



## SPOJENÍ S NAŠIMI HODNOTAMI

Průvodce etickým chováním společnosti TE Connectivity



## A VZKAZ OD NAŠEHO GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

Průvodce etickým chováním ve společnosti TE popisuje, jak dodržujeme své hodnoty a jednáme se vzájemnou integritou vůči sobě navzájem, vůči našim zákazníkům, partnerům a dalším zainteresovaným osobám. Vzhledem k tomu, že pokračujeme v rozšiřování obsahu, poskytování služeb našim zákazníkům a vítězství na celosvětové úrovni, je důležité si uvědomit, že v centru všeho dění jsou naše základní hodnoty – integrita, odpovědnost, začleňování, týmová práce a inovace. Úspěch společnosti TE závisí na tom, že se každý z nás bude každý den správně rozhodovat. Když pochybujete – ozvěte se – jsme zde od toho, abychom odpověděli na vaše dotazy a vyřešili vaše pochybnosti.

Náš trvalý úspěch bude záviset na krocích, které podniknete každý den, na vašem dobrém úsudku, na vaší transparentnosti a na vaší ochotě promluvit.

Naše pověst společnosti dbající na etiku je opravdovou konkurenční výhodou a naši zákazníci, partneři a akcionáři věří, že budeme fungovat eticky a v souladu se svými hodnotami. Prosím vás, abyste se společně se mnou zavázali k dodržování Průvodce etickým chováním společnosti TE a rozšíření etického vedení do všech našich aktivit.

Terrence Curtin,  
generální ředitel, TE Connectivity



## OBSAH

### Úvod

Náš Průvodce: Spojení s našimi hodnotami.....	6
Naše odpovědnosti .....	8
Etické vedení .....	10



### Naše hodnoty

Musíme vyžadovat od sebe samotných, od svých partnerů i jeden od druhého dodržování těch nejvyšších standardů etiky a integrity. Jsme oddáni různorodosti, spravedlivému zacházení, vzájemnému respektu a důvěře.

## INTEGRITA

12

Rovné příležitosti .....	14
Spravedlivá konkurence .....	15
Proti úplatkářství a korupci.....	16
Práce s vládními zákazníky .....	17
Prevence proti podvodům.....	18
Boj proti praní špinavých peněz.....	19
Zamezení obchodování zasvěcených osob .....	20
Dovoz a vývoz .....	21
Ochrana majetku společnosti.....	22
Ochrana duševního vlastnictví.....	23
Ochrana důvěrných informací.....	24
Ochrana osobních údajů .....	25

## TÝMOVÁ PRÁCE

26

Spolupracujeme napříč hranicemi, abychom zvítězili. Komunikujeme transparentně a uplatňujeme vedení, které inspiruje, posiluje a rozvíjí náš plný potenciál, abychom překonali očekávání zainteresovaných stran.

Poskytování výjimečných zkušeností zákazníků (ECE) cílovým zákazníkům.....	28
Bezpečné a zdravé pracoviště .....	29
Společnost TE bez návykových látek.....	30
Komunikace o společnosti TE.....	31

## ZAČLEŇOVÁNÍ

32

Na všech úrovních společnosti TE budujeme týmy, které zastupují globální trhy, na kterých působíme. Při dosahování obchodních výsledků si ceníme různých zkušeností, úhlů pohledu a názorů. Dbáme na bezpečnost a blaho našich kolegů.

Diverzita, rovnost a začleňování .....	34
Prevence obtěžování a diskriminace .....	35
Prevence násilí, urážlivého chování a šikany .....	36
Dodržování lidských práv a společenská odpovědnost... ..	37
Wellbeing Connection.....	38
Komunitní a charitativní dárcovství .....	39

## ODPOVĚDNOST

40

Vždy dodržujeme své závazky vůči zákazníkům, zainteresovaným osobám a sobě navzájem. Přijímáme osobní zodpovědnost za své jednání a výsledky. Navzájem se vyzýváme k dosažení dokonalosti.

Vyhýbání se střetu zájmů.....	42
Dary a pohostinnost .....	44
Správné uchovávání záznamů.....	45

## INOVACE

46

Základem našeho podnikání jsou inovace, které vytvářejí hodnotu. Vyzýváme sami sebe k uvádění nových inovací do života a oceňujeme podnikavé rozhodování, rychlost a otevřenost vůči změnám.

Ochrana životního prostředí.....	48
Politické činnosti .....	49
Sociální média .....	50
TEOA myšlení ve všem, co děláme .....	51

### Závěr

Naše zdroje a zásady zákazu odvetných opatření .....	52
Mé závazné prohlášení.....	55



# NÁŠ PRŮVODCE: SPOJENÍ S NAŠIMI HODNOTAMI

---

## NÁŠ PRŮVODCE ETICKÝM CHOVÁNÍM:

- Definuje etické standardy obchodního chování společnosti TE.
- Poskytuje rámec, který zajišťuje, že při našich každodenních činnostech jednáme s nejvyššími standardy integrity.
- Uvádí naše zásady a odkazy na zákony a předpisy, které ovlivňují naše provozy po celém světě.

## NÁŠ PRŮVODCE SE VZTAHUJE NA KAŽDÉHO

Představuje závazek společnosti TE k čestnému a etickému pracovišti a vztahuje se na každého zaměstnance po celém světě, stejně jako na naše představenstvo a vedoucí pracovníky společnosti TE. Jednotlivci a subjekty jednající za TE nebo jejím jménem, včetně agenturních zaměstnanců, agentů, zástupců, dodavatelů a dalších třetích stran, musí rovněž jednat v duchu našeho Průvodce. Každý z nás je povinen si Průvodce přečíst, dodržovat jej a seznámit se se zákony a předpisy, kterými se řídí naše práce.

## SPOLÉHÁME NA VÁŠ DOBRÝ ÚSUDEK

Náš Průvodce poskytuje podrobné pokyny založené na hodnotách naší společnosti, ale není vyčerpávajícím seznamem všech platných zákonů, zásad, směrnic, postupů a pracovních smluv. Je jasné, že v něm nemůže být obsažena každá situace nebo výzva, které můžeme při práci čelit, takže pokud si nejste jisti správným postupem, požádejte o radu a ptejte se. Pokud narazíte na nesrovnalost nebo konflikt, obraťte se na svého nadřízeného, místního zástupce personálního oddělení, **právní oddělení**, interní audit nebo **kancelář ombudsmana**.

## PORUŠENÍ PŘEDPISŮ BEREME VÁŽNĚ

Pomozte nám podporovat pozitivní pracovní prostředí a udržovat takovou společnost, na kterou můžeme být všichni hrdí. Porušení pravidel našeho Průvodce nebo jiných zásad, postupů nebo předpisů společnosti TE může mít pro společnost TE a pro vás negativní důsledky a může potenciálně vést k disciplinárnímu postihu, včetně ukončení pracovního poměru. Neohlásit podezření na porušení pravidel může mít negativní důsledky i pro vás. V některých případech může mít společnost TE zákonnou nebo etickou povinnost ohlásit porušení pravidel uvedených v Průvodci příslušným orgánům činným v trestním řízení.

# NAŠE ODPOVĚDNOST

**Jako součást týmu společnosti TE je každý z nás odpovědný za to, aby naše podnikání bylo vedeno legálně a eticky.**

## UDĚLEJTE SPRÁVNOU VĚC

Vždy pamatujte, že jste zodpovědní za svá rozhodnutí a své činy. Nikdo, ať už zastává v rámci společnosti TE jakoukoliv pozici, nemá pravomoc nařídít vám, abyste udělali něco nezákonného nebo neetického. Ve společnosti TE je mnoho lidí, kteří vás vyslechnou a pomohou, pokud máte nějaké dotazy.

## ZJISTĚTE VÍCE

Absolvujte povinné školení, abyste znali a pochopili naše zásady a mohli je uplatňovat při své každodenní práci.

## POTVRĎTE SVŮJ ZÁVAZEK

Podepište každoroční certifikaci („Mé závazné prohlášení“), čímž potvrzujete, že jste si přečetli našeho Průvodce, porozuměli mu a plně dodržujete zásady, které jsou v něm uvedeny.

## OCHRAŇUJTE NAŠE ETICKÉ PRACOVÍŠTĚ

Vnímejte pozorně, co se děje kolem vás, a ozvěte se, pokud budete mít podezření na jakékoli nezákonné nebo neetické chování zaměstnanců, smluvních partnerů, prodejců, dodavatelů, zákazníků společnosti TE, případně jakékoli jiné osoby pracující pro společnost TE nebo jednající jejím jménem.

## OZVĚTE SE

Pokud požádáte o radu, upozorníte na něco, co vám připadá nesprávné, nebo oznámíte podezření nevhodné chování na základě rozumného důvodu nebo přesvědčení, jednáte v souladu s tímto Průvodcem a děláte to, co je správné. Nahlaste, prosím, jakýkoli odvetný čin vedený proti vám za to, že jste se ozvali v souladu s Průvodcem. Každý, u koho se zjistí, že se dopustil odvetného jednání, bude podroben disciplinárnímu opatření, které může vést až ukončení pracovního poměru.

## SPOLUPRACUJTE PŘI VYŠETŘOVÁNÍ

Společnost TE prošetří oznámení o pochybení, rozhodne, zda k porušení pravidel došlo, a přijme odpovídající nápravná opatření. Vaší povinností je plně a upřímně spolupracovat při jakémkoli interním nebo státním vyšetřování. Všechna oznámení jsou zpracovávána rychle a diskrétně.

Další pokyny naleznete v dokumentu **TEC-01-57 Směrnice o hlášení a vyšetřování pochybení**.

## NIKDY NEDĚLEJTE KOMPROMISY OHLEDNĚ INTEGRITY

Společnost TE Connectivity (TE) se řídí pouze zákonnými a etickými prostředky. Tlak na úspěch by vás neměl přimět k tomu, abyste slevili z našich hodnot nebo udělali něco, o čem víte, že je špatné. Pokud byste někdy čelili etickému dilematu, může vám pomoci rozhodovací strom.

## ZEPTEJTE SE SAMI SEBE:



Je to legální?

Odráží to hodnoty společnosti TE?

Je to v souladu s našimi pravidly?

Cítili byste se dobře, kdyby se to objevilo v médiích?

**NE**

**Pokud na některou z těchto otázek odpovíte NE nebo NEJSEM SI JIST(Á), přestaňte a vyhledejte pomoc.**



# ETICKÉ VEDENÍ

Etické vedení má zásadní význam pro propagaci a implementaci tohoto Průvodce – každý ve společnosti TE může přispět tím, že uvede naše hodnoty do života. Vaše každodenní činnosti a příspěvky, jimiž vytváříte etické pracoviště, vysílají vzkaz všem ve vašem okolí.

## INTEGRITA

Musíme vyžadovat od sebe samotných, od svých partnerů i jeden od druhého dodržování těch nejvyšších standardů etiky a integrity. Jsme oddáni různorodosti, spravedlivému zacházení, vzájemnému respektu a důvěře.

## ODPOVĚDNOST

Vždy dodržujeme své závazky vůči zákazníkům, zainteresovaným osobám a sobě navzájem. Přijímáme osobní zodpovědnost za své jednání a výsledky. Navzájem se vyzýváme k dosažení dokonalosti.

## ZAČLEŇOVÁNÍ

Na všech úrovních společnosti TE budujeme týmy, které zastupují globální trhy, na kterých působíme. Při dosahování obchodních výsledků si ceníme různých zkušeností, úhlů pohledu a názorů. Dbáme na bezpečnost a blaho našich kolegů.

## INOVACE

Základem našeho podnikání jsou inovace, které vytvářejí hodnotu. Vyzýváme sami sebe k uvádění nových inovací do života a oceňujeme podnikavé rozhodování, rychlost a otevřenost vůči změnám.

## TÝMOVÁ PRÁCE

Spolupracujeme napříč hranicemi, abychom zvítězili. Komunikujeme transparentně a uplatňujeme vedení, které inspiruje, posiluje a rozvíjí náš plný potenciál, abychom překonali očekávání zainteresovaných stran.

## POZNEJTE TOHOTO PRŮVODCE

Ujistěte se, že jste seznámeni s naším Průvodcem a se zákony a směrnicemi, které se vztahují na váš tým. Podívejte se také na naši Příručku pro manažery – nabízí tipy, nástroje a zdroje, které vám pomohou vést tým s integritou a řídit jej způsobem, který náš Průvodce podporuje.

## ŘEŠTE PROBLÉMY

Upozorněte zaměstnance na bezplatnou linku *ConcernLINE*, online webové stránky *ConcernNET*, mobilní aplikaci *ConcernAPP* a další **kontakty**, které jsou jim k dispozici. Nahlaste všechny neetické záležitosti personálnímu oddělení, **kanceláři ombudsmana**, **právnímu oddělení** nebo jiným vhodným kontaktům. Nikdy nereagujte na zaměstnance, kteří vnesou své obavy, způsobem, který by se mohl jevit jako odvetný nebo by mohl umožnit odvetu ze strany ostatních.



Musíme vyžadovat od sebe samotných, od svých partnerů i jeden od druhého dodržování těch nejvyšších standardů etiky a integrity. Jsme oddáni různorodosti, spravedlivému zacházení, vzájemnému respektu a důvěře.

# INTEGRITA

Dělejme správnou věc.

# ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI



Pro náš úspěch je zásadní mít různorodou pracovní sílu – složenou z členů týmu, kteří přinášejí širokou škálu dovedností, schopností, zkušeností a úhlů pohledu. Jsme odhodláni dodržovat zásady rovných příležitostí a spravedlivého zacházení pro všechny zaměstnance.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Uplatňujeme spravedlivé zacházení ve všech pracovních postupech, včetně těch, které se týkají naboru, přijímání a školení; povýšení, mezd a odměn; přesunů zaměstnanců a snížení jejich počtu.
- Rozhodnutí ohledně zaměstnanců opíráme o kvalifikaci a zkušenosti jednotlivce, protože souvisí s výkonem jeho práce, a o dojednané platné odborové kolektivní smlouvy.
- Dodržujeme všechna platná občanská práva, lidská práva a pracovní zákony všude, kde působíme. Jakákoli činnost, která ohrožuje důstojnost jednotlivce, je zakázána – i když je tato činnost přípustná podle platných právních předpisů.

## SPOJENÍ

Myslím si, že jsem nebyl/a povýšen/a kvůli svému věku. Co mám dělat?

Společnost TE vyžaduje, aby rozhodnutí o přijetí do zaměstnání byla přijímána bez ohledu na věk uchazeče. Pokud máte pocit, že s vámi bylo zacházeno nespravedlivě, obraťte se na personální oddělení, **právní oddělení** nebo **kancelář ombudsmana**.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu

**TEC-04-13 Směrnice o rovných pracovních příležitostech**

# SPRAVEDLIVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ



Antimonopolní zákony a zákony o hospodářské soutěži jsou navrženy k podpoře konkurenceschopnosti a prosperujícího trhu, ale mohou být složité a lišit se v jednotlivých zemích. Je důležité pochopit, jak ovlivňují naši každodenní práci, a vyhnout se tak chování, které by mohlo naznačovat jejich porušení.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Po celém světě soupeříme s konkurencí zákonnými a etickými prostředky.
- Nikdy nediskutujeme o nabídkách nebo cenách s konkurencí ani neuzavíráme dohody na rozdělení zákazníků, trhů nebo území.
- Nedoupouštíme se diskriminace v rámci cen, podmínek a služeb, které nabízíme podobně situovaným zákazníkům.
- Chápeme, že „vázané dohody“, kdy zákazník musí jako podmínku nákupu jednoho produktu koupit něco jiného nebo splnit jiné nepřiměřené podmínky, mohou být zakázány zákonem o hospodářské soutěži.
- Vyhýbáme se neuctivým nebo znevažujícím komentářům k produktům nebo službám našich konkurentů.

## SPOJENÍ

Co znamená fixace cen?

Jedná se o nezákonnou obchodní praxi, kdy se dvě nebo více konkurenčních společností dohodnou na prodeji produktu nebo služby za určitou cenu, obvykle s cílem cenu zvýšit. Stanovení cen je často považováno za porušení antimonopolních zákonů, protože kontroluje nabídku a poptávku a zabraňuje přirozenému kolísání cen.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu

**TEC-01-27 Antimonopolní směrnice.**

Informace o konkrétních pravidlech, která se vztahují na vaši společnost, získáte od **právního oddělení**.



# PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI



Náš přístup nulové tolerance k úplatkářství podporuje naši pověst etického a legálního podniku po celém světě. Úplatkářstvím se rozumí situace, kdy je současnému nebo potenciálnímu obchodnímu partnerovi poskytnuto něco hodnotného s úmyslem neoprávněně získat obchod nebo ovlivnit obchodní rozhodnutí. Chceme, aby náš úspěch byl spojen s našimi produkty a službami, nikoli s neetickými nebo nezákonnými obchodními praktikami.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Chápeme, že porušení protikorupčních zákonů může vést k soudním sporům, značným pokutám a odnětí svobody a také k vážnému poškození dobrého jména společnosti a jednotlivců.
- Chápeme, že se na nás vztahují zákony více zemí, pokud jde o úplatkářství a korupci, a musíme se vyvarovat i jen zdání něčeho nepatřičného.
- Nikdy nenabízíme, neslibujeme ani neposkytujeme finanční nebo jinou výhodu za účelem získání neoprávněné výhody.
- Nikdy od nikoho nepožadujeme, nesjednáváme nebo nepřijímáme finanční nebo jiné výhody jako pobídku k něčemu nepatřičnému.
- Při výběru obchodních partnerů jsme opatrní a máme na paměti, že společnost TE může být odpovědná za jednání obchodních partnerů jednajících naším jménem.



**Místní konzultantka hlásí, že se objevují nečekané problémy spojené se získáním licence od úřadů, ale nabízí, že za malou zálohu vyřeší problém nebyrokratickou cestou. Představuje to problém?**  
aplatbu státnímu úředníkovi.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v  
**TEC-01-25 Protikorupční směrnice**

# SPOLUPRÁCE SE STÁTNÍMI ORGANIZACEMI



Prodej zákazníkům, jejichž společnosti jsou zcela nebo částečně ve vlastnictví státu, podléhá přísnějším pravidlům než prodej komerčním zákazníkům. Známe a dodržujeme platné zákony a předpisy a vyhýbáme se dokonce i pouhému náznaku nečestného jednání.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Jsme pravdomluvní a přesní ve všech zprávách, vyjádřeních, certifikacích, nabídkách, návrzích a žádostech předkládaných státním organizacím.
- Zajišťujeme, aby naše vlastní záznamy, finanční i jiné, byly přesné.
- Ujišťujeme se, že dary a pohoštění poskytované státním úředníkům jsou legální, přiměřené a v souladu s našimi směnicemi a že nikdy nejsou poskytnuty za účelem nepatřičného ovlivnění úředních nebo obchodních rozhodnutí.
- Přesně a včas zaznamenáváme všechny platby, dary a pohoštění poskytnuté státním úředníkům, a to včas a v dostatečných podrobnostech, jak to vyžaduje směrnice společnosti TE **Závazné postupy při poskytování darů, pohoštění, cestování a ubytování.**

S výjimkou případů výslovně uvedených v našich směnicích a místních zákonech jsou přímé nebo nepřímé platby státním úředníkům, jejich rodinným příslušníkům nebo jejich zprostředkovatelům přísně zakázány.



### Co je „usnadňující“ platba?

Skromná platba zahraničním státním úředníkům na nižších pozicích za vyřízení „rutinních úředních úkonů“, jako je zpracování povinné administrativy, poskytnutí policejní ochrany nebo uvolnění zboží drženého na celních úřadech. Společnost TE zakazuje platby „usnadňující“ nebo „podplácející“ platby státním úředníkům, s výjimkou mimořádných situací stanovených v protikorupčních zásadách společnosti TE.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu  
**TEC-01-25 Protikorupční směrnice**

## PREVENCE PODVODŮ



Zkreslování informací, podvádění, krádeže a klamání jsou potenciálními podvody a ve společnosti, jako je ta naše, která si cení integrity, nemají místo. Chápeme, jaké jednání je považováno za podvodné, a pokud vidíme nebo máme podezření na nečestné chování, ozveme se.

### ZÁVAZEK

#### Všichni společně

- Zajišťujeme, aby informace v časových výkazech a výkazech výdajů nebyly nikdy zkreslené.
- Nezneužíváme ani špatně nepoužíváme majetek nebo vybavení společnosti.
- Netolerujeme nepoctivé účetní praktiky.
- Nikdy se nedopouštíme krádeže hotovosti či zneužití firemních prostředků, zbytkového materiálu nebo zásob.

### SPOJENÍ



Během služební cesty jsem kontaktoval svého bratra, který v této oblasti žil. Šli jsme na večeři a můj bratr navrhl, abych si jeho i své jídlo zaúčtoval na firemní kartu a dal je do nákladů. Mohu to udělat?

Ne. Řekněte svému bratrovi, že sice můžete vynaložit náklady na své jídlo, ale nemůžete vynaložit náklady na jeho jídlo, protože se nejedná o jídlo související s podnikáním. Při vykazování výdajů máte povinnost být upřímní a přesní. Pokud vám bratr umožní zůstat v jeho domě místo v hotelu, ušetříte tím společnosti peníze, takže mu můžete poděkovat tím, že ho pozvete na skromné jídlo v hodnotě maximálně 100 USD nebo místní ekvivalent (bez ohledu na délku pobytu) a naučtujete ho společnosti, pokud je taková činnost v souladu s našimi zásadami a je přesně zaznamenána.

### DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete na webových stránkách

Financial Policies & Controls

## PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ



Nikdy se nespojujeme s nikým, kdo se podílí na trestné činnosti, včetně praní špinavých peněz. K „praní špinavých peněz“ dochází tehdy, když jsou finanční prostředky pocházející z trestné činnosti (např. terorismus, obchod s drogami nebo podvody) zpracovávány prostřednictvím obchodních transakcí s cílem zakrýt jejich zdroj, vyhnout se vykazování nebo placení daní.

### ZÁVAZEK

#### Všichni společně

- Přijímáme opatření, abychom zabránili neúmyslnému zneužití obchodních aktivit společnosti TE k těmto účelům – nikdy vědomě nenapomáháme praní špinavých peněz.
- Obchodujeme pouze s renomovanými zákazníky, kteří podnikají legálně a jsou financováni z legitimních zdrojů.
- Okamžitě oznámíme jakékoli neobvyklé nebo podezřelé činnosti, transakce nebo záznamy.

### SPOJENÍ



Co mohu udělat pro boj proti praní špinavých peněz?

Klíčem je informovanost. Sledujte jakékoli podezřelé aktivity nebo transakce, které jsou mimo očekávanou „normu“ nebo obvyklé chování zákazníka nebo dodavatele. Podezření by například mělo vzbudit, pokud je požadováno provedení platby na jiné místo, než kde byly služby poskytnuty, nebo jsou nabízeny vysoké platby v hotovosti.

### DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete ve směrnici

TEC-03-0110 Zásady pro úvěry a vymáhání pohledávek

TEC-03-0816 Pravidla pro výplatu a platby v hotovosti

# VYHÝBÁNÍ SE OBCHODOVÁNÍ ZASVĚCENÝCH OSOB



Naše práce v TE nás může vystavit podstatným, neveřejným – nebo interním – informacím o naší společnosti nebo společnostech, se kterými obchodujeme. Informace jsou „podstatné“, pokud by je investor považoval za důležité při rozhodování, zda cenné papíry koupit, držet nebo prodat, nebo pokud by informace mohly mít vliv na tržní cenu cenného papíru. Informace jsou „neveřejné“, pokud nejsou známy široké veřejnosti. Neobchodujeme – ani nedoporučujeme ostatním, aby tak činili – na základě interních informací.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Chápeme, že interní informace mohou obsahovat věci jako...
  - **Nezveřejněné informace o nových produktech nebo službách**
  - **Navrhované fúze, prodeje a akvizice.**
  - **Finanční informace, jako jsou prognózy budoucích zisků nebo ztrát.**
  - **Zisk nebo ztráta významného zákazníka nebo dodavatele.**
- Nikdy neobchodujeme a ani neumožňujeme členům naší rodiny a komukoliv, s kým máme významný osobní vztah, obchodovat s cennými papíry společnosti TE (včetně akcií, akciových cenných papírů a dluhopisů) nebo s cennými papíry jakékoli veřejně obchodované společnosti, pokud by se takový obchod zakládal na interních informacích.
- Nedáváme ostatním „tipy“ k obchodování – vyhneme se i jen zdání nevhodné transakce.



**Spolupracovník se dozvěděl důvěrné informace o jednom z dodavatelů společnosti TE a dal mi tip na akcie. Je v pořádku koupit některé akcie jejich společnosti?**

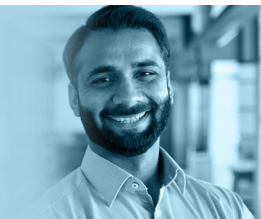
Ne, informace, které jste obdrželi, byly podstatné, neveřejné a neměli byste je používat k obchodování s cennými papíry této společnosti. Když vám spolupracovník předal „tip“, mohl se dopustit určité formy obchodování zasvěcených osob.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny a vysvětlení zvláštních požadavků vztahujících se na ředitele společnosti TE a mnoho zaměstnanců na vyšších úrovních naleznete v dokumentu

**TEC-01-33 Směrnice o obchodování zasvěcených osob a komunikace s veřejností**

# DOVOZ A VÝVOZ



Zákony o dovozu a vývozu upravují, kam můžeme dodávat naše produkty, kde můžeme sdílet naše technologie a obchodovat. Dodržujeme všechny platné zákony, předpisy a omezení, ať působíme kdekoli na světě.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Chápeme, že země mohou zavést kontrolu produktů a technologií vyvinutých nebo vyrobených na místní úrovni bez ohledu na to, kde jsou tyto produkty distribuovány nebo prodávány.
- Uvědomujeme si, že na některé transakce se mohou vztahovat zákony o dodržování obchodních pravidel z více než jedné země.
- Uvědomujeme si také, že mnoho zemí ukládá další omezení na položky a související technická data, která jsou navržena, upravena, vytvořena nebo přizpůsobena pro vojenské, obranné nebo kosmické použití.



Zaslechl jsem, jak někteří inženýři diskutují se zahraničními zákazníky o nadcházejícím technickém/prodejním návrhu. Mám podezření, že výrobky a technické údaje mohou podléhat kontrole vývozu, a zmínil jsem se svému šéfovi o tom, že jejich zpřístupnění zákazníkovi by mohlo znamenat porušení vývozních předpisů. Řekl mi, že pokud nedodržíme termín odevzdání, získá zakázku konkurent. Co bych měl(a) dělat?

Máte-li podezření, že došlo k porušení předpisů, máte povinnost sdílet své obavy s odpovědnými osobami. Požádejte o radu oddělení **Global Trade Services** nebo **Právní oddělení**.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentech:

**TEC-01-31 Směrnice o mezinárodním obchodu**  
**TEC-01-44 Mezinárodní obchod**  
– politika proti bojkotu

**TEC-01-02 Zásady pro správu globálních záznamů**

**GTS-GP-01 Směrnice o exportu a povolení**

**GTS-GP-02 Směrnice o screeningu**  
zamítnutých stran

**GTS-GP-04 Technické informace kontroly exportu.**

S jakýmikoliv dotazy nebo pochybnostmi se obraťte na oddělení **Global Trade Services** nebo **Právní oddělení**.

# OCHRANA MAJETKU SPOLEČNOSTI



Majetek společnosti slouží k jejím obchodním činnostem a musí být chráněn před ztrátou, poškozením, plýtváním a zneužitím. Majetek společnosti zahrnuje finanční aktiva, jako jsou hotovost, bankovní účty a úvěry; hmotná aktiva včetně našich zařízení, vybavení, zásob a vozidel; a technologie vlastněné nebo pronajaté společností TE, jako jsou počítače, notebooky, chytré telefony, software, informační systémy a jakékoli zařízení s vestavěným paměťovým pevným diskem.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Pečujeme o majetek společnosti TE stejně jako o svůj vlastní.
- Fyzicky zabezpečujeme informace a hardware proti ztrátě, krádeži, neoprávněnému přístupu nebo poškození.
- Chráníme naše informační systémy – nestahujeme, nekopírujeme ani nesdílíme software, pokud není schválen společností TE, nevstupujeme do sítě TE prostřednictvím neautorizovaných aplikací nebo zařízení a nepoužíváme prostředky TE k testování zabezpečení sítě nebo bezpečnostních kontrol aplikací.
- Chápeme, že můžeme používat zařízení a komunikační prostředky společnosti TE k osobnímu použití, pokud:
  - Naše použití je příležitostné a omezené.
  - Nezasahuje do naší práce ani práce ostatních.
  - Nemá za následek žádné zvýšené náklady pro TE.
  - Neprozrazujeme neoprávněně důvěrné nebo chráněné informace.
  - Nepoužíváme je k prosazování osobních, neobchodních zájmů.
  - Je v souladu se zákonem a našimi zásadami.

- Uvědomte si, že veškerá komunikace odeslaná či přijatá prostřednictvím zařízení TE (včetně e-mailu, okamžitých zpráv, textových zpráv, hlasových zpráv, konferenčních zařízení, služebních mobilních telefonů a přenosných zařízení) je majetkem společnosti a že společnost TE má právo je sledovat, pokud to nezakazují místní zákony.



**Všiml jsem si kolegy, který si domů opakovaně odnáší kancelářské potřeby. Když jsem se ho na to zeptal, řekl: „Není to nic velkého – společnosti to chybět nebude.“ Co bych měl(a) dělat?**

Ozvěte se a nahlaste činy krádeže nebo jiné chování, které porušuje pravidla našeho Průvodce.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v

TEC-01-30 Směrnice o využívání majetku společnosti

TEC-01-38 Směrnice o elektronické komunikace

# OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ



Uvědomujeme si, že inovace se neomezují pouze na technické obory. Společnost TE umožňuje každému z nás kreativně přemýšlet o tom, jak využívat své fyzické a duševní zdroje k tomu, abychom naší společnosti poskytli nejnovějších inovace.

Díky inovacím jednáme rychleji, lépe a chytřeji, abychom společnosti TE poskytli konkurenční výhodu.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Chápeme, že inovace, objevy, návrhy systémů, písemné záznamy nebo vylepšení, které vyvíjíme nebo navrhujeme v rámci našeho zaměstnání ve společnosti TE, ať už technického nebo netechnického, jsou výhradním majetkem společnosti TE.
- Zpřístupňujeme tyto objevy a inovace společnosti TE.
- Víme, že **právní oddělení** může usilovat o práva duševního vlastnictví, jako jsou patenty, nebo se může rozhodnout udržet inovaci jako obchodní tajemství.
- S vylepšeními stávajících procesů, postupů, produktů a činností nakládáme jako s důvěrnými informacemi.
- Respektujeme práva duševního vlastnictví ostatních. Přijímáme přiměřená opatření, abychom neporušili platné patenty, ochranné známky a jiná práva duševního vlastnictví.
- Činíme opatření k zabezpečení důvěrných obchodních informací, které patří společnosti TE a našim obchodním partnerům.
- Pokud máme podezření na problém nebo jsme o něm informováni, neprodleně kontaktujeme **Právní oddělení**.

# OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ



Chráníme naši znalostní základnu. Obchodní a technické informace společnosti TE, které nejsou ostatním obecně známy, jsou cenné a poskytují nám konkurenční výhodu, kterou musíme zachovat.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Důvěrné informace o společnosti TE si necháváme pro sebe.
- Nikdy takové informace nesdílíme s nikým – ani se spolupracovníky – pokud to není součástí jejich práce.
- Chráníme důvěrné informace o našich zákaznících a dalších společnostech, se kterými obchodujeme.
- Chráníme důvěrné a chráněné informace, i když přestaneme ve společnosti TE pracovat.
- Nikdy nesdílíme důvěrné informace s novým zaměstnavatelem nebo s kýmkoli jiným.

## SPOJENÍ

### Jaké jsou příklady důvěrných informací?

Příklady zahrnují dohody mezi společnostmi TE a zástupci, strategickými partnery nebo jinými třetími stranami; obchodní tajemství, vynálezy a nepodané žádosti o patent; finanční informace společnosti TE; výkresy potenciálních nových produktů; seznamy zákazníků a dohody s nimi; a informace od zákazníka svěřené společnosti TE. Toto jsou pouze příklady – pokud si nejste jisti, zda jsou informace důvěrné, zeptejte se.

## DALŠÍ INFORMACE

Pro další pokyny nahlédněte do Směrnice  
TEC-02-02 Ochrana důvěrných informací  
TEC-02-04 Klasifikace informací

# OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ



Respektujeme a chráníme osobní údaje našich zaměstnanců, zákazníků a dalších třetích stran, s nimiž obchodujeme, a zavazujeme se k odpovědnému shromažďování, uchování, používání, přenosu a likvidaci těchto informací.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Chráníme osobní údaje, které nám byly svěřeny, a používáme je pouze pro legitimní obchodní nebo zákonné účely.
- Chápeme, že pojem „citlivé osobní údaje“ má v některých zemích specifický význam a může podléhat dodatečným ochranným opatřením souvisejícím se shromažďováním a používáním.
- Omezujeme přístup k osobním údajům pouze na ty (uvnitř nebo mimo společnost TE), kteří mají odpovídající oprávnění a platné obchodní důvody.
- Omezujeme množství informací, které sdílíme, na to, co je nezbytné pro splnění daného úkolu.
- Přijímáme vhodná opatření na ochranu osobních údajů před neoprávněným zveřejněním a podnikáme rychlá a promyšlená opatření k nápravě jakéhokoli porušení ochrany osobních údajů.

## SPOJENÍ

### Jaké informace jsou považovány za osobní údaje?

Osobní údaje jsou údaje, které lze použít k identifikaci konkrétní osoby, jako je jméno, adresa, fotografie, datum narození, telefonní číslo, číslo řidičského průkazu, číslo kreditní karty nebo e-mailová adresa. Některé země mají ještě širší definici „osobních údajů“.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu

TEC-01-53 Celosvětové principy ochrany soukromí  
Ochrana soukromých údajů na webových stránkách



Spolupracujeme napříč hranicemi, abychom zvítězili. Komunikujeme transparentně a uplatňujeme vedení, které inspiruje, posiluje a rozvíjí náš plný potenciál, abychom překonávali očekávání zainteresovaných stran.

# TÝMOVÁ PRÁCE

Vítězíme společně.

# POSKYTOVÁNÍ MIMOŘÁDNÉ ZÁKAZNICKÉ ZKUŠENOSTI (ECE) CÍLOVÝM ZÁKAZNÍKŮM



Každý z nás hraje zásadní roli při poskytování prvotřídních zkušeností zákazníkům. Pracujeme jako tým a dodržujeme zásady ECE, abychom nejen dodávali řešení, ale také pokaždé předčili očekávání zákazníků.

## ZÁVAZEK

Všichni společně

- Vyjadřujeme pozitivní přístup a podporujeme kulturu, ve které jsou lidé oprávněni dělat to, co je pro naše zákazníky správné.
- Rozpoznáváme jednotlivce, kteří vynikají v pozitivním přístupu k zákazníkům (ECE).
- Usilujeme o dosažení hlubokého porozumění potřebám a očekáváním našich zákazníků a usnadňujeme jim spolupráci.
- Zajišťujeme konzistenci ve všech kontaktních bodech se zákazníky.
- Proaktivně a včas komunikujeme se zákazníky ohledně záležitostí, které jsou pro ně důležité.

## SPOJENÍ



Pracujeme na malé zakázce pro nového zákazníka, který nás požádal, abychom na poslední chvíli provedli změny v projektu. Měli bychom zákazníkovi sdělit, že nemůžeme dodržet termín, protože větší projekty mají přednost?

Určitě ne. Nikdo nechce slyšet, že je méně důležitý, ale naši zákazníci obvykle chápou, že může vzniknout rozpor mezi časem a našimi možnostmi. Zapojte svůj tým, aby vypracoval přiměřenou časovou osu pro splnění potřeb zákazníka.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete na webové stránce

Mimořádná zákaznická zkušenost

# BEZPEČNÉ A ZDRAVÉ PRACOVÍŠTĚ



Ve společnosti TE se každý den snažíme zajistit prvotřídní výkon v oblasti ochrany životního prostředí a bezpečnosti. Vytváříme pracovní prostředí, které přesahuje dodržování předpisů a umožňuje našim zaměstnancům využívat výhod bezpečné práce. Naším cílem je být uznávaným lídrem v oblasti životního prostředí, zdraví a bezpečnosti a zajistit, aby nedocházelo k úrazům zaměstnanců, dodavatelů a návštěvníků pracovišť, která provozujeme.

## ZÁVAZEK

Všichni společně

- Zajišťujeme, aby při všem, co děláme, byla bezpečnost na prvním místě.
- Odvážně vedeme s cílem chránit všechny zaměstnance.
- Dbáme na to, abychom my i naše týmy dodržovali nejvyšší úroveň bezpečnosti.
- Okamžitě zastavme nebezpečné jednání a rizikové chování, pokud je zpozorujeme.
- Vždy dodržujeme všechna pravidla bezpečnosti na pracovišti.
- Při provádění naší práce pracujeme bezpečně.
- Absolvujeme požadovaná bezpečnostní školení, která nám umožní provádět naši práci bezpečným způsobem.
- Před provedením jakéhokoli nerutinního typu práce provádíme bezpečnostní kontrolu.
- Dodržujeme vyvěšené výstražné značky a omezení. • V případě potřeby používáme

osobní ochranné prostředky schválené společností TE.

- Ihned hlásíme všechny problémy související s bezpečností (včetně nehod, skoronehod a nebezpečných podmínek) svému nadřízenému, EHS nebo místnímu vedení.

## SPOJENÍ



Nedávno jsem si všiml(a), že dopravník nepracuje správně. Nebyl(a) jsem proškolen(a) v údržbě tohoto zařízení, ale vypadá to, že problém lze snadno vyřešit. Měl(a) bych se jej pokusit opravit, abych zabránil(a) zranění?

Ne, jste oprávněni „zastavit práci“ – zastavit provoz zařízení. Poté kontaktujte svého nadřízeného a okamžitě problém nahlaste.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete na domovské stránce

o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti  
TEC-12-05 Globální zásady ochrany životního prostředí, zdraví a bezpečnosti

# SPOLEČNOST TE BEZ NÁVYKOVÝCH LÁTEK



Zneužívání návykových látek negativně ovlivňuje výkon práce, vytváří bezpečnostní rizika a všechny ohrožuje. Proto známe a dodržujeme zásady a směrnice společnosti TE bez ohledu na to, jakou práci vykonáváme nebo kde nasvětě ji vykonáváme.

## ZÁVAZEK

Všichni společně

- Nejsme nikdy pod vlivem alkoholu, nezákonných drog nebo jiných kontrolovaných látek v práci.
- Chápeme, že užívání nebo držení nelegálních drog a jiných kontrolovaných látek je v práci zakázáno. Léky předepsané lékařem jsou povoleny, pokud jsou používány předepsaným způsobem a neovlivňují naši bezpečnost nebo výkon práce.
- Chápeme, že užívání nebo držení alkoholu je zakázáno, pokud není schváleno nejvyšším vedoucím zaměstnancem a místním personálním manažerem. Pokud je podávání alkoholických nápojů schváleno, dodržujeme zákony o alkoholických nápojích a používáme zdravý úsudek, abychom zajistili, že nedochází k nadměrnému pití nebo intoxikaci.
- Nekouříme (např. cigarety, elektronické cigarety, doutníky nebo dýmky), s výjimkou míst určených společnostmi TE.

Naše zásady pro pracoviště bez návykových látek se vztahují na zaměstnance TE, agenturní pracovníky, dodavatele, zákazníky a návštěvníky ve všech lokalitách, kde společnost TE působí.

## SPOJENÍ



Myslím, že potřebuji pomoc s problémem s drogami nebo alkoholem. Co bych měl (a) dělat?

Kontaktujte místního zástupce personálního oddělení, manažera nebo místní program pomoci zaměstnancům, je-li k dispozici.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu

**TEC-04-09 Směrnice o pracovišti bez drog a alkoholu**

# KOMUNIKACE O SPOLEČNOSTI TE



Naše pověst a naše obchodní značky jsou cenným majetkem. Než začneme mluvit jménem naší společnosti, zamysleme se a dotazy médií týkající se společnosti TE vždy směřujeme na ty, kteří jsou oprávněni odpovídat.

## ZÁVAZEK

Všichni společně

- V případě kontaktů médií v souvislosti s podnikáním společnosti TE se obracíme na tým Corporate Marketing and Communications na adrese **media@te.com** a žádáme je o radu (pro účely komentáře, naplánování interview atd.).
- Požadavky v kategorii obchodní jednotky (BU) směřujeme zpět na příslušného marketingového/produktového vedoucího obchodní jednotky (BU). Veškeré ostatní záležitosti řeší tým Corporate.
- Dodržujeme regulační a zákonné povinnosti týkající se toho, kdy a jak sdílet novinky a události o naší společnosti s veřejností.

## SPOJENÍ



Nedávno jsem obdržel telefonát od reportéra, který se mě zeptal: „Je pravda, že se TE chystá prodat divizi?“ Znal jsem odpověď na jeho otázku – je v pořádku, když mu poskytnu odpověď mimo záznam?

Ne. Nezáleží na tom, zda znáte odpověď na otázku, všechny dotazy médií by měly být směřovány na tým, který je oprávněn na ně odpovídat. Kromě potvrzení nebo odmítnutí fám mohou média požadovat informace o naší finanční výkonnosti, našich zásadách týkajících se legislativních otázek, personálních změnách, naší pozici na trhu a v daném odvětví průmyslu, nových výrobcích, procesech nebo strategiích –v každém případě jsme povinni předat jméno a příslušnost osoby, pokud je to možné, týmu Corporate Marketing & Communications, které na ně náležitě odpoví.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu

**TEC-01-33 Směrnice týkající se zasvěcených osob a komunikace s veřejností**  
**Směrnice pro značku TE Connectivity, sociální média a vztahy s veřejností**





Na všech úrovních společnosti TE budujeme týmy, které zastupují globální trhy, na kterých působíme. Při dosahování obchodních výsledků si ceníme různých zkušeností, úhlů pohledu a názorů. Dbáme na bezpečnost a blaho našich kolegů.

# ZAČLEŇOVÁNÍ

Začleňte se.

# DIVERZITA, ROVNOST A ZAČLEŇOVÁNÍ



TE představuje prolínání osobností s různými zkušenostmi, kulturami a zázemím. Oceňujeme a oslavujeme naši rozmanitost a rozšiřujeme porozumění, začlenění a neustálé učení všech v týmu společnosti TE.

## ZÁVAZEK

Všichni společně

- Vytváříme pracoviště, které je otevřené a vstřícné vůči všem, kde můžeme při práci vyjádřit celou svou osobnost.
- Začlenění se každý den snažíme praktikovat tím, že se staráme jeden o druhého.
- Oceňujeme příspěvky ostatních.
- Podporujeme začleňování do každodenního života na všech úrovních společnosti TE.
- Aktivně aplikujeme začleňování a přijímáme naše jedinečné rozdíly prostřednictvím různých Skupin zaměstnanců (ERG).

## SPOJENÍ

Mohu se připojit k jakékoli Skupině zaměstnanců (ERG) ve společnosti TE?

Ano. Doporučujeme vám, abyste se připojili ke všem ERG, včetně těch, se kterými se možná hned neztotožňujete. Jsou vítáni všichni zaměstnanci a členství v ERG vám dává možnost spojit se s jejími členy a podílet se na změně.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete na webových stránkách

Začleňování a diverzita

# PREVENCE OBTĚŽOVÁNÍ A DISKRIMINACE



Týmová práce začíná respektem. Netolerujeme obtěžování ani diskriminaci v pracovním prostředí ani při aktivitách podporovaných společností. Chováme se k sobě navzájem důstojně a oznamujeme jakékoli chování, které vytváří zastrašující, nepřátelské nebo urážlivé pracoviště.

## ZÁVAZEK

Všichni společně

- Vykánáme svou práci v pracovním prostředí bez obtěžování, diskriminace a jiného nevhodného chování.
- Netolerujeme:
  - **Jakékoli nežádoucí fyzické, verbální nebo vizuální chování nebo diskriminace na základě chráněného statusu jednotlivce (rasa, etnický původ, barva pleti, náboženství, pohlaví, gender, genderová identita, věk, národnost, občanství, zdravotní postižení, sexuální orientace, status veterána nebo jakýkoli jiný zákonem chráněný status).**
  - **Nežádoucí sexuální návrhy, žádosti o sexuální služby a jiné fyzické, verbální nebo vizuální chování sexuální povahy, pokud je podrobení se takovému chování výslovnou nebo implicitní podmínkou zaměstnání nebo nepřiměřeně zasahuje do pracovního výkonu jednotlivce tím, že vytváří nepřátelské, urážlivé nebo zastrašující pracovní prostředí.**

Naše zásady a směrnice zakazující obtěžování na pracovišti platí i pro naše obchodní partnery, jako jsou zákazníci, dodavatelé, prodejci, subdodavatelé, obchodní partneři, agenturní pracovníci, pracovníci speciálních odborných profesí, návštěvníci a další, s nimiž jsme v obchodním styku kdekoli na světě.

## SPOJENÍ

Jeden z kolegů v marketingu má ve zvyku posílat všem v kanceláři e-mailem pornografické vtipy. Někteří lidé si myslí, že jsou vtipné, ale já je považuji za urážlivé.

Urážlivé vtipy zaslané prostřednictvím firemního e-mailu nemají na pracovišti, které si cení důstojnosti a respektu ke každému zaměstnanci, místo. Danému kolegovi odpovězte přímo a sdělte mu, že jste e-mail považovali za urážlivý, a požádejte ho, aby vám podobné e-maily přestal posílat. Dejte mu také vědět, že pokud bude záležitost pokračovat, nahlásíte ji. Pokud je vám nepříjemné konfrontovat spolupracovníka přímo, můžete se obrátit na jiné zdroje ve společnosti TE, například na zástupce personálního oddělení **právního oddělení** nebo **kancelář ombudsmana**.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu

TEC-04-07 Směrnice o pracovišti bez obtěžování

# PREVENCE NÁSILÍ, URÁŽLIVÉHO CHOVÁNÍ A ŠIKANY



Pracoviště bez násilí, hrubého chování a šikany nám poskytuje bezpečí a umožňuje nám plně se soustředit na naši práci. Zavazujeme se k nenásilnému pracovnímu prostředí bez výhrůžek, zastrašování a fyzického násilí.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Neshody řešíme klidným způsobem, aby byla zachována bezpečnost spolupracovníků a zákazníků.
- Nikdy nešíkanujeme, nevyhrožujeme, nezastrašujeme ani neubližujeme jiné osobě verbálním chováním (písemným nebo ústním) ani neverbálním chováním (například gesty, výrazy nebo poškozováním majetku).
- Nikdy nenosíme střelné ani jiné zbraně do prostor společnosti TE, včetně parkovišť a vozidel ve vlastnictví společnosti TE, ani do prostor našich zákazníků.
- Hlásíme násilné činy nebo hrozby násilí namířené proti jiné osobě nebo majetku společnosti TE.

## SPOJENÍ



Zaslechl(a) jsem, jak kolega vyhrožuje jinému zaměstnanci. Nejsem si jistý(á), zda zastrašovaný zaměstnanec incident nahlásil. Co mám dělat?

Pokud vidíte, slyšíte nebo máte podezření na hrozbu násilí na pracovišti, je vaší odpovědností jednat. Daný incident ihned nahláste.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny najdete v dokumentu

**TEC-04-34 Globální směrnice pro respekt  
a zdvořilost na pracovišti**

# DODRŽOVÁNÍ LIDSKÝCH PRÁV A SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST



Jsme dobrými členy společnosti, kteří si váží svého místa v globální komunitě a respektují všechna příslušná občanská a lidská práva a pracovní zákony v oblastech, kde působíme. Totéž vyžadujeme od našich dodavatelů.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Ctíme lidská práva všech lidí na celém světě.
- Zakazujeme dětskou práci a všechny podoby nucené, obchodované nebo otrocké práce (jak je definováno v dokumentu **TEC-1015 Průvodce sociální odpovědností dodavatele**) a najímání osob mladších 18 let na pozice, kde se vyžaduje riziková práce. Každé zaměstnání je dobrovolné a zaměstnanci mají možnost je svobodně opustit po podání řádné výpovědi. Zakazujeme odevzdávání státem vydaných průkazů totožnosti, pasů nebo pracovních povolení jako podmínku zaměstnání.
- Zavazujeme se dodržovat všechny platné zákony a předpisy týkající se mzdy a pracovní doby. Zaměstnanci musí přesně vykazovat a zaznamenávat veškerou odpracovanou dobu přesně podle požadavků místních právních předpisů a v souladu se zavedenými místními postupy.
- Zakazujeme jakoukoli formu hrubého nebo nelidského zacházení, včetně psychických, fyzických nebo slovních trestů, sexuálního obtěžování nebo zneužívání.

- Komunikujeme s dodavateli ohledně společného závazku k základním hodnotám společnosti TE, která je signatářem iniciativy OSN Global Compact, jakož i hlavních zásad Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj.
- Požadujeme, aby dodavatelé dodržovali našeho **Průvodce sociální odpovědností dodavatele**.

## SPOJENÍ



**Můj přímý nadřízený nebyl nespokojen s výkonem naší směny a řekl nám, abychom si přestali dělat tolik přestávek na pití. Co bych měl(a) dělat?**

Ozvěte se a situaci nahláste. Odepření vody je nehumánní postup, který může mít nezdravé a nebezpečné následky.

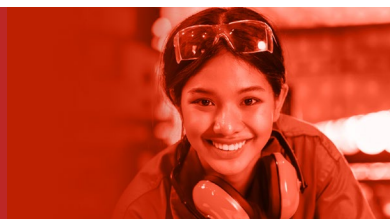
## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu

**TEC-04-37 Globální směrnice týkající se lidských práv**  
**TEC-1015 Průvodce společenskou odpovědností dodavatele TE**

**TEC-01-71 Směrnice o obchodování s lidmi  
a moderním otroctví**

## WELLBEING CONNECTION



Vysoce angažovaných zaměstnanců je možné dosáhnout pouze tehdy, když se všichni staráme o sebe a své blaho. TE uplatňuje holistický přístup k pohodě zaměřený na nástroje, zdroje, akce a aktivity v rámci našich šesti pilířů pohody: pracovní, emocionální, fyzické, sociální, digitální a finanční.

### ZÁVAZEK

Všichni společně

- Jsme schopni silně podporovat propojení vedoucí k celkové pohodě.
- Snažíme se zajistit flexibilitu na pracovišti.
- Poskytujeme podpůrné prostředí, kde se zaměstnanci cítí pohodlně, když žádají o přizpůsobení.
- Respektujeme a podporujeme vzájemné potřeby v oblasti dobrých životních podmínek.

Naše globální síť Wellbeing Connectors nám pomáhá poskytovat celosvětově konzistentní a lokálně relevantní program Wellbeing. Síť Connectors podporuje globální akce a je oprávněna sdílet nápady na místní akce, které pomáhají řešit místní nebo kulturní potřeby.

V případě potřeby se naši zaměstnanci mohou obrátit na Program pomoci zaměstnancům (EAP), kde jim bude poskytnuto odborné poradenství. Statistiky využití EAP pomáhají při tvorbě naší strategie a rozvoji globálního kalendáře vzdělávacích akcí, který poskytuje podporu v oblastech, kde ji naši zaměstnanci nejvíce potřebují.

### SPOJENÍ



Potýkám se s depresí a mám pocit, že by mi pomohlo vyhledat podporu kvalifikovaného odborníka – poskytuje TE nějaké takové zdroje?

Ano. Uvědomujeme si, že zaměstnanci mohou dát přednost rozhovoru s odborně vyškoleným poradcem o osobních problémech, jako jsou vztahové záležitosti, pracovní tlak, zneužívání návykových látek, smutek, ztráta, stres, úzkost nebo deprese. Proto nabízíme důvěrné poradenské zdroje a materiály, které vám pomohou. Pokud se na to zaměstnanci cítí, mohou se obrátit na svého nadřízeného nebo zástupce personálního oddělení, aby se o těchto možnostech dozvěděli více. Zaměstnanci mohou také navštívit náš SharePoint pro poradenství a zdroje, kde najdou informace o dostupných odborných zdrojích.

### DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v části  
Wellbeing Connection SharePoint

## KOMUNITNÍ A CHARITATIVNÍ DÁRCOVSTVÍ



Podporujeme naše komunity a budoucnost vzdělávání v oblasti STEM (věda, technologie, inženýrství a matematika), které je klíčovým aspektem našeho záměru a podnikání. Ke komunitnímu a charitativnímu dárcovství přistupujeme komplexně a zaměřujeme se na naše lidi a naše komunity.

### ZÁVAZEK

Všichni společně

- Umožňujeme zaměstnancům po celém světě předávat peníze místním komunitám prostřednictvím firemní dobročinnosti a dobrovolnictví.
- Vybavujeme a umožňujeme naši globální síť komunitních ambasadorů a místním radám rozhodovat o zapojení do komunitního dárcovství, které je pro jejich komunitu nejvýznamnější.
- Prostřednictvím Nadace TE Connectivity podporujeme přístup k STEM, zejména pro ženy a komunity s nedostatečnou péčí.
- Zajišťujeme etické postupy, prověřování a správné procesy pro charitativní dary a komunitní akce ve společnosti TE.

### SPOJENÍ



Vím o charitativní organizaci, kterou by bylo skvělé podpořit společností TE. Jak to mám udělat?

Obraťte se prosím na svého místního komunitního ambasadora, abyste se dozvěděli více o našem procesu dárcovství a možnostech dobrovolnictví na vašem pracovišti.

### DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete na webových stránkách

Corporate Responsibility Website věnovaných společenské odpovědnosti.

TEC-01-73 Globální směrnice týkající se charitativních darů



Vždy dodržujeme své závazky vůči zákazníkům, zainteresovaným osobám a sobě navzájem. Přijímáme osobní zodpovědnost za své jednání a výsledky. Navzájem se vyzýváme k dosažení dokonalosti.

# ODPOVĚDNOST

Přebíráme odpovědnost.

# VYHÝBÁNÍ SE STŘETU ZÁJMŮ



Uvědomujeme si, jak důležité je, aby rozhodnutí, která přijímáme v práci, byla objektivní. Vyhýbáme se jakýmkoli situacím, které by mohly vytvořit střet zájmů pro nás nebo pro společnost TE. Střet zájmů vzniká tehdy, když jsou vaše osobní zájmy, činnosti nebo vztahy v rozporu – nebo když působí, že jsou v rozporu – s vaší rolí v TE.

## ZÁVAZEK

Všichni společně

- Chráníme pověst společnosti TE jako férové společnosti při obchodování.
- Všímáme si situací, které mohou vyvolat potenciální střet, a vyhýbáme se jim.
- **Externí zaměstnání (zahrnuje jakoukoli práci placenou nebo neplacenou, dočasnou nebo dlouhodobou, práci pro třetí stranu nebo samostatnou výdělečnou činnost – kromě vaší práce ve společnosti TE).**
- Členství v představenstvu
- Osobní vztahy (včetně blízkých příbuzných a blízkých osobních přátel)
- Soukromé investice
- Dary a pohoštění
- Půjčky peněz a další služby
- Hlásíme potenciální střety zájmů prostřednictvím našeho Nástroje pro oznamování v souladu s naší Směrnicí o zamezení střetu zájmů.

## SPOJENÍ



Co znamená „blízký příbuzný“?

Mezi blízké příbuzné patří manželé/manželky, rodiče, kmotři, nevlastní rodiče, děti, nevlastní děti, sourozenci, nevlastní sourozenci, synovci, neteře, tety, strýcové, prarodiče, vnuci, snoubenci nebo životní partneři.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu

TEC-04-12 Směrnice o zaměstnávání příbuzných  
TEC-01-24 Směrnice o zamezení střetu zájmů  
Zpráva o odhalení možného střetu zájmů

## PROCES OZNAMOVÁNÍ



### Oznámení potenciálního střetu zájmů zaměstnancem

- Zaměstnanec používá online Nástroj pro odhalení, který je umístěný na intranetu společnosti TE.



### Oznámení příslušným posuzovatelům

- Většinu případů schválí přímý nadřízený a místní zástupce personálního oddělení.
- Pokud se oznámení týká členství v představenstvu jiných společností, schvalovacího procesu se musí účastnit i další zainteresované strany.



### Posuzovatel schválí/neschválí nebo potvrdí nedostatky u střetu zájmů

- Posuzovatel rozhodne, zda existuje skutečný střet se zájmy společností TE.
- Prodiskutují se zmírňující opatření.
- Posuzovatelé se v případě pochybností poradí s právním poradcem pro dodržování předpisů.



### Rozhodnutí se zdokumentuje ve firemní databázi

# DARY, POHOŠTĚNÍ, CESTOVNÉ A UBYTOVÁNÍ



Chápeme a dodržujeme pravidla týkající se darů, pohoštění, cestování a ubytování. Příležitostná výměna darů může být v určitých kulturách považována za přijatelnou obchodní praxí, může se však stát nepřijatelnou, pokud je považována za okázalou, ohrožuje náš profesionální úsudek nebo naznačuje příznivé nebo přednostní zacházení.

## ZÁVAZEK

Všichni společně

- Uvědomujeme si, že přijatelný dar je takový, který není častý, je bezhotovostní a přiměřený. Mezi přijatelné dárky patří například sladkosti a jiné potraviny, drobné předměty s logem společnosti, jako jsou čepice nebo hrnky apod.
- Dodržujeme zákony a zásady společnosti, jak u darujícího, tak i u obdarovaného.
- Nenabízejte nic, co by mohlo ovlivnit – nebo se zdá, že ovlivňuje – nezávislý úsudek obdarovaného.
- Oznamte přijetí darů, pohoštění, cestování a ubytování s vyšší hodnotou, jak je definováno v dokumentu TEC-407-1194 prostřednictvím **Nástroje TE pro zveřejňování informací o střetech zájmů**.

Poskytování darů, pohoštění, cestování a ubytování osobám, které obchodují se společností TE, je obecně povoleno, pokud splňuje výše uvedené požadavky a je skromné, přiměřené a v nejlepším zájmu společnosti TE. Příklady přijatelné pohostinnosti, cestování a ubytování zahrnují pozvání na obvyklý obchodní oběd nebo večeři.

## SPOJENÍ



Co je pohoštění?

Pohoštění zahrnuje zábavu, jídlo a společenské události jako jsou sportovní akce, večírky, golf, divadelní představení, koncerty, recepce atd.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu

**TEC-01-24 Směrnice týkající se zamezení střetu zájmů**

**TEC-01-25 Protikorupční směrnice**

**TEC-407-1194 Povinné postupy pro dary, pohoštění, cestovné a ubytování**

# SPRÁVNÉ UCHOVÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ



Přesné účetnictví, finanční a obchodní záznamy plní naše závazky vůči akcionářům, státním organizacím a veřejnosti. Záznamy jsou všechny formy informací, které společnost TE vytvořila, obdržela a uchovává je jako důkaz při plnění zákonných povinností, při obchodních transakcích nebo na podporu obchodních rozhodnutí, a zahrnují papírové dokumenty, e-maily, elektronické soubory a další. Jsme zodpovědní za uchovávání a ochranu záznamů společnosti TE v souladu s platnými zákony a zásadami společnosti TE.

## ZÁVAZEK

Všichni společně

- Zajišťujeme, aby všechny obchodní transakce byly řádně schváleny a zaznamenány v účetních knihách a záznamech společnosti TE způsobem, který je včasný a přesný.
- Dodržujeme obecně uznávané účetní zásady USA (GAAP) a účetní zásady stanovené místními zákony.
- Dodržujeme finanční zásady a vnitřní kontroly společnosti TE.
- Hlásíme nepravdivé záznamy, podezření na nesprávné zacházení s účetními nebo záznamovými postupy nebo zneužití našich finančních prostředků a majetku – nebo majetku našich zákazníků – **právnímu oddělení** nebo **kanceláři ombudsmana**.
- Uchováváme firemní záznamy a obecné obchodní informace, které nejsou záznamem, na schválených elektronických nebo fyzických úložištích.
- Dodržujeme směrnice společnosti TE o vedení záznamů. Bezpečně likvidujeme všechny důvěrné záznamy a obecné obchodní informace, uchováváme všechny informace, které se mohou týkat právní záležitosti nebo auditu, dodržujeme veškeré směrnice o uchovávání záznamů a dodržujeme náš harmonogram uchovávání záznamů.

## SPOJENÍ



Co je „povinnost uchovávání záznamů“?

Příkaz o pozastavení rutinního ničení záznamů, který obecně zahrnuje speciální pokyny k vedení záznamů, požadavky na dokumenty a audity. Dodržujeme všechny zákonné požadavky na uchovávání záznamů a zvláštní požadavky na vedení záznamů. To zahrnuje okamžité reagování na žádosti o dokumenty nebo jiné materiály od nebo jménem auditorů společnosti TE, personálního oddělení, **právního oddělení** nebo managementu. Pokud tak neučiníte, můžete být vystaveni disciplinárnímu a/nebo právnímu postihu.

## DALŠÍ INFORMACE

Pro další pokyny nahlédněte do

**TEC-01-02 Směrnice o globální správě dokumentů**



Základem našeho podnikání jsou inovace, které vytvářejí hodnotu. Vyzýváme sami sebe k uvádění nových inovací do života a oceňujeme podnikavé rozhodování, rychlost a otevřenost vůči změnám.

# INOVACE

Inovujme.



# OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ



Ceníme si našeho místa v globální komunitě a hledáme řešení, která snižují náš dopad na životní prostředí.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Pracujeme na snižování dopadu našich činností na životní prostředí a na celém životním cyklu našich výrobků.
- Dodržujeme všechny platné zákony a předpisy týkající se životního prostředí a podmínky povolení a oprávnění týkajících se životního prostředí.
- Zabraňujeme nezákonnému nebo nepovolenému vypouštění odpadu, nebezpečných látek, odpadních vod nebo emisí do ovzduší.
- Okamžitě hlásíme jakékoli skutečné nebo potenciální ohrožení životního prostředí nadřízenému, vedoucímu EHS nebo místnímu managementu.

## SPOJENÍ

V kanceláři jsem si všiml(a) činností, které mohou ohrožovat životní prostředí, ale nechci se do toho zapojovat. Je to v pořádku?

Ne. Jako zaměstnanec společnosti TE máte povinnost jednat, když se dozvíte o možném porušení našeho Průvodce – to zahrnuje hlášení environmentálních rizik nebo jakýchkoli jiných nebezpečných pracovních podmínek.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete na webových stránkách o

životním prostředí, zdraví a bezpečnosti  
webové stránce o společenské odpovědnosti firem  
SharePointu – Soulad výrobku s předpisy na ochranu životního prostředí

# POLITICKÉ ČINNOSTI



Navzájem respektujeme svá občanská práva a podporujeme naše zaměstnance po celém světě, aby byli přemýšlivými a informovanými voliči.

## ZÁVAZEK

### Všichni společně

- Zapojujeme se do politického procesu pouze s využitím vlastních peněz a osobního času.
- Respektujeme právo každého na vlastní politické názory.
  - **Dodržujeme všechny platné zákony týkající se politické účasti a příspěvků.**
  - **Koordinujeme veškeré lobbistické aktivity nebo jakékoli kontakty se státními úředníky jménem společnosti TE, kromě obchodních aktivit, s oddělením pro globální vládní zahraniční záležitosti.**
- Nikdy neposkytujeme žádné politické příspěvky jménem společnosti TE ani nevyužíváme jméno, finanční prostředky, majetek, prostory, vybavení nebo služby společnosti TE k podpoře politické strany, iniciativ, výborů nebo kandidátů bez souhlasu oddělení pro globální vládní zahraniční záležitosti.
- Nevyvíjíme nátlak na ostatní zaměstnance, dodavatele nebo zákazníky ani je nenabádáme, aby poskytovali politické příspěvky nebo se podíleli na podpoře politické strany nebo kandidáta.
- Jsme si vědomi, že v USA je autorizovaný politický akční výbor v rámci společnosti TE

ze zákona oprávněn žádat zaměstnance společnosti TE o dobrovolné příspěvky a jejich jménem poskytovat politické příspěvky na podporu podniků společnosti TE.

## SPOJENÍ

Moje kamarádka kandiduje na politickou funkci a já bych jí ráda pomohla s kampaní. Je s tím nějaký problém?

Ne. Vaše osobní podpora je vaše osobní věc. Jen se ujistěte, že k podpoře kampaně nepoužíváte firemní majetek – včetně pracovní doby nebo názvu společnosti.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu  
TEC-01-23 Směrnice upravující politické aktivity  
a zapojení se do vlády

# SOCIÁLNÍ MÉDIA



Sociální média používáme zodpovědně a uvědomujeme si, že pro společnost TE představují příležitost k rozvoji podnikání, zlepšení zkušeností našich zákazníků a budování pevnějších interních i externích vztahů se zákazníky, partnery a dodavateli.

## ZÁVAZEK

Všichni společně

- Používáme sociální média v souladu s našimi hodnotami, tímto Průvodcem a zásadami a směrnicemi společnosti TE.
- Dodržujeme naše směrnice, abychom se tak vyhnuli obtěžování, zachovali soukromí a chránili majetek naší společnosti i důvěrné informace.
- Při používání sociálních médií dodržujeme zákony a směrnice, které se vztahují na naše každodenní činnosti.

## SPOJENÍ



Mám blog, kde se vyjadřuji o svém životě a práci. Mám si dávat pozor na to, co říkám o své práci?

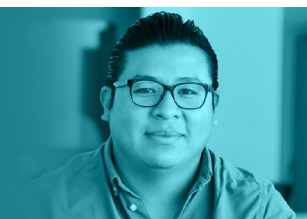
Ano. Pokud blogujete o své práci, vyžádejte si předem schválení a jasně uveďte, že nemluvíte jménem společnosti TE. Vždy musíte chránit majetkové informace o společnosti TE a důvěrné informace o našich zákaznících a dalších společnostech, s nimiž obchodujeme. Jste osobně odpovědní za obsah, který publikujete online – nepředpokládejte, že vaše příspěvky jsou soukromé.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny viz

Pokyny pro účast v sociálních médiích

# TEOA MYŠLENÍ VE VŠEM, CO DĚLÁME



Uplatňujeme systematický přístup k neustálému zlepšování, který vychází z principů efektivnosti a je spojen se strategií našeho podnikání. TE Operating Advantage (TEOA) je filozofií, souborem hodnot a řadou procesů řízení, které společně definují, kdo jsme a jak pracujeme.

## ZÁVAZEK

Všichni společně

- Vytváříme naše plány na základě zákazníka.
- Vedeme naše plány k realizaci.
- Používáme běžnou a osvědčenou sadu nástrojů pro zlepšování procesů.
- Řídíme naše procesy.
- Budujeme dovednosti našich zaměstnanců a rozvíjíme potenciál lidí.
- Řídíme celý proces napříč všemi funkcemi v hodnotovém toku.

## SPOJENÍ



Kdo by měl znát TEOA?

TEOA se vztahuje na všechny aspekty naší společnosti a její koncepty a zásady lze aplikovat na jakoukoli pozici – s TEOA by měli být seznámeni všichni zaměstnanci. Další informace naleznete na vzdělávacím portálu TEOA Academy. K dispozici jsou také školení TEOA Boot Camp, která se konají pro zaměstnance na všech úrovních společnosti.

# NAŠE ZDROJE A ZÁSADY ZÁKAZU ODVETNÝCH OPATŘENÍ

Máte-li otázky nebo potřebujete nahlásit možné porušení našeho Průvodce, obraťte se na svého nadřízeného nebo na některý ze zdrojů uvedených na této stránce. Když nahlásíte problém Kanceláři ombudsmana, můžete se rozhodnout zůstat v anonymitě, pokud to povolují místní zákony. Pamatujte, že nejlepším zdrojem informací o tom, co je správné nebo špatné, je obecně vaše vlastní svědomí.

ZDROJE/KONTAKTY:	KONTAKTUJTE V SOUVISLOSTI S:	PRO PŘÍSTUP K:
Váš nadřízený nebo manažer	Jakýkoli problém, otázka nebo obava.	-
Místní zástupce personálního oddělení nebo personální oddělení společnosti TE	Jakékoli etické problémy, otázky nebo obavy týkající se lidských zdrojů	myHR
Právní oddělení společnosti TE	Otázky týkající se zákonů a směrnic společnosti TE a přijatelných obchodních postupů	webové stránky právního oddělení
Kancelář ombudsmana (nezávislý, nestranný a důvěrný zdroj pro zaměstnance, dodavatele, investory nebo zákazníky)	Jakékoli potenciální porušení zákonů, předpisů, směrnic společnosti TE nebo našeho Průvodce. Hlášení lze podávat anonymně	<a href="#">ConcernNET</a> <a href="#">ConcernLINE</a> <a href="#">ConcernAPP</a> E-mail: <a href="mailto:directors@te.com">directors@te.com</a>
Dodržování legislativních požadavků	Otázky týkající se dodržování předpisů, jakákoli potenciální porušení zákonů, směrnic, pravidel, předpisů nebo našeho Průvodce	SharePoint pro dodržování legislativních požadavků
Auditní komise představenstva	Výjimky z Průvodce etickým chováním*	Vedoucí právního oddělení společnosti TE
Kancelář pro dodržování pravidel mezinárodního obchodu (ITCO)	Dovoz/vývoz, obchodní transakce a transakce se spřízněnými stranami	webové stránky Global Trade Services
Kancelář pro firemní komunikaci	Dotazy od médií	Corporate Marketing & Communications
Kancelář pro globální zahraniční vládní záležitosti	Otázky týkající se politických příspěvků a vládních záležitostí	E-mail: <a href="mailto:globalgovernmentaffairs@te.com">globalgovernmentaffairs@te.com</a>
Interní audit	Otázky nebo dotazy týkající se interního auditu	E-mail: <a href="mailto:internalauditleadership@te.com">internalauditleadership@te.com</a>
Finanční směrnice a kontroly (FP&C)	Otázky týkající se finanční politiky a rámce vnitřní kontroly	E-mail: <a href="mailto:fpcdepartment@te.com">fpcdepartment@te.com</a>

\*Společnost TE výjimečně upustí od uplatňování zásad uvedených v Průvodci etickým chováním pouze v případě, že okolnosti odůvodňují udělení výjimky na základě nejlepších zájmů společnosti TE a jejich akcionářů. Všechny žádosti o výjimky přezkoumává Výbor pro audit společnosti TE.



## Odvetné chování nebude tolerováno

Zaměstnanec, který v dobré víře požádá o radu, vznesení podnět nebo nahlásí pochybení na základě opodstatněného důvodu nebo přesvědčení, jedná v souladu s naším Průvodcem a činí tak správnou věc. Stížnosti na odvetná opatření bereme vážně. Obvinění z odvetných opatření budou vyšetřena a veškerá odvetná jednání vůči jednotlivcům, kteří nahlásí podezření na pochybení, budou podléhat disciplinárním opatřením, až po a včetně ukončení pracovního poměru. Pokud jste se vy nebo někdo, koho znáte, stali obětí odvetných opatření, okamžitě to nahláste.

## DALŠÍ INFORMACE

Další pokyny naleznete v dokumentu

**TEC-01-57 Směrnice o hlášení a vyšetřování pochybení.**

## DODATEK K PRŮVODCI ETICKÝM CHOVÁNÍM PRO ZAMĚSTNANCE V ČLENSKÝCH STÁTECH EU

V souladu s prohlášením v Průvodci etickým chováním (Průvodci), Průvodce poskytuje pouze obecné zásady a podléhá místním zákonům zemí, ve kterých společnost TE působí. Tento dodatek opakuje, že Průvodce podléhá doporučením původního článku 29 – pracovní skupina pro ochranu osobních údajů členských států EU s ohledem na oznamovací systémy, jako jsou naše linky ConcernLINE, ConcernNET nebo ConcernAPP.

### Vezměte prosím na vědomí následující:

- Doporučujeme vám, abyste jakékoli porušení tohoto Průvodce nahlásili, není to však povinné.
- Doporučujeme vám, abyste veškeré stížnosti, které se týkají účetnictví, auditu nebo finanční kontroly nebo se týkají problému nezákonného jednání, hlásili prostřednictvím dostupných kanálů pro oznamování.
- Doporučujeme vám, abyste se při oznamování porušení předpisů identifikovali. Pokud chcete, můžete oznámení učinit anonymně, pokud to povolují místní zákony.
- Jakékoli zneužití oznamovacího systému vás může vystavit disciplinárnímu postihu a soudnímu řízení. Zaměstnanci budou chráněni před jakoukoli odvetou za podání oznámení na základě přiměřeného důvodu nebo přesvědčení.
- Některé země povolují, aby oznamovatel k nahlášení své stížnosti využil alternativní externí oznamovací kanály. Společnost TE podporuje oznamovatele, co se týče výběru kanálů k hlášení svých obav.
- Všichni zaměstnanci kdekoli, kde podnikáme, mají také právo nahlásit své obavy americkému úřadu United States Securities and Exchange Commission nebo jinému federálnímu, státnímu nebo místnímu vládnímu regulačnímu orgánu nebo orgánu činnému v trestním řízení.

## MÉ ZÁVAZNÉ PROHLÁŠENÍ

(Vyberte jednu možnost)

- Stvrzuji, že jsem si přečetl/a Průvodce etickým chováním společnosti TE a porozuměl/a jsem mu. Zavazuji se přijmout a používat zásady našeho Průvodce ve svých každodenních pracovních aktivitách. Beru na vědomí, že každý, kdo pracuje v TE nebo jejím jménem, je povinen dodržovat zásady a směrnice uvedené v našem Průvodci, pokud to není v rozporu s platnými zákony.
- Nejsem ochoten přijmout a využívat zásady našeho Průvodce při své každodenní pracovní činnosti.

### STŘET ZÁJMŮ:

(Zaškrtněte políčka, která platí)

- Potvrzuji, že jsem si přečetl(a) a porozuměl(a) zásadám společnosti TE pro zamezení střetu zájmů (TEC 01-24) a že **nejsem** ve střetu zájmů ani v již dříve oznámeném střetu zájmů, který by mohl odvést můj čas, zájem nebo odpovědnost od společnosti TE.
- Potvrzuji, že jsem si přečetl/a Pravidla společnosti TE zabírající střet zájmů (TEC 01-24), porozuměl/a jsem jim a přeji si vyhledat pro sebe nebo někoho jiného pomoc při určení, zda neexistuje střet zájmů, který by bylo třeba zveřejnit. Příklady zahrnují: osobní vztahy (v rámci TE, s obchodními partnery, s konkurenty nebo s uchazečem o práci v TE), mimo zaměstnání (včetně členství ve správních radách nebo konzultačních služeb), určité osobní investice (akcie, obchodní vlastnictví a podobné), příjem dávků a pohoštění, půjčky a jiné výhody. Souhlasím s tím, aby mě kontaktovali pracovníci personálního oddělení nebo oddělení pro etiku a dodržování předpisů, aby mi poskytli více informací.

### MÁTE NĚCO K OZNÁMENÍ?

(Vyberte jednu možnost)

- Chci oznámit dosud neohlášené porušení zásad Průvodce etickým chováním.
- Nemám nic k oznámení.

Datum: \_\_\_\_\_

Jméno: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Network ID: \_\_\_\_\_

---

TE, TE Connectivity a TE connectivity (logo) jsou ochranné známky vlastněné nebo licencované skupinou společností TE Connectivity Ltd.

© 2023 TE Connectivity. Všechna práva vyhrazena.

září 2023

## **BROŽURA**

TE Connectivity Ltd.  
Mühlenstrasse 26,  
CH-8200  
Schaffhausen Švýcarsko  
Telefon: +41 52 633 66 77