجور وساعات العمل ولوائحها المعمول بها، وعلى الموظفين الإبلاغ عن جميع الأوقات التي يعملون فيها وتسجيلها بدقة وفقًا للقانون المحلي ووفقًا للإجراء المحلي المعمول به.

• نحظر أي شكل من أشكال المعاملة القاسية أو غير الإنسانية، بما في ذلك العقاب النفسي أو الجسدي أو اللفظي أو التحرش الجنسي أو الإساءة.

• نتواصل مع الموردين بخصوص الالتزام المشترك بالقيم الأساسية لشركة TE باعتبارها إحدى الشركات الموقعة على الميثاق العالمي للأمم المتحدة وكذلك المبادئ التوجيهية لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية.

• نطالب الموردين بالامتثال لدليلنا إلى مسؤولية الموردين الاجتماعية.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-04-37 السياسة العالمية لحقوق الإنسان

TEC-1015 دليل TE إلى مسؤولية الموردين الاجتماعية

TEC-01-71 سياسة

الاتجار بالبشر والرق الحديث



الارتباط بالعافية

لا يمكن أن يكون لدينا موظفون على درجة عالية من التفاعل مع بعضهم بعضاً إلا عندما نعتني جميعاً بأنفسنا وعافيتنا. تتبع شركة TE نهجاً شاملاً لتحقيق العافية يركز على الأدوات والموارد والمناسبات والأنشطة التي ترتبط بركائز عافيتنا الست: المهنية والعاطفية والبدنية والاجتماعية والرقمية والمالية.



التواصل

أعاني من الاكتئاب وأشعر بأنني سأستفيد من طلب الدعم من أحد المحترفين المدربين - هل توفر شركة TE أيًا من هذه الموارد؟

نعم. إننا نقدر أن الموظفين قد يفضلون التحدث إلى مستشار حاصل على تدريبات احترافية عن المسائل الشخصية، مثل مسائل العلاقات أو ضغوط العمل أو تعاطي المخدرات أو الحزن أو الخسارة أو التوتر أو القلق أو الاكتئاب، ولذلك، نقدم مورداً استشارياً سريعاً ومواد إرشادية لمساعدتهم. يستطيع الموظفون التواصل مع مديرهم أو شركاء الموارد البشرية لمعرفة مزيد من المعلومات عن هذه المزايا إذا كانوا يشعرون بالراحة في فعل ذلك، ويستطيع الموظفون أيضاً زيارة نقطة المشاركة المخصصة لتقديم المشورة والموارد للعثور على معلومات عن الموارد الاحترافية المتاحة.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

نقطة مشاركة الارتباط بالعافية



التبرعات المجتمعية والخيرية

ندعم مجتمعاتنا ومستقبل تعليم STEM (العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات) باعتباره أحد الجوانب الأساسية من أهدافنا وأعمالنا، ونتبع نهجاً شاملاً فيما يخص التبرعات المجتمعية والخيرية التي تركز على موظفينا ومجتمعاتنا.



التواصل

أعرف مؤسسة خيرية سيكون من الرائع أن تدعمها شركة TE. كيف يمكنني تحقيق ذلك؟

يُرجى الاتصال بسفير المجتمع المحلي لديك لتتعرف مزيد من المعلومات عن عملية تقديم التبرعات وفرص التطوع في موقعك.

الالتزام

سويًا:

• مُكِّن الموظفين في جميع أنحاء العالم من التبرع لمجتمعاتهم المحلية من خلال العمل الخيري والعمل التطوعي للشركات.

• نعد شبكتنا العالمية المكونة من سفراء المجتمع المحلي والمجالس المحلية وممكنها من اتخاذ القرارات بشأن المشاركة والتبرعات المجتمعية الأكثر فائدة لمجتمعاتهم.

• ندعم إتاحة تعليم STEM للجميع، وخاصةً للنساء والمجتمعات التي لا تتمتع بالخدمات والتمثيل الكافيين، من خلال مؤسسة TE Connectivity.

• نضمن الممارسات الأخلاقية والتدقيق وتنفيذ الإجراءات المناسبة لتقديم التبرعات الخيرية وتنظيم المناسبات المجتمعية في شركة TE.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

الموقع الإلكتروني لمسؤولية الشركة

TEC-01-73 سياسة التبرعات العالمية



نحترم الالتزامات التي تعهدنا بها لعملائنا، وحملة الأسهم لدينا، وبعضنا البعض. ونقبل تحمل المسؤولية الشخصية عن أفعالنا ونتائجها، ونتحدى بعضنا بعضًا لتحقيق التميز.

المساءلة

تحمل المسؤولية.

تجنب تضارب المصالح



ندرك مدى أهمية أن تكون القرارات التي نتخذها في العمل قرارات موضوعية.

ونتجنب أي موقف قد يخلق تضاربًا في المصالح لأنفسنا أو لشركة TE. تنشأ تضاربات المصالح عندما تتداخل مصالحك أو أنشطتك أو علاقاتك الشخصية - أو يبدو أنها تتداخل - مع منصبك في شركة TE.



من هو "القريب المقرب"؟

يتضمن الأقارب المقربون الزوج/الزوجة، أو الوالدين، أو العرابين، أو زوج الأم/ زوجة الأب، أو الأبناء، أو أبناء الزوج/الزوجة، أو الأخوة، أو الأخوة غير الأشقاء، أو أبناء الأخ/الأخت، أو بنات الأخ/الأخت، أو العمات/الخالات، أو الأعمام/ الأخوال، أو الأجداد، أو الأحفاد، أو الأصهار، أو شركاء الحياة.

الالتزام

سويًا:

• نحمي السمعة التي تتمتع بها شركة TE لكونها تحقق العدالة في أثناء قيامنا بأعمالنا.

- ننتبه إلى - ونتجنب - المواقف التي يمكن أن تثير صراعات محتملة.
- الوظائف الخارجية (شاملة أي وظيفة - مدفوعة الأجر أو غير مدفوعة الأجر، أو مؤقتة أو طويلة الأجل، أو العمل لحساب طرف ثالث أو العمل لحسابك الخاص - بخلاف وظيفتك في شركة TE)
- العضويات بمجالس إدارة شركات أخرى
- العلاقات الشخصية (تشمل الأقارب المقربين والأصدقاء المقربين)
- الاستثمارات الشخصية
- الهدايا وخدمات الضيافة
- القروض النقدية وغيرها من الخدمات

• نصح عن تضارب المصالح المحتمل من خلال أداة الإفصاح الخاصة بشركتنا وفقًا لسياسة تضارب المصالح.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-04-12 سياسة توظيف الأقارب

TEC-01-24 سياسة تجنب تضارب المصالح

تقرير الإفصاح عن تضارب محتمل في المصالح

عملية الإفصاح

إفصاح موظف عن تضارب محتمل



- يستخدم الموظف أداة الإفصاح عبر الإنترنت المتاحة على شبكة الإنترنت الداخلية الخاصة بشركة TE.

الإفصاح الموجه إلى المراجعين ذوي الصلة



- سيعتمد المدير المباشر وشريك أعمال الموارد البشرية المحلي معظم الحالات.
- عندما يُفصح عن عضويات مجلس الإدارة في الشركات الأخرى، تشمل عملية الموافقة أصحاب المصلحة الآخرين.

يوافق/يرفض المراجع أو يؤكد عدم وجود تضارب فعلي



- يحدد المراجع ما إذا كان يوجد تضارب فعلي مع مصالح TE.
- تُناقش تدابير التخفيف.
- يتشاور المراجعون مع مستشار الامتثال في حالة الشك.

تم توثيق القرار في قاعدة بيانات الشركة





الهدايا والضيافة والسفر والإقامة

نحن ندرك قواعد الهدايا والضيافة والسفر والإقامة وملتزم بها. قد يُعتبر تبادل الهدايا في بعض الأحيان ممارسة تجارية مقبولة في بعض الثقافات، ولكن قد يصبح من غير المقبول إذا كانت الهدية تعتبر فخمة، أو تضعف تقديرنا المهني، أو تقترح الحصول على معاملة مواتية أو تفضيلية.



التواصل

ما المقصود بالضيافة؟

تشمل الضيافة الترفيه، والوجبات، والمناسبات الاجتماعية مثل الأحداث الرياضية، والحفلات، ونزهات الجولف، والمسرحيات، والحفلات الموسيقية، وحفلات الاستقبال، وما إلى ذلك.

الالتزام

سويًا:

• ندرك أن الهدية المقبولة هي هدية لا تُقدم على نحو متكرر، وغير نقدية، وقيمتها معقولة. تشمل أمثلة الهدايا المقبولة الحلويات وغيرها من المواد الغذائية، والأغراض الصغيرة التي تحمل شعار إحدى الشركات مثل القبعات أو الأكواب، إلخ.

• مُمثل للقانون وسياسات كل من شركة مانح الهدية ومنتلقيها.

• لا نقدم شيئًا قد يؤثر - أو يبدو أنه يؤثر - في الحكم المستقل للشخص.

• نصح عن تلقي الهدايا وخدمات الضيافة والسفر والإقامة عالية القيمة على النحو المحدد في سياسة TEC-407-1194 من خلال أداة الإفصاح عن تضارب المصالح في شركة TE.

يُسمح عمومًا بتقديم خدمات الضيافة والسفر والإقامة من الأشخاص الذين يتعاملون مع شركة TE وقبولها منهم طالما أنها تفي بالمتطلبات المذكورة أعلاه، وتتسم بأنها بسيطة ومناسبة، وتخدم مصلحة الشركة. تشمل أمثلة خدمات الضيافة والسفر والإقامة المقبولة دعوة لتناول وجبة غداء أو عشاء عمل معتاد.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-01-24 سياسة تجنب تضارب المصالح

TEC-01-25 سياسة مكافحة الفساد

TEC-407-1194 الإجراءات الإلزامية لتبادل الهدايا أو خدمات الضيافة أو السفر أو الإقامة



الدقة في حفظ السجلات

تفي السجلات المحاسبية، والمالية، والتجارية الدقيقة بالتزاماتنا تجاه حملة الأسهم، والحكومات، والعمامة. يقصد بالسجلات جميع أشكال المعلومات التي تنشئها شركة TE وتستلمها وتحتفظ بها دليلاً على تنفيذ التزاماتها القانونية أو في معاملات العمل أو لدعم قرارات العمل، وتشمل المستندات الورقية ورسائل البريد الإلكتروني والملفات الإلكترونية وغيرها. نحن مسؤولون عن الاحتفاظ بسجلات TE وحمايتها وفقاً للقانون المعمول به وسياسات TE.



التواصل

ما هو التحفظ القانوني؟

إشعار بتعليق الائتلاف الروتيني للسجلات والذي يتضمن عمومًا تعليمات خاصة لحفظ السجلات، وطلبات الحصول على المستندات، وعمليات المراجعة. نلتزم بجميع التحفظات القانونية ومتطلبات حفظ السجلات الخاصة. يتضمن ذلك الاستجابة الفورية لطلبات الحصول على مستندات أو مواد أخرى من مراجعي حسابات TE، أو الموارد البشرية أو الإدارة القانونية أو الإدارة أو من ينوب عنهم، وقد يؤدي عدم القيام بذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أو قانونية أو كليهما.

الالتزام

سويًا:

• نتأكد من أن تراخيص جميع المعاملات التجارية صحيحة ومسجلة في دفاتر شركة TE وسجلاتها بدقة وفي الوقت المناسب.

• نتبع المبادئ المحاسبية المقبولة عمومًا في الولايات المتحدة (GAAP) والمبادئ المحاسبية التي يفرضها القانون المحلي.

• نلتزم بالسياسات المالية لشركة TE وضوابطها الداخلية.

• نبلغ عن التزوير الخطي، أو الاشتباه في سوء إدارة ممارسات المحاسبة أو التسجيل، أو إساءة استخدام أموالنا أو ممتلكاتنا - أو تلك الخاصة بعملائنا - إلى الإدارة القانونية أو مكتب أمين المظالم.

• نحتفظ بسجلات الشركة ومعلومات العمل العامة غير المسجلة في مواقع تخزين إلكترونية أو فعلية معتمدة.

• مُمثل لسياسات إدارة سجلات شركة TE. ونتخلص بشكل آمن من جميع السجلات السرية والمعلومات التجارية العامة، ونحتفظ بجميع المعلومات التي قد تتعلق بمسألة قانونية أو عملية مراجعة، وملتزم بأي توجيه وقائي (مشار إليه فيما بعد باسم "التحفظ القانوني") ونتبع جدول الاحتفاظ بسجلاتنا.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-01-02 السياسة العالمية لإدارة السجلات



نبتكر، ونعتبر الابتكار أساسًا لأعمالنا، لنخلق قيمة لها، ونتحدى أنفسنا لإحياء الابتكارات الجديدة،
ونقدر اتخاذ القرارات الريادية والسرعة والانفتاح على التغيير.

الابتكار

ابتكر.

إدارة البيئة

نحن نقدر مكانتنا في المجتمع العالمي ونبحث عن حلول تعمل على الحد من تأثيرنا على البيئة.

التواصل

لقد رأيت بعض الأنشطة في المكتب قد تسبب خطرًا بيئيًا، لكنني لا أريد التدخل. هل هذا مقبول؟

لا، فبوصفك موظفًا في شركة TE، تتحمل مسؤولية اتخاذ الإجراءات عندما تكون على دراية بالانتهاكات المحتملة لدليلنا - ويشمل ذلك الإبلاغ عن المخاطر البيئية أو أي ظروف عمل أخرى غير آمنة.

الالتزام

سويًا:

• نعمل على الحد من تأثير عملياتنا التشغيلية ودورة حياة منتجاتنا بأكملها على البيئة.

• نمتثل لجميع القوانين واللوائح البيئية المعمول بها وشروط التصاريح والتراخيص البيئية.

• لا نسمح بتصريف النفايات، أو المواد الخطرة، أو مياه الصرف، أو الانبعاثات الهوائية بطريقة غير مشروعة أو غير مسموح بها.

• نبليغ المشرف أو القائد المختص بشؤون الصحة والسلامة أو الإدارة المحلية فورًا عن أي مخاطر بيئية فعلية أو محتملة.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

موقع الشركة الإلكتروني لشؤون البيئة والصحة والسلامة

الموقع الإلكتروني لمسؤولية الشركة الاجتماعية

نقطة مشاركة الامتثال البيئي للمنتجات

الأنشطة السياسية

نحن نحترم حقوق بعضنا البعض كمواطنين ونشجع موظفينا في جميع أنحاء العالم على أن يكونوا ناخبين عميقي التفكير وواعيين.

التواصل

ترشح صديقة لي لمنصب سياسي وأود مساعدتها في حملتها. هل توجد مشكلة في ذلك؟

لا، فدعمك الشخصي أمر خاص بك. فقط تأكدي من عدم استخدام أصول الشركة - بما في ذلك وقت الشركة أو اسمها - للمضي قدمًا بالحملة.

الالتزام

سويًا:

• لا نشارك في العملية السياسية إلا باستخدام أموالنا ووقتنا الشخصي.

• نحترم حق الجميع في أن يكون لديهم آراؤهم السياسية الخاصة بهم.

• نتبع جميع القوانين المعمول بها المتعلقة بالمساهمات والمشاركة السياسية.

• ننسق جميع أنشطة كسب التأييد أو أي اتصالات مع مسؤولين حكوميين نيابة عن TE، بخلاف أنشطة المبيعات، مع مكتب الشؤون الحكومية العالمي.

• لا نساهم أبدًا بأي مساهمة سياسية نيابة عن شركة TE أو استخدام اسم TE أو أموالها أو ممتلكاتها أو مبانيتها أو معداتها أو خدماتها لدعم أي حزب سياسي أو مبادرات أو لجان سياسية أو مرشحين سياسيين دون الحصول على موافقة من مكتب الشؤون الحكومية العالمي.

• لا نضغط على الموظفين أو البائعين أو العملاء ليقدموا مساهمات سياسية أو ليشتركوا في دعم حزب أو مرشح سياسي ولا نطلب منهم ذلك.

• ندرك أنه في الولايات المتحدة، يُسمح، بموجب القانون، للجنة العمل السياسي المرخص لها داخل TE، بطلب مساهمات طوعية من موظفي TE وتقديم مساهمات سياسية نيابة عنهم لدعم أعمال TE.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

TEC-01-23 السياسة التي تحكم الأنشطة السياسية



وسائل التواصل الاجتماعي

نستخدم وسائل التواصل الاجتماعي بصورة مسؤولة، مع إدراك أنها توفر فرصة لشركة TE لتنمية أعمالنا، وتعزيز تجارب عملائنا، وبناء علاقات داخلية وخارجية أقوى مع العملاء، والشركاء، والموردين.



التواصل

لدي مدونة أتحدث فيها عن حياتي وعملي. هل يجب أن أشعر بالقلق إزاء ما أقوله عن وظيفتي؟

نعم. إذا كنت تكتب في مدونتك حول وظيفتك، فاحصل على موافقة مسبقة وأوضح أنك لا تتحدث نيابة عن TE. وفي جميع الأوقات، يجب عليك حماية معلومات شركة TE الخاصة والمعلومات السرية الخاصة بعملائنا والشركات الأخرى التي نتعامل معها. أنت مسؤول شخصياً عن المحتوى الذي تنشره عبر الإنترنت؛ لذا لا تفترض أن منشوراتك خاصة.

الالتزام

سويًا:

- نستخدم وسائل التواصل الاجتماعي وفقًا لقيمنا، وهذا الدليل، وسياسات شركة TE وإرشاداتها.
- نلتزم بسياساتنا من أجل تجنب المضايقات، والحفاظ على الخصوصية، وحماية أصول الشركة ومعلوماتها السرية.
- تتبع القوانين والسياسات التي تنطبق على أنشطتنا اليومية عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.



تبني عقلية مزايا طريقة عمل TE (TEOA) في كل ما نفعله

نحن نتبع نهجًا منظمًا للتحسين المستمر الذي يترسخ جذوره في المبادئ الاقتصادية ويرتبط باستراتيجية أعمالنا. ومزايا طريقة عمل TE (TEOA) هي فلسفة، ومجموعة من القيم، وسلسلة من العمليات الإدارية التي تحدد بشكل جماعي من نحن والطريقة التي نفعل بها الأشياء.



التواصل

من يحتاج إلى معرفة مزايا طريقة عمل TE (TEOA)؟

تمس مزايا طريقة عمل TE (TEOA) جميع جوانب شركتنا، ويمكن تطبيق المفاهيم والمبادئ على أي وظيفة - يجب أن يكون جميع الموظفين على دراية بمزايا طريقة عمل TE (TEOA). يمكنك العثور على مزيد من المعلومات على بوابة التعلم الإلكترونية الخاصة بأكاديمية مزايا طريقة عمل TE (TEOA). هناك أيضًا دورات تدريبية لمعسكر مزايا طريقة عمل TE (TEOA) تُعقد للموظفين على جميع مستويات الشركة.

الالتزام

سويًا:

- نبني خططنا على أساس العميل.
- نربط خططنا بالتنفيذ.
- نستخدم مجموعة من الأدوات الشائعة والمثبتة لتحسين العمليات.
- ندير عملياتنا.
- نبني مهارات القوى العاملة ونطور إمكانيات الناس.
- ندير العملية من بدايتها حتى نهايتها عبر جميع الوظائف في تدفق القيمة.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

المبادئ التوجيهية للمشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي

مصادرنا وسياسة عدم الانتقام

إذا كان لديك سؤال، أو كنت بحاجة إلى الإبلاغ عن انتهاك محتمل لدليلنا، فتحدث مع مشرفك أو أي من المصادر المدرجة في هذه الصفحة. يمكنك اختيار عدم الكشف عن هويتك عند الإبلاغ عن مخاوفك إلى مكتب أمين المظالم حيثما يسمح القانون المحلي بذلك. وتذكر، أن أفضل مصدر لما هو صواب أو خطأ هو ضميرك.

المصدر	الاتصال بشأن	للوصول إلى
المشرف أو المدير الخاص بك	أي مسألة، أو سؤال، أو شاغل	-
ممثل الموارد البشرية المحلي أو الموارد البشرية لدى شركة TE	أي مسائل، أو أسئلة، أو شواغل أخلاقية تتعلق بالموارد البشرية	مسؤول الموارد البشرية
الإدارة القانونية لدى شركة TE	أسئلة تتعلق بالقوانين، وسياسات TE، والممارسات التجارية المقبولة	الصفحة الإلكترونية للإدارة القانونية
مكتب أمين المظالم (مصدر مستقل، وحيادي، وسري للموظفين، أو المورد، أو المستثمرين، أو العملاء)	أي انتهاكات محتملة للقوانين أو اللوائح أو سياسات شركة TE أو دليلنا. يمكن تقديم البلاغات بدون كشف الهوية	الموقع الإلكتروني ConcernNET خط ConcernLINE تطبيق ConcernAPP البريد الإلكتروني: directors@te.com
مسؤولو الاتصال بشأن الامتثال	الأسئلة المتعلقة بالامتثال، أي انتهاكات محتملة للقوانين، أو السياسات، أو القواعد، أو اللوائح، أو دليلنا	نقطة مشاركة الاتصال بشأن الامتثال
لجنة المراجعة التابعة لمجلس الإدارة	الإعفاءات من دليل السلوك الأخلاقي*	المستشار العام لشركة TE
موظف امتثال التجارة الدولية	استيراد/تصدير، معاملات تجارية، ومعاملات مع أطراف ذات صلة	الصفحة الإلكترونية لبرنامج خدمات التجارة العالمية
مكتب اتصالات الشركة	أسئلة من وسائل الإعلام	مكتب التسويق والاتصالات في الشركة
مكتب الشؤون الحكومية العالمي	أسئلة حول المساهمات السياسية والمسائل الحكومية	البريد الإلكتروني: globalgovernmentaffairs@te.com
المراجعة الداخلية للحسابات	الأسئلة أو الاستفسارات بشأن المراجعة الداخلية للحسابات	البريد الإلكتروني: internalauditleadership@te.com
السياسات والضوابط المالية	الأسئلة بشأن السياسات المالية وإطار الضوابط الداخلية	البريد الإلكتروني: fpcdepartment@te.com

* لن تمنح شركة TE الإعفاءات الاستثنائية من تطبيق السياسات المنصوص عليها في دليل السلوك الأخلاقي إلا عندما تبرر الظروف منح هذه الإعفاءات بناءً على مصالح شركة TE وحملتها أسهمها، وتراجع لجنة المراجعة الداخلية في شركة TE جميع طلبات الإعفاءات.



لن نتسامح مع الانتقام

إن الموظف الذي يطلب النصيحة أو يعبر عن مخاوفه أو يبلغ عن سوء سلوك مبدئي على أساس أو اعتقاد معقول يتبع دليلنا - ويفعل الصواب. فنحن نأخذ ادعاءات الانتقام على محمل الجد. سيتم التحقيق في مزاعم الانتقام، وستخضع أي أعمال انتقامية ضد الأفراد الذين يبلغون عن سوء سلوك مشتبه فيه إلى إجراءات تأديبية، تصل إلى الفصل. إذا كنت ضحية للانتقام أو أي شخص تعرفه كذلك، فأبلغ على الفور.

تعرف على مزيد من المعلومات

لمزيد من التوجيهات، انظر

٥٧-٠١ سياسة الإبلاغ عن سوء السلوك والتحقيق فيه - TEC

بيان التزامي

(اختيار واحد)

أقر بأنني قد قرأت دليل TE للسلوك الأخلاقي وفهمته، وأتعهد بتبني مبادئ دليلنا والاستفادة منها في أنشطة عملي اليومية. وأدرك أن كل شخص يعمل في TE أو نيابة عنها مطلوب منه الالتزام بالسياسات المحددة في دليلنا ما لم يخلق ذلك تعارضًا مع القوانين المعمول بها.

لست على استعداد لتبني مبادئ دليلنا والاستفادة منها في أنشطة عملي اليومية.

تضارب المصالح:

(حدد المربعات التي تنطبق)

أقر بأنني قد قرأت سياسة TE لتجنب تضارب المصالح (TEC ٠١-٢٤) وفهمتها وأنه لا يوجد تضارب في المصالح، أو كان يوجد تضارب في المصالح أُبلغ عنه من قبل، يمكن أن يحول وقتي، أو اهتمامي، أو مسؤوليتي عن شركة TE.

أقر بأنني قد قرأت سياسة TE لتجنب تضارب المصالح (TEC ٠١-٢٤) وفهمتها وأرغب في طلب المشورة لِنفسي أو لشخص آخر لتحديد ما إذا كان يوجد تضارب في المصالح يلزم الإفصاح عنه، ومن الأمثلة على ذلك: العلاقات الشخصية (داخل TE، أو مع شركاء الأعمال، أو المنافسين، أو مع مرشح لوظيفة في TE)، والعمالة الخارجية (مما في ذلك عضوية مجلس الإدارة أو الخدمات الاستشارية)، واستثمارات شخصية معينة (الأسهم، أو ملكية الأعمال، أو ما شابه ذلك)، واستلام الهدايا و الضيافة، والمال، والقروض وغيرها من الخدمات. سيتصل بي أحد أعضاء فريق الموارد البشرية أو فريق الأخلاقيات والامتثال لأزودهم بمزيد من المعلومات.

هل ترغب في الإبلاغ عن شيء؟

(اختيار واحد)

أود الإبلاغ عن انتهاك لدليل السلوك الأخلاقي لم يُبلَّغ عنه من قبل.

ليس لدي ما أبلغ عنه.

التاريخ:

الاسم:

التوقيع:

رقم الشبكة التعريفي:

ملحق إلى دليل السلوك الأخلاقي للموظفين في الدول الأعضاء بالاتحاد الأوروبي

وفقًا للبيان الوارد في دليل السلوك الأخلاقي (المشار إليه فيما بعد باسم "الدليل")، يقدم الدليل مبادئ توجيهية عامة فقط ويخضع للقوانين المحلية في البلدان التي تعمل فيها شركة TE. يشدد هذا الملحق على أن الدليل يخضع لتوصيات المادة ٢٩ سابقًا - مجموعة عمل حماية البيانات التابعة للدول الأعضاء بالاتحاد الأوروبي فيما يتعلق بأنظمة الإبلاغ، مثل ConcernLINE أو الموقع الإلكتروني ConcernNET أو تطبيق ConcernAPP.

يرجى ملاحظة ما يلي:

• نشجعك على الإبلاغ عن أي انتهاكات للدليل، ولكن ذلك ليس إلزاميًا.

• نشجعك على الإبلاغ عن أي شكاوى تتعلق بالمحاسبة، أو المراجعة، أو الضوابط المالية، أو تتعلق بمسألة سلوك غير قانوني عبر قنوات الإبلاغ المتاحة.

• نشجعك على الكشف عن هويتك عند الإبلاغ عن انتهاك. وإذا كنت تفضل عدم فعل ذلك، يمكنك تقديم بلاغ دون الكشف عن هويتك على النحو الذي يسمح به القانون المحلي.

• أي استخدام سيئ أو ضار لنظام الإبلاغ قد يعرضك لإجراءات تأديبية وإجراءات قضائية. سيحظى الموظفون بالحماية من أي أفعال انتقامية بسبب تقديمهم البلاغات بناءً على أساس أو معتقد معقول.

• قد تسمح بعض البلدان لمقدمي البلاغات باستخدام قنوات إبلاغ خارجية بديلة للتعامل مع مخاوفهم، وتدعم شركة TE قرارات مقدمي البلاغات في اختيار القنوات التي يبلغون من خلالها عن مخاوفهم.

• يتمتع جميع الموظفين في أي مكان نعمل فيه بحرية الإبلاغ عن مخاوفهم إلى هيئة الأوراق المالية والبورصات الأمريكية، أو أي وكالة أخرى تنظيمية أو مختصة بإنفاذ القوانين سواء كانت حكومية أو محلية أو تابعة لإحدى الولايات.

كتيب المعلومات

شركة TE Connectivity المحدودة
26، Mühlenstrasse شارع
ص.ب.-8200 مدينة شافهاوزن
سويسرا
هاتف: +41 52 633 66 77

إن TE Connectivity و(شعار) TE Connectivity علامتان تجاريتان مملوكتان أو مرخصتان لمجموعة شركات TE Connectivity Ltd.

© TE Connectivity 2023. جميع الحقوق محفوظة.

09/23