



CONECTANDO COM NOSSOS VALORES

Guia de Conduta Ética da TE Connectivity



UMA MENSAGEM DO NOSSO CEO

O Guia de Conduta Ética da TE descreve como aderimos aos nossos valores e agimos com integridade uns com os outros, com nossos clientes, parceiros e outros grupos de interesse. À medida que continuamos avançando no crescimento de itens, servindo aos clientes e vencendo globalmente, é importante observar que nossos valores fundamentais - Integridade, Responsabilidade, Inclusão, Trabalho em equipe e Inovação - estão no centro de tudo isso. O sucesso da TE depende de cada um de nós e de tomarmos as decisões certas todos os dias. Em caso de dúvida, se manifeste - estamos aqui para responder suas dúvidas e abordar seus problemas.

Nosso sucesso contínuo depende das ações que você pratica diariamente, de seu discernimento, transparência e disposição para se manifestar.

Nossa reputação, na qualidade de empresa totalmente ética, é uma verdadeira vantagem competitiva, pois nossos clientes, parceiros e grupos de interesse confiam que agiremos de modo ético e de acordo com nossos valores. Junte-se a mim em firmar um compromisso com o Guia de conduta ética da TE e com a promoção da liderança ética em tudo o que fazemos.

Terrence Curtin,
CEO, TE Connectivity



ÍNDICE

Apresentações

Nosso Guia: Conectando com nossos Valores.....	6
Nossas responsabilidades	8
Liderança ética.....	10



Nossos valores

Exigimos de nós mesmos, de nossos parceiros e uns dos outros os mais altos padrões de ética e integridade. Somos dedicados à diversidade, ao tratamento justo, ao respeito mútuo e à confiança.

INTEGRIDADE

12

Igualdade de oportunidades	14
Concorrência leal	15
Política Antissuborno e Anticorrupção.....	16
Trabalhando com governos	17
Prevenindo fraude	18
Combatendo lavagem de dinheiro.....	19
Prevenindo negociação com informações privilegiadas.....	20
Importações e exportações	21
Protegendo os ativos da empresa	22
Protegendo propriedade intelectual.....	23
Protegendo informações confidenciais	24
Privacidade de dados.....	25

TRABALHO EM EQUIPE

26

Colaboramos continuamente para vencer além das fronteiras. Nós nos comunicamos com transparência e praticamos uma liderança que inspira, capacita e desenvolve todo o nosso potencial para exceder as expectativas das partes impactadas por nossas ações.

Proporcionando uma Experiência Extraordinária ao Cliente (ECE) para Clientes-Alvo	28
Um local de trabalho seguro e saudável.....	29
Uma TE livre de substâncias nocivas.....	30
Comunicações sobre a TE.....	31

INCLUSÃO

32

Construímos equipes, em todos os níveis da TE, que representam os mercados globais que servimos. Valorizamos diferentes experiências, pontos de vistas e opiniões na obtenção de resultados nos negócios. Estamos comprometidos com a segurança e o bem-estar de nossas equipes.

Diversidade, equidade e inclusão.....	34
Prevenindo assédio e discriminação	35
Prevenindo violência, comportamento abusivo e bullying	36
Respeito pelos direitos humanos e responsabilidade social.....	37
Conexão com o Bem-estar.....	38
Comunidade e Ações Benéficas.....	39

RESPONSABILIDADE

40

Honramos os compromissos que assumimos com nossos clientes, acionistas e uns com os outros. Aceitamos responsabilidade pessoal por nossas ações e resultados. Desafiamos uns aos outros para alcançar a excelência.

Prevenindo Conflito de Interesses.....	42
Presentes e hospitalidade	44
Manutenção de registros precisos	45

INOVAÇÃO

46

Inovamos, como base do nosso negócio, para criar valor. Desafiamos-nos a dar vida a novas ideias e valorizamos a tomada de decisões empreendedoras, o ritmo e a abertura às mudanças.

Gestão Ambiental	48
Atividades políticas.....	49
Mídias sociais.....	50
Mentalidade TEOA em tudo o que fazemos	51

Conclusão

Nossos Recursos e Política de Não Retaliação.....	52
Minha Declaração de Compromisso.....	55



NOSSO GUIA: CONECTANDO COM NOSSOS VALORES

NOSSO GUIA DE CONDUTA ÉTICA:

- Define os padrões éticos de conduta empresarial da TE.
- Fornece uma estrutura que garante nossa atuação com os mais altos padrões de integridade nas atividades diárias.
- Descreve nossas políticas e indica as leis e regulamentos que afetam nossas operações globais.

NOSSO GUIA SE APLICA A VOCÊ

Ele representa o compromisso da TE com um local de trabalho honesto e ético e se aplica aos colaboradores em todo o mundo, bem como ao nosso Conselho de Administração e aos executivos da TE. Os indivíduos e entidades que atuam para a TE ou em nome da TE, incluindo pessoal fornecido por agências de trabalho temporário, representantes, contratados e outros terceiros, também devem seguir o espírito de nosso Guia. Todos temos a responsabilidade de ler e cumprir com o Guia, conhecendo bem as leis e regulamentos que governam nosso trabalho.

CONTAMOS COM SEU BOM SENSO

O Guia oferece orientações detalhadas com base nos valores de nossa empresa, mas não é uma lista abrangente de todas as leis, políticas, procedimentos e contratos de trabalho aplicáveis. Ele simplesmente não consegue abordar todas as situações ou desafios que possamos enfrentar no trabalho, por isso peça orientação e pergunte quando não tiver certeza sobre a forma certa de agir. Se você se deparar com uma inconsistência ou conflito, procure seu supervisor, representante local de Recursos Humanos, **Departamento Jurídico**, Auditoria Interna ou o **Ombudsman**.

LEVAMOS AS VIOLAÇÕES A SÉRIO

Ajude-nos a promover um ambiente de trabalho positivo e a manter o tipo de empresa da qual todos podemos nos orgulhar. As violações de nosso Guia ou de outras políticas, práticas ou regulamentações da TE podem ter consequências negativas para a TE e para você, podendo levar a ações disciplinares e até mesmo demissão. Não denunciar suspeitas de violações também pode ter consequências negativas para você. Em alguns casos, a TE pode estar sob obrigação legal ou ética de relatar violações do Guia às autoridades policiais.

NOSSAS RESPONSABILIDADES

Como parte da equipe da TE, cada um de nós tem a responsabilidade de realizar negócios de forma legal e ética.

FAZER A COISA CERTA

Lembre-se sempre de que você é responsável por suas decisões e ações. Ninguém, em nenhum nível da TE, tem autoridade para orientar você a fazer algo ilegal ou antiético. Há muitas pessoas, na TE, que o podem ouvir e o ajudar se você tiver dúvidas.

SABER MAIS

Realize seus treinamentos obrigatórios para que você conheça e entenda nossas políticas e para que possa aplicá-las em seu trabalho diário.

CONFIRME SEU COMPROMISSO

Assine sua certificação anual (“Minha Declaração de Compromisso”) para confirmar que leu e compreendeu nosso Guia e está em total conformidade com as políticas nele descritas.

MANTER A ÉTICA EM NOSSO LOCAL DE TRABALHO

Fique atento a atividades ao seu redor e se manifeste ao suspeitar de conduta ilegal ou antiética por parte de qualquer funcionário, terceirizado, vendedor, fornecedor, cliente da TE ou outra pessoa que trabalhe para a TE ou em nome da empresa.

MANIFESTE-SE

Ao buscar ajuda, expressar uma preocupação ou relatar, de boa-fé, suspeitas de atos de conduta indevida, você estará seguindo nosso Guia e agindo corretamente. Denuncie todas as ações de represália contra você por ter se manifestado de acordo com o Guia. Todos que cometem ações de represália estão sujeitos à ação disciplinar, que pode levar até à rescisão do vínculo empregatício.

COLABORE COM AS INVESTIGAÇÕES

A TE investiga denúncias de conduta indevida, determina se ocorreu uma violação e toma medidas corretivas adequadas. É sua responsabilidade cooperar de forma plena e honesta com qualquer investigação interna ou governamental. Todas as denúncias serão tratadas de forma rápida e discreta.

Para obter mais informações, consulte **TEC-01-57 Denunciando e Investigando Conduta Indevida**.

NUNCA COMPROMETA A INTEGRIDADE

A TE Connectivity (TE) somente conduz negócios por meios legais e éticos. A pressão para ter sucesso não deve fazer com que você comprometa nossos valores ou faça algo que saiba ser errado. Sempre que você enfrentar um dilema ético, as seguintes perguntas podem ajudar.

PERGUNTE-SE:



Isso é lícito?



Isso reflete os valores da TE?



Isso está em conformidade com nossas políticas?



Você se sentiria bem se isso aparecesse na mídia?

NÃO

Se você responder **NÃO** ou **NÃO SEI** a alguma dessas perguntas, pare e procure ajuda.



LIDERANÇA ÉTICA

A Liderança Ética é fundamental para promover e implementar este Guia; todos, na TE, podem fazer a diferença ao vivenciar nossos valores. As ações que você realiza diariamente e suas contribuições para um local de trabalho ético enviam uma mensagem para todos à sua volta.

INTEGRIDADE

Exigimos de nós mesmos, de nossos parceiros e uns dos outros os mais altos padrões de ética e integridade. Nós nos dedicamos à diversidade, ao tratamento justo, respeito mútuo e confiança.

RESPONSABILIDADE

Honramos os compromissos que assumimos com nossos clientes, acionistas e uns com os outros. Aceitamos responsabilidade pessoal por nossas ações e resultados. Desafiamos uns aos outros para alcançar a excelência.

INCLUSÃO

Construímos equipes, em todos os níveis da TE, que representam os mercados globais que servimos. Valorizamos diferentes experiências, pontos de vistas e opiniões na obtenção de resultados nos negócios. Estamos comprometidos com a segurança e o bem-estar de nossas equipes.

INOVAÇÃO

Inovamos, como base do nosso negócio, para criar valor. Desafiamo-nos a dar vida a novas ideias e valorizamos a tomada de decisões empreendedoras, o ritmo e a abertura às mudanças.

TRABALHO EM EQUIPE

Colaboramos continuamente para vencer além das fronteiras. Nós nos comunicamos com transparência e praticamos uma liderança que inspira, capacita e desenvolve todo o nosso potencial para exceder as expectativas das partes impactadas por nossas ações.

CONHEÇA ESTE GUIA

Certifique-se de estar familiarizado com este Guia e as leis e políticas que se aplicam à sua equipe. Consulte também nosso Guia do Gerente, que oferece dicas, ferramentas e recursos para ajudá-lo a liderar com integridade e gerenciar sua equipe de forma que promova nosso Guia.

ENCAMINHE AS PREOCUPAÇÕES

Aconselhe os colaboradores sobre a *ConcernLINE*, *ConcernNET*, *ConcernAPP* e outros **recursos** disponíveis para eles. Encaminhe preocupações graves e questões antiéticas ao **Ombudsman**, ao **Departamento Jurídico** ou a outros recursos adequados. Nunca responda a colaboradores que expressem preocupações de forma que pareça retaliação, nem permita retaliação de outros.



Exigimos de nós mesmos, de nossos parceiros e uns dos outros os mais altos padrões de ética e integridade. Somos dedicados à diversidade, ao tratamento justo, ao respeito mútuo e à confiança.

INTEGRIDADE

Fazer a coisa certa.

IGUALDADE DE OPORTUNIDADES



Contar com uma força de trabalho diversificada, composta por membros de equipes que tragam uma ampla variedade de habilidades, capacidades, experiências e perspectivas é essencial para o nosso sucesso. Estamos comprometidos com os princípios de igualdade de oportunidades e tratamento justo para todos os colaboradores.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Demonstramos tratamento justo em todas as práticas de emprego, incluindo as relacionadas ao recrutamento, contratação e treinamento; promoções, remuneração e benefícios; e transferências e reduções de mão de obra.
- Baseamos as decisões de emprego nas qualificações e experiência do indivíduo conforme elas se relacionem ao trabalho e nos acordos coletivos sindicais aplicáveis.
- Cumprimos todos os direitos civis, direitos humanos e leis trabalhistas aplicáveis onde quer que operemos. Qualquer atividade que viole a dignidade individual é proibida, mesmo que seja permitida pela lei aplicável.

CONECTE-SE



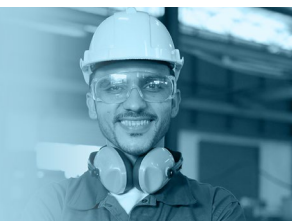
Acredito que perdi uma promoção por causa da minha idade. O que devo fazer?

A TE exige que as decisões de emprego sejam tomadas sem levar em conta a idade do candidato. Se você sentir que foi tratado de forma injusta, entre em contato com o Departamento de Recursos Humanos, o **Departamento Jurídico** ou o **Ombudsman**.

SAIBA MAIS

Para mais informações, consulte a **TEC-04-13 Política de Oportunidades Iguais de Emprego**

CONCORRÊNCIA LEAL



As leis antitruste e de concorrência são projetadas para promover a concorrência e um mercado próspero, mas podem ser complexas e diferir de um país para outro. É importante entender como elas afetam nosso trabalho diário e evitar condutas que possam até sugerir uma violação.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Competimos de forma legal e ética em todo o mundo.
- Nunca discutimos propostas ou preços com concorrentes nem concordamos em dividir clientes, mercados ou territórios.
- Não discriminamos preços ou termos e serviços que oferecemos a clientes em situações semelhantes.
- Entendemos que a “venda casada”, em que a condição para a compra de um produto é que o cliente compre mais alguma coisa ou atenda a outros termos e condições não razoáveis, pode ser proibida pela lei de concorrência.
- Evitamos fazer comentários desrespeitosos ou grosseiros sobre produtos ou serviços de nossos concorrentes.

CONECTE-SE



O que é fixação de preços?

É uma prática comercial ilegal pela qual duas ou mais empresas concorrentes concordam em vender um produto ou serviço a um certo preço, normalmente para fazer o preço subir. A fixação de preços normalmente é considerada uma violação das leis antitruste, pois controla a oferta e a demanda, evitando que os preços flutuem naturalmente.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte a

TEC-01-27 Política Antitruste

Entre em contato com o **Departamento Jurídico** para saber as regras específicas que se aplicam ao seu negócio.

POLÍTICA ANTISUBORNO E CORRUPÇÃO



Nossa abordagem de tolerância zero ao suborno apoia nossa reputação de operar de forma ética e legal no mundo todo. Suborno envolve uma situação em que algo de valor é dado a um parceiro de negócios atual ou potencial, com a intenção de obter negócios indevidamente ou influenciar uma decisão comercial. Queremos que nosso sucesso esteja ligado aos produtos e serviços, não a práticas comerciais antiéticas ou ilegais.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Compreendemos que as violações de leis antissuborno podem resultar em ações judiciais, multas substanciais e prisão, além de causar sérios danos à reputação de empresas e indivíduos.
- Compreendemos que estamos sujeitos às leis relacionadas a suborno e corrupção de vários países, e devemos evitar até mesmo a aparência de algo impróprio.
- Nunca oferecemos, prometemos ou fornecemos um benefício, financeiro ou de qualquer outro tipo, para obter uma vantagem indevida.
- Nunca solicitamos, concordamos em receber ou aceitamos qualquer benefício, financeiro ou de qualquer outro tipo, como incentivo para fazer algo impróprio.
- Seleccionamos cuidadosamente nossos parceiros de negócios por saber que a TE pode ser responsabilizada pelos atos que eles cometerem em nosso nome.

CONECTE-SE



Uma consultora local relata a ocorrência de problemas inesperados, associados à obtenção de uma licença das autoridades, mas se oferece para resolver a questão de forma não burocrática por um pequeno pagamento antecipado. Há algum problema com isso?

Sim, sua proposta pode indicar pagamento indevido a um funcionário público.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte a
TEC-01-25 Política Anticorrupção

TRABALHANDO COM GOVERNOS



As vendas a clientes cuja empresa seja de propriedade total ou parcial de um governo seguem regras mais rigorosas do que as vendas a clientes comerciais. Conhecemos e cumprimos as leis e regulamentos aplicáveis e evitamos até mesmo a aparência de impropriedade.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Somos verdadeiros e precisos em todos os relatórios, declarações, certificações, licitações, propostas e pleitos feitos a agências governamentais.
- Garantimos que nossos próprios registros, financeiros e outros, sejam precisos.
- Garantimos que os presentes e a hospitalidade fornecidos a funcionários públicos sejam legais, razoáveis e de acordo com nossa política, e que nunca sejam oferecidos para influenciar indevidamente uma decisão oficial ou de negócios.
- Registramos, de forma completa e precisa, todos os pagamentos, presentes e hospitalidade fornecidos a funcionários públicos de maneira oportuna e com detalhes, conforme exigido pelos **Procedimentos Obrigatórios da TE para a Concessão de Presentes, Hospitalidade, Viagens ou Hospedagem**.

Exceto se expressamente definidos pela nossa política e a lei local, pagamentos diretos e indiretos a funcionários públicos, seus familiares e intermediários são estritamente proibidos.

CONECTE-SE



O que é um pagamento de facilitação?

Um pagamento modesto feito a funcionários públicos de baixo escalão para que eles cuidem de “ações governamentais rotineiras”, tais como processar documentação governamental, oferecer proteção policial ou liberar mercadorias presas na alfândega. A TE proíbe o pagamento de “facilitação” ou “caixinha” a funcionários públicos, exceto em situações de emergência conforme estabelecido na política Anticorrupção da TE.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte a
TEC-01-25 Política Anticorrupção

PREVENINDO FRAUDE



Declaração falsa, trapaça, furto e indução a erro são atos potencialmente fraudulentos e não têm lugar em uma empresa como a nossa, que valoriza a integridade. Entendemos os tipos de ações que são consideradas fraudulentas e nos manifestamos ao perceber ou suspeitar de desonestidade.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Garantimos que as informações em planilhas ou relatórios de despesas nunca sejam falsas.
- Não fazemos mau uso nem abusamos de propriedades ou equipamentos da empresa.
- Não toleramos práticas de contabilidade desonestas.
- Nunca subtraímos dinheiro ou nos apropriamos indevidamente de fundos da empresa, materiais de descarte ou de estoque.

CONECTE-SE



Enquanto viajava a negócios, entrei em contato com meu irmão que mora na área. Fomos jantar e meu irmão sugeriu que eu pagasse nossas refeições com meu cartão corporativo. Posso fazer isso?

Não. Explique ao seu irmão que, embora você possa pagar sua refeição, não poderá pagar a dele por não ser uma refeição relacionada aos negócios. Você tem a responsabilidade de ser honesto e preciso nos relatórios de despesas. Se seu irmão convidá-lo para ficar na casa dele em vez do hotel, isso poupará dinheiro da empresa. Assim, você poderá agradecê-lo com uma refeição modesta de não mais que 100 dólares americanos ou o equivalente local (independentemente da duração da estadia) e cobrá-la da empresa, desde que a atividade esteja de acordo com nossa política e seja registrada apropriadamente.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte o site **Controles e Políticas Financeiras**

COMBATENDO LAVAGEM DE DINHEIRO



Nunca nos associamos a qualquer pessoa envolvida em atividades criminosas, incluindo lavagem de dinheiro. O dinheiro é “lavado” quando os fundos de atividades criminosas (como terrorismo, tráfico de drogas ou fraude) são processados por meio de transações comerciais para ocultar a fonte, evitar relatórios ou sonegar impostos.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Adotamos medidas para evitar o uso inadvertido de atividades comerciais da TE para esses fins - nunca facilitamos conscientemente a lavagem de dinheiro.
- Fazemos negócios apenas com clientes com boa reputação, que conduzam atividades comerciais legais e sejam financiados por fontes legítimas.
- Comunicamos imediatamente qualquer atividade, transação ou manutenção de registros incomum ou suspeita.

CONECTE-SE



O que posso fazer para combater a lavagem de dinheiro?

Conscientização é a chave. Fique atento a qualquer atividade ou transação suspeita que esteja fora da “norma” esperada ou do comportamento habitual de um cliente ou fornecedor. Por exemplo, deve levantar suspeita caso haja solicitação para que pagamentos sejam feitos em um local diferente de onde os serviços foram prestados, ou se forem oferecidos grandes pagamentos em dinheiro.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte a

TEC-03-0110 Política de Crédito e Cobrança de Clientes

TEC-03-0816 Política de Pagamento e Desembolso Financeiro

PREVENINDO NEGOCIAÇÃO COM INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS



Nosso trabalho na TE pode nos expor a informações materiais, não públicas - ou privilegiadas - sobre nossa empresa ou empresas com as quais fazemos negócios. As informações são “materiais” se um investidor médio considerá-las importantes para decidir se compra, mantém ou vende valores mobiliários, ou se as informações tiverem a possibilidade de afetar o preço de mercado do título. As informações são “não públicas” se não forem conhecidas pelo público em geral. Não negociamos - nem aconselhamos outros a fazê-lo - com base em informações privilegiadas.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Entendemos que informações privilegiadas podem incluir...
 - **Informações não publicadas sobre novos produtos ou serviços**
 - **Propostas de fusões, cisões e aquisições**
 - **Informações financeiras como projeções de ganhos e perdas futuras**
 - **O ganho ou perda de um cliente ou fornecedor importante**
- Nunca negociamos - nem permitimos que membros da família ou qualquer pessoa com quem tenhamos um relacionamento pessoal significativo negocie - valores mobiliários da TE (incluindo ações, títulos e outros papéis) ou valores mobiliários de qualquer empresa de capital aberto com base em informações privilegiadas.
- Não damos “dicas” a outros para que negociem - evitamos até mesmo a aparência de uma transação imprópria.

CONECTE-SE



Um colega de trabalho tomou conhecimento de informações confidenciais sobre um dos fornecedores da TE e me deu uma dica sobre ações. Eu posso comprar ações dessa empresa?

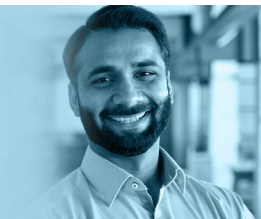
Não. As informações que você recebeu eram materiais e não públicas e você não deve usá-las para comercializar os títulos dessa empresa. Quando o(a) colega passou a dica, ele(a) poderia estar fazendo um tipo de negociação com informações privilegiadas.

SAIBA MAIS

Para obter mais orientações e entender os requisitos especiais aplicáveis aos diretores da TE e a muitos colaboradores de nível sênior, consulte a

TEC-01-33 Política sobre Transações com Informações Privilegiadas e Comunicações com o Público

IMPORTAÇÕES E EXPORTAÇÕES



As leis de importação/exportação regulam para onde podemos enviar nossos produtos, compartilhar tecnologias e conduzir negócios. Nós estamos em conformidade com todas as leis, regulamentações e restrições aplicáveis onde quer que operemos no mundo.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Entendemos que os países podem ter controle sobre produtos e tecnologias desenvolvidos ou fabricados localmente, independentemente de onde os itens sejam distribuídos ou vendidos.
- Reconhecemos que, para algumas transações, podem ser aplicadas as leis de comércio exterior de mais de um país.
- Também reconhecemos que muitos países colocam restrições adicionais em itens e seus respectivos dados técnicos que foram projetados, modificados, criados ou adaptados para uso militar, de defesa ou espacial.

CONECTE-SE



Ouvi alguns engenheiros discutindo uma futura proposta técnica/de vendas com clientes estrangeiros. Suspeito que os produtos e dados técnicos possam estar sujeitos a controles de exportação, e mencionei ao meu chefe que a revelação ao cliente pode ser uma violação de exportação. Ele me disse que a concorrência ganhará o negócio se não atendermos o prazo de envio. O que devo fazer?

Se você suspeitar que há uma violação, tem a obrigação de compartilhar suas preocupações com os superiores. Busque orientação com a **equipe de comércio exterior global (Global Trade Services)** ou com o **Departamento Jurídico**.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte:

- TEC-01-31 Política Global de Comércio Exterior**
- TEC-01-44 Comércio Internacional - Política Antiboicote**
- TEC-01-02 Política Global de Gestão de Registros**
- GTS-GP-01 sobre Exportações e Autorizações**
- GTS-GP-02 sobre Operações de Triagem de Partes Restritas e Sanções**
- GTS-GP-04 sobre Controles de Exportação de Informações Técnicas**

Entre em contato com a **equipe de comércio exterior global (Global Trade Services)** ou **Departamento Jurídico** em caso de dúvidas ou preocupações.

PROTEGENDO OS ATIVOS DA EMPRESA



Os ativos da companhia são para uso comercial e devem ser protegidos contra perda, dano, desperdício e uso indevido. Nossos ativos incluem ativos financeiros, como dinheiro, contas bancárias e créditos; ativos físicos, incluindo nossas instalações, equipamentos, inventário e veículos; e tecnologia de propriedade ou que esteja sob a posse da TE, como computadores, laptops, smartphones, software, sistemas de informação e qualquer equipamento com capacidade de armazenamento em disco rígido integrado.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Cuidamos dos ativos da TE como faríamos com os nossos.
- Protegemos as informações e hardware contra perda, roubo, acesso não autorizado ou danos.
- Protegemos nossos sistemas de informação - não baixamos, copiamos nem compartilhamos software a menos que tenha sido aprovado pela TE; não acessamos a rede da TE por meio de aplicativos ou dispositivos não autorizados e não usamos os ativos da TE para testar os controles de segurança de rede ou aplicativos da TE.
- Entendemos que podemos utilizar equipamentos e comunicações da TE para uso pessoal contanto que:
 - O uso seja ocasional e limitado.
 - Não interfira em nosso trabalho nem no dos outros.
 - Não resulte em qualquer custo adicional para a TE.
 - Não divulguemos indevidamente informações confidenciais ou exclusivas.
 - Não os usemos para promover interesses pessoais e não comerciais.
 - Esteja em conformidade com a lei e nossas políticas.

- Reconhecemos que todas as comunicações enviadas ou recebidas em equipamentos da TE (incluindo e-mail, mensagem instantânea, mensagem de texto, mensagem de voz, equipamentos de conferência, celulares e aparelhos portáteis da empresa) são ativos da empresa, e a TE tem o direito de monitorá-los, a menos que seja proibido pelas leis locais.

CONECTE-SE



Percebi que um colega de trabalho costuma levar material do escritório para casa. Quando perguntei a ele sobre isso, ele me respondeu: “Não tem problema - a empresa nunca vai perceber.” O que devo fazer?

Manifeste-se e relate atos de furto ou outra conduta que viole nosso Guia.

SAIBA MAIS

Para mais informações, consulte

TEC-01-30 Política de Uso de Propriedade da Empresa

TEC-01-38 Política de Comunicações Eletrônicas

PROTEGENDO PROPRIEDADE INTELECTUAL



Reconhecemos que a inovação não se restringe à engenharia. A TE nos capacita a pensar criativamente em como usar melhor nossos recursos físicos e intelectuais para fornecer as inovações mais recentes à empresa.

Através da inovação, agimos mais rápido, melhor e de forma mais inteligente para oferecer à TE uma vantagem competitiva.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Entendemos que as inovações, descobertas, projetos de sistemas, textos ou aprimoramentos que desenvolvemos ou projetamos como parte de nosso trabalho na TE, sejam técnicos ou não, são de propriedade exclusiva da TE.
- Divulgamos essas descobertas e inovações à TE.
- Sabemos que o **Departamento Jurídico** pode buscar direitos de propriedade intelectual, como patentes, ou decidir manter a inovação como segredo comercial.
- Tratamos melhorias de processos, procedimentos, produtos e atividades existentes como informação confidencial.
- Respeitamos os direitos de propriedade intelectual dos outros. Tomamos precauções razoáveis para não infringir patentes válidas, marcas registradas e outros direitos de propriedade intelectual.
- Tomamos medidas para proteger informações confidenciais de negócios pertencentes à TE e aos nossos parceiros comerciais.
- Entramos em contato com o **Departamento Jurídico** imediatamente se suspeitarmos de um problema ou formos alertados sobre um.

PROTEÇÃO DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS



Protegemos nossa base de conhecimento. As informações técnicas e comerciais da TE que geralmente não são conhecidas pelo público são valiosas e nos dão uma vantagem competitiva no mercado, a qual precisamos preservar.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Mantemos informações confidenciais da TE como tal.
- Nunca compartilhamos essas informações com ninguém, nem mesmo com colegas de trabalho, a menos que façam parte do trabalho deles.
- Protegemos as informações confidenciais sobre nossos clientes e outras empresas com as quais fazemos negócios.
- Protegemos informações confidenciais e exclusivas, mesmo se deixarmos de trabalhar na TE.
- Nunca compartilhamos informações confidenciais com um novo empregador nem com ninguém mais.

CONECTE-SE



Quais são alguns exemplos de informações confidenciais?

Alguns exemplos incluem acordos entre a TE e agentes, parceiros estratégicos ou outros terceiros; segredos comerciais, invenções e aplicações de patentes não registradas; informações financeiras da TE; desenhos de novos produtos; listas e acordos de clientes; e informações de clientes confiadas à TE. Esses são apenas exemplos - se você não tiver certeza se as informações são confidenciais, pergunte.

SAIBA MAIS

Para mais informações, consulte

TEC-02-02 - Proteção de Informações Confidenciais
TEC-02-04 - Classificação de Informações

PRIVACIDADE DE DADOS



Respeitamos e protegemos as informações pessoais de nossos colaboradores, clientes e outros terceiros com os quais fazemos negócios e estamos comprometidos com a coleta, armazenamento, uso, transferência e descarte responsável dessas informações.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Protegemos as informações pessoais confiadas a nós e as usamos apenas para fins comerciais legítimos ou legais.
- Entendemos que o termo “dados pessoais sensíveis” tem um significado específico em certos países e pode estar sujeito a proteções adicionais relacionadas à coleta e ao uso.
- Restringimos o acesso a informações pessoais apenas àqueles (dentro ou fora da TE) que tenham autorização apropriada e motivos comerciais válidos.
- Limitamos a quantidade de informações que compartilhamos ao que é necessário para realizar a tarefa.
- Tomamos as medidas adequadas para proteger as informações pessoais contra divulgação não autorizada, além de medidas rápidas e deliberadas para remediar qualquer violação da privacidade de dados.

CONECTE-SE



Que tipo de informações são consideradas pessoais?

Informações pessoais são dados que podem ser usados para identificar uma pessoa específica, como nome, endereço, foto, data de nascimento, número de telefone, número da carteira de motorista, número do cartão de crédito ou endereço de e-mail. Alguns países possuem uma definição ainda mais ampla de “informações pessoais”.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte

TEC-01-53 Princípios Globais de Privacidade
Site de Proteção de Dados Privados



Colaboramos continuamente para vencer além das fronteiras. Nós nos comunicamos de forma transparente e praticamos a liderança que inspira, capacita e desenvolve todo o nosso potencial para superar as expectativas das partes impactadas por nossas ações.

TRABALHO EM EQUIPE

Vencer juntos.

PROPORCIONANDO UMA EXPERIÊNCIA EXTRAORDINÁRIA AO CLIENTE (ECE) PARA CLIENTES-ALVO



Cada um de nós desempenha um papel fundamental na entrega de experiências de classe mundial para os clientes. Trabalhamos em equipe para observar os princípios da experiência extraordinária do cliente, não apenas para fornecer soluções, mas também para sempre superar as expectativas dos clientes.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Refletimos uma atitude positiva e adotamos o tipo de cultura em que as pessoas são capacitadas a fazer o que é certo para os clientes.
- Reconhecemos as pessoas que demonstram comportamentos de ECE.
- Esforçamo-nos para alcançar uma compreensão profunda das necessidades e expectativas dos clientes e facilitar seu trabalho conosco.
- Fornecemos coerência em todos os pontos de contato com o cliente.
- Comunicamo-nos proativamente com os clientes em tempo hábil e sobre assuntos importantes para eles.

CONECTE-SE



Estamos realizando um pequeno trabalho para um novo cliente que nos pediu algumas mudanças de última hora no projeto. Devemos dizer ao cliente que não podemos cumprir o prazo porque projetos maiores têm prioridade?

Absolutamente não. Ninguém quer ouvir que é menos importante, mas nossos clientes normalmente entendem que temos conflitos de tempo e recursos. Envolve sua equipe para planejar um cronograma razoável que atenda às necessidades do cliente.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte o
Site de Experiência Extraordinária do Cliente

LOCAL DE TRABALHO SAUDÁVEL E SEGURO



Na TE, nos esforçamos diariamente para garantir uma performance ambiental, de saúde e segurança de classe mundial. Estabelecemos um ambiente de trabalho que vai além do cumprimento com a legislação e permite que nossos colaboradores desfrutem dos benefícios de um trabalho seguro. Nosso objetivo é sermos reconhecidos como líder do setor em meio ambiente, saúde e segurança, garantindo que todos os colaboradores, contratados e visitantes dos locais em que operamos permaneçam livres de lesões.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Garantimos que a segurança esteja em primeiro lugar em tudo o que fazemos.
- Lideramos com coragem para proteger todos os colaboradores.
- Responsabilizamos a nós mesmos e nossas equipes pelo mais alto nível de segurança.
- Interrompemos imediatamente atos inseguros e comportamentos de risco.
- Sempre seguimos todas as regras de segurança no local de trabalho.
- Trabalhamos com segurança ao realizar nossas tarefas.
- Realizamos os treinamentos de segurança necessários para desempenhar os trabalhos de maneira segura.
- Realizamos uma revisão de segurança antes de realizar qualquer tipo de trabalho não rotineiro.
- Obedecemos às placas de advertência e restrições.
- Usamos equipamento de proteção individual aprovado pela TE quando necessário.

- Relatamos imediatamente qualquer questão relacionada à segurança (como acidentes, lesões, “quase acidentes” e condições inseguras) ao supervisor, ao líder de EHS ou à liderança local.

CONECTE-SE



Percebi recentemente que uma correia transportadora não estava operando adequadamente. Não fui treinado na manutenção desse equipamento, mas parece ser algo fácil de consertar. Devo tentar consertá-la para evitar acidentes?

Não. Você poderá “parar o trabalho” - interromper a operação do equipamento. Em seguida, entre em contato com seu supervisor para relatar o problema imediatamente.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte a

Página de EHS Corporativa
TEC-12-05 Política Global de Meio Ambiente, Saúde e Segurança

UMA TE LIVRE DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS



O abuso de substâncias afeta negativamente o desempenho do trabalho, cria riscos à segurança e coloca todos em risco. Por isso, conhecemos e cumprimos as políticas da TE, independentemente do trabalho que realizamos ou de onde o fazemos no mundo.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Nunca estamos sob a influência de álcool, drogas ilícitas ou qualquer outra substância controlada no local de trabalho.
- Entendemos que o uso ou posse de drogas ilícitas e outras substâncias controladas é proibido no local de trabalho. Medicamentos prescritos por um médico são permitidos, desde que sejam usados da maneira prescrita e não afetem nossa segurança ou desempenho do trabalho.
- Entendemos que o uso ou posse de álcool é proibido, a menos que seja aprovado pelo funcionário de cargo mais alto da gerência e pelo gerente de Recursos Humanos da planta. Quando for aprovado servir bebidas alcoólicas, cumprimos as respectivas leis e usamos do bom senso para garantir que não haja consumo abusivo ou intoxicação.
- Não fumamos (por exemplo, cigarros, cigarros eletrônicos, charutos ou cachimbos), exceto nas áreas designadas pela TE.

Nossa política de local de trabalho livre de substâncias se aplica aos colaboradores da TE, pessoal cedido por agências, fornecedores, clientes e visitantes em todos os locais da TE.

CONECTE-SE



Acho que preciso de ajuda com um problema de drogas ou álcool. O que devo fazer?

Entre em contato com seu representante de Recursos Humanos, gerente ou programa de assistência a colaboradores local, quando disponível.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte

TEC-04-09 Política de Local de Trabalho Livre de Drogas e Álcool

COMUNICADOS SOBRE A TE



Nossa reputação e nossas marcas são bens valiosos. Pensamos antes de falar em nome de nossa empresa e sempre direcionamos perguntas da mídia sobre os negócios da TE para aqueles que estão autorizados a responder.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Entramos em contato com a equipe de Marketing e Comunicações Corporativas em media@te.com para obter orientação se formos contatados pela mídia em relação aos negócios da TE (para um comentário, organizar uma entrevista, etc.).
- Reencaminhamos solicitações na categoria de unidade de negócios para o líder apropriado de marketing/produto da unidade. A empresa processará todas as outras solicitações.
- Seguimos obrigações regulatórias e legais sobre quando e como compartilhar notícias e eventos sobre nossa empresa com o público.

CONECTE-SE



Recentemente recebi um telefonema de um repórter que perguntou: “É verdade que a TE está prestes a vender uma divisão?” Eu sabia a resposta à pergunta dela - seria aceitável responder de maneira não oficial?

Não. Independentemente de você saber a resposta, todas as perguntas da mídia devem ser encaminhadas à equipe autorizada a responder. Além da confirmação ou negação de rumores, a mídia pode solicitar informações sobre nosso desempenho financeiro, política sobre questões legislativas, mudanças de pessoal, nossa posição sobre condições do setor ou mercado, novos produtos, processos ou estratégias - em todos os casos, temos a responsabilidade de encaminhar o nome e afiliação da pessoa, se possível, ao Departamento de Marketing e Comunicações Corporativas para uma resposta adequada.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte

TEC-01-33 Negociação com Informações Privilegiadas e Comunicados à Política Pública

Diretrizes de Relações Públicas, Mídias Sociais e Marca da TE Connectivity



Construímos equipes, em todos os níveis da TE, que representam os mercados globais que servimos. Valorizamos diferentes experiências, pontos de vistas e opiniões na obtenção de resultados nos negócios. Estamos comprometidos com a segurança e o bem-estar de nossas equipes.

INCLUSÃO

Seja inclusivo.

DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO



A TE representa a mistura de indivíduos com diversas experiências, culturas e origens. Valorizamos e celebramos nossa diversidade, e estendemos a compreensão, inclusão e aprendizagem contínua a todos da equipe da TE.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Criamos um local de trabalho aberto e acolhedor para todos, onde podemos ser nós mesmos.
- Desafiemo-nos diariamente a praticar a inclusão cuidando uns dos outros.
- Valorizamos as contribuições dos outros.
- Construimos a inclusão diariamente, em todos os níveis da TE.
- Ativamos a inclusão e acolhemos nossas diferenças únicas por meio de diversos Grupos de Recursos de Colaboradores (ERGs).

CONECTE-SE



Posso participar de qualquer Grupo de Recursos de Colaboradores da TE?

Sim. Você pode participar de qualquer grupo ERG, incluindo aqueles com os quais não se identificar imediatamente. Eles acolhem todos os colaboradores e a participação em um grupo lhe oferece a oportunidade de se conectar com os membros e fazer parte da mudança.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte o

Site de Inclusão e Diversidade

PREVENINDO ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO



O trabalho em equipe começa com o respeito. Não toleramos assédio ou discriminação em ambientes relacionados ao trabalho ou em atividades patrocinadas pelo trabalho. Tratamos uns aos outros com dignidade e denunciaremos qualquer comportamento que crie um local de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Desempenhamos nossas tarefas em um ambiente de trabalho livre de assédio, discriminação e outros comportamentos inadequados.
- Não toleramos:
 - **Qualquer conduta física indesejada, verbal ou visual, ou discriminação com base em características protegidas de um indivíduo (raça, etnia, cor, religião, sexo, gênero, identidade de gênero, idade, nacionalidade, cidadania, deficiência, orientação sexual, status de veterano ou qualquer outro status protegido legalmente).**
 - **Avanços sexuais indesejados, solicitações de favores sexuais e outros comportamentos físicos, verbais ou visuais, de natureza sexual quando a submissão à conduta for um termo ou condição de emprego explícita ou implícita, ou interferir indevidamente no desempenho do trabalho de um indivíduo ao criar um ambiente de trabalho hostil, ofensivo ou intimidador.**

Nossa política de local de trabalho sem assédio se estende aos nossos parceiros de negócios, como clientes, fornecedores, vendedores, subcontratados, trabalhadores temporários, profissionais, visitantes e outros com quem fazemos negócios em todo o mundo.

CONECTE-SE



Um funcionário da equipe de Marketing tem o hábito de enviar piadas pornográficas por e-mail para todos no escritório. Algumas pessoas acham graça, mas, para mim, elas são ofensivas.

O envio de piadas ofensivas por e-mail da empresa não tem lugar em um local de trabalho que valoriza a dignidade e o respeito por todos os colaboradores. Responda diretamente ao colega dizendo que você achou o e-mail ofensivo e pedindo que ele pare de lhe enviar e-mails como esses. Informe também que você relatará o assunto se ele continuar. Se você não se sentir à vontade para confrontar o colega diretamente, entre em contato com um recurso da TE, como o representante de Recursos Humanos, o Departamento Jurídico ou o Ombudsman.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte

TEC-04-07 Política de Ambiente de Trabalho Livre de Assédio

PREVENINDO VIOLÊNCIA, COMPORTAMENTO ABUSIVO E BULLYING



Um local de trabalho livre de violência, comportamento abusivo e bullying mantém nossa segurança e capacidade de concentração total nas tarefas. Estamos comprometidos com um ambiente de trabalho não violento, livre de ameaças, intimidação e danos físicos.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Resolvemos desacordos de forma tranquila para preservar a segurança de colegas e clientes.
- Nunca assediamos, ameaçamos, intimidamos ou ofendemos outra pessoa por meio de comportamento verbal (escrito ou oral) ou não verbal (como gestos, expressões ou danos materiais).
- Nunca levamos armas de fogo ou outras armas para as instalações da TE, incluindo estacionamentos da TE e veículos de propriedade da empresa, ou às propriedades de nossos clientes.
- Relatamos atos ou ameaças de violência direcionados a outra pessoa ou às propriedades da TE.

CONECTE-SE



Ouvi um colega de trabalho ameaçar outro colaborador. Não tenho certeza se o colaborador ameaçado relatou o incidente. O que devo fazer?

Você tem a responsabilidade de agir caso veja, ouça ou suspeite de uma ameaça de violência no local de trabalho. Relate o incidente imediatamente.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte

TEC-04-34 Política Global de Respeito e Civildade no Local de Trabalho

RESPEITO POR DIREITOS HUMANOS E RESPONSABILIDADE SOCIAL



Somos bons cidadãos corporativos, que valorizam nosso lugar na comunidade global e respeitam todos os direitos civis, direitos humanos e leis trabalhistas aplicáveis nos locais onde operamos. Exigimos que nossos fornecedores façam o mesmo.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Temos compromisso com os direitos humanos para todas as pessoas, em qualquer lugar do mundo.
- Proibimos trabalho infantil e todas as formas de trabalho forçado ou traficada (conforme definido no **Guia de Responsabilidade Social do Fornecedor da TE TEC-1015**), bem como a contratação de indivíduos menores de 18 anos para cargos que exijam trabalho perigoso. Toda contratação será voluntária, e os colaboradores são livres para sair mediante comunicação prévia razoável. Proibimos a entrega de documentos de identificação emitidos pelo governo, como passaportes ou permissões de trabalho, como condição de emprego.
- Temos o compromisso de seguir todas as leis e regulamentos salariais e de horários aplicáveis. Os colaboradores devem relatar e registrar todo o tempo trabalhado com exatidão, conforme exigido pela lei local e de acordo com o procedimento local estabelecido.
- Proibimos qualquer forma de tratamento agressivo ou desumano, incluindo punição mental, física ou verbal, assédio sexual ou abuso.

- Comunicamos os fornecedores sobre um compromisso compartilhado com os valores fundamentais da TE como signatária do Pacto Global das Nações Unidas e com os princípios orientadores da Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico.
- Exigimos que os fornecedores cumpram nosso **Guia de Responsabilidade Social do Fornecedor**.

CONECTE-SE



Meu gerente estava insatisfeito com o desempenho de nosso turno e nos disse para parar de fazer tantas pausas para beber água. O que devo fazer?

Manifeste-se e denuncie a situação. A negação de água é uma prática desumana que pode ter efeitos perigosos para a saúde.

SAIBA MAIS

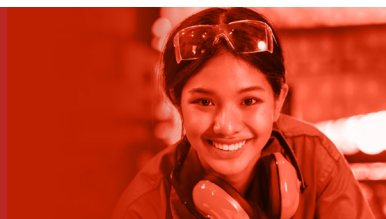
Para obter mais informações, consulte

TEC-04-37 Política Global de Direitos Humanos

TEC-1015 Guia de Responsabilidade Social do Fornecedor da TE

TEC-01-71 Política de Tráfico Humano e Escravidão Moderna

CONEXÃO COM O BEM-ESTAR



Ter uma força de trabalho altamente engajada só é possível quando todos cuidamos de nós mesmos e de nosso bem-estar. A TE adota uma abordagem holística do bem-estar focada em ferramentas, recursos, eventos e atividades em torno de nossos seis pilares do bem-estar: ocupacional, emocional, físico, social, digital e financeiro.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Somos capacitados para desenvolver uma forte conexão com nosso bem-estar geral.
- Esforçamo-nos para fornecer flexibilidade no local de trabalho.
- Fornecemos um ambiente de apoio onde os colaboradores se sentem à vontade para solicitar adaptações.
- Respeitamos e apoiamos as necessidades de bem-estar uns dos outros.

Nossa rede global de Conectores de Bem-estar nos ajuda a fornecer um programa de bem-estar com consistência global e relevância local. Os Conectores promovem eventos globais e são capacitados a compartilhar ideias de eventos que ajudam a atender às necessidades locais ou culturais.

Em momentos de necessidade, nossos colaboradores podem recorrer ao Programa de Assistência ao Colaborador (EAP) para obter aconselhamento profissional. As estatísticas de utilização do EAP ajudam a informar nossa estratégia e desenvolvimento de um calendário global de eventos de treinamento, que fornece suporte nas áreas em que os colaboradores mais precisam.

CONECTE-SE



Estou tendo dificuldades com a depressão e acho que me beneficiaria com a ajuda de um profissional treinado - a TE fornece algum desses recursos?

Sim. É compreensível que os colaboradores prefiram conversar com um profissional qualificado sobre questões pessoais, como problemas de relacionamento, pressão no trabalho, abuso de substâncias, luto, perda, estresse, ansiedade ou depressão. Por isso, oferecemos um recurso de aconselhamento confidencial e materiais de orientação para ajuda. Os colaboradores podem entrar em contato com seu gerente ou parceiros de RH para saber mais sobre esses benefícios caso se sintam à vontade. Os colaboradores também podem visitar nosso SharePoint de Aconselhamento e Recursos para encontrar informações sobre os recursos profissionais disponíveis.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte o
SharePoint de Conexão com o Bem-estar

COMUNIDADE E AÇÕES BENEFICENTES



Apoiamos nossas comunidades e o futuro da educação STEM (ciência, tecnologia, engenharia e matemática) como um aspecto crítico para o nosso propósito e a empresa. Adotamos uma abordagem holística sobre a sociedade e ações beneficentes centrada em nosso pessoal e nas comunidades.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Capacitamos colaboradores em todo o mundo para retribuir suas comunidades locais por meio da filantropia corporativa e do voluntariado.
- Equipamos e capacitamos nossa rede global de Embaixadores Comunitários e comitês locais para decidir sobre o engajamento comunitário e doações que forem mais significativas para as comunidades.
- Apoiamos o acesso à educação STEM, principalmente para mulheres e comunidades carentes e sub-representadas, por meio da Fundação TE Connectivity.
- Garantimos práticas éticas, verificação e processos adequados para doações para a caridade e eventos comunitários na TE.

CONECTE-SE



Conheço uma instituição de caridade que seria ótima para receber apoio da TE. O que devo fazer?

Entre em contato com seu Embaixador da Comunidade local para saber mais sobre nosso processo de doações e oportunidades de voluntariado em sua unidade.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte o
Site de Responsabilidade Corporativa
TEC-01-73 Política Global de
Doações para a Caridade



Honramos os compromissos que assumimos com nossos clientes, acionistas e uns com os outros. Aceitamos responsabilidade pessoal por nossas ações e resultados. Desafiamos uns aos outros para alcançar a excelência.

RESPONSABILIDADE

Assumir responsabilidade.

PREVENINDO CONFLITO DE INTERESSES

Reconhecemos o quanto é importante que as decisões que tomamos no trabalho sejam objetivas. Evitamos qualquer situação que possa criar um conflito de interesses para nós mesmos ou para a TE. O conflito de interesses surge quando os seus interesses, atividades ou relacionamentos pessoais interferem, ou parecem interferir, no seu cargo na TE.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Protegemos a reputação da TE de forma que haja imparcialidade enquanto conduzimos os negócios.
- Estamos atentos e evitamos situações que possam representar possíveis conflitos.
 - **Emprego externo (inclui qualquer trabalho, remunerado ou não, temporário ou permanente, contratado por outra empresa ou autônomo, que não seja seu trabalho na TE)**
 - **Participações em Conselhos de Administração**
 - **Relacionamento pessoal (inclui parentes e amigos próximos)**
 - **Investimentos pessoais**
 - **Presentes e hospitalidade.**
 - **Empréstimos financeiros e outros favores**
- Divulgamos possíveis conflitos de interesses por meio da ferramenta de divulgação de acordo com nossa Política de Prevenção de Conflito de Interesses.

CONECTE-SE



O que é um “parente próximo”?

Parentes próximos incluem cônjuges, pais, padrinhos, padrastos, filhos, enteados, irmãos, meio-irmãos, sobrinhos, sobrinhas, tias, tios, avós, netos, parentes por afinidade ou parceiros.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte

TEC-04-12 Política de Contratação de Parentes

TEC-01-24 Política de Prevenção de Conflito de Interesses

Relatório de Divulgação de Possível Conflito de Interesses



PROCESSO DE DIVULGAÇÃO



Divulgação de possíveis conflitos pelo colaborador

- O colaborador usa a Ferramenta de Divulgação Online disponível na Intranet da TE.



Divulgação encaminhada aos devidos revisores

- A maioria dos casos será aprovada pelo gerente direto e pelo RH local.
- Nos casos em que participações em Conselho de Administração de outras empresas forem divulgadas, o processo de aprovação inclui outros aprovadores.



O revisor aprova/reprova ou confirma a falta de conflito real

- O revisor determina se existe um conflito real com os interesses da TE.
- São discutidas medidas de mitigação.
- Os revisores consultam o time de Ética & Compliance em caso de dúvida.



A decisão é documentada no banco de dados corporativo

PRESENTES, HOSPITALIDADE, VIAGENS E HOSPEDAGEM



Entendemos e cumprimos as regras sobre presentes, hospitalidade, viagens e hospedagem. A troca ocasional de presentes pode ser considerada uma prática de negócio aceitável em certas culturas, mas pode se tornar inaceitável se for considerada extravagante, comprometer seu julgamento profissional ou sugerir tratamento favorável ou preferencial.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Reconhecemos que um presente aceitável é aquele pouco frequente, que não seja dinheiro e seja de valor razoável. Alguns exemplos de presentes aceitáveis são doces e outros alimentos, bem como pequenos itens com a logo da empresa, como bonés ou canecas, etc.
- Cumprimos a lei e as políticas da empresa do ofertante e do recebedor.
- Não oferecemos algo que possa influenciar - ou pareça influenciar - o julgamento independente de uma pessoa.
- Divulgamos o recebimento de presentes, hospitalidade, viagens e hospedagem com um valor mais alto, conforme definido pela TEC-407-1194, por meio da **Ferramenta de Divulgação de Conflito de Interesses da TE**.

Oferecer e receber presentes, hospitalidade, viagens e hospedagem para e de pessoas que fazem negócios com a TE é geralmente permitido, desde que atenda aos requisitos acima e seja modesto, apropriado e de interesse da TE. Alguns exemplos de hospitalidade, viagens e hospedagem aceitáveis são convites para um almoço ou jantar de negócios habitual.

CONECTE-SE



O que é hospitalidade?

Hospitalidade inclui entretenimento, refeições e eventos sociais tais como eventos esportivos, festas, jogos, concertos, recepções, etc.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte

TEC-01-24 Política de Prevenção de Conflito de Interesses

TEC-01-25 Política Anticorrupção

TEC-407-1194 Procedimentos Obrigatórios para a Troca de Presentes, Hospitalidade, Viagens e Hospedagem

REGISTROS PRECISOS



Registros contábeis, financeiros e comerciais precisos são uma das formas de cumprir com nossas obrigações para com os acionistas, governos e o público. Registros são todas as informações criadas, recebidas e mantidas como provas pela TE em conformidade com as obrigações legais, na realização de negócios ou para embasar uma decisão comercial, e incluem documentos em papel, e-mails, arquivos eletrônicos e outros. Somos responsáveis por reter e proteger os registros da TE de acordo com a lei aplicável e as políticas da TE.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Garantimos que todas as transações comerciais sejam devidamente autorizadas e registradas nos livros e registros da TE de maneira oportuna e precisa.
- Seguimos os princípios de contabilidade geralmente aceitos nos EUA (GAAP) e os princípios de contabilidade exigidos pela lei local.
- Adotamos os controles internos e políticas financeiras da TE.
- Denunciamos entradas falsas, suspeitas de práticas contábeis ou de registro incorretos, bem como uso indevido de nossos fundos ou ativos - ou de nossos clientes - ao **Departamento Jurídico** ou ao **Ombudsman**.
- Armazenamos os registros da empresa e informações comerciais gerais em locais de armazenamento eletrônico ou físico aprovados.
- Cumprimos as políticas de gerenciamento de registros da TE. Nós descartamos, com segurança, todos os registros confidenciais e informações comerciais gerais, retemos todas as informações que possam estar relacionadas a

uma questão legal ou auditoria, cumprimos qualquer diretiva de preservação (“Retenção Legal”) e seguimos nosso cronograma de retenção de registros.

CONECTE-SE



O que é uma Retenção Legal?

Um aviso para suspender a destruição habitual de registros, que geralmente inclui instruções especiais de manutenção de registros, solicitações de documentos e auditorias. Nós cumprimos todas as retenções legais e requisitos especiais de manutenção de registros. Isso inclui responder prontamente a solicitações de documentos e outros materiais por — ou em nome de— auditores da TE, pelo departamento de Recursos Humanos, **Departamento Jurídico** ou pela liderança. O não cumprimento de uma solicitação de retenção legal poderá sujeitá-lo(a) à ação disciplinar e/ou legal.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte a

TEC-01-02 Política Global de Gestão de Registros



Inovamos, como base do nosso negócio, para criar valor. Desafiamos-nos a dar vida a novas ideias e valorizamos a tomada de decisões empreendedoras, o ritmo e a abertura às mudanças.

INOVAÇÃO

Inovar.

GESTÃO AMBIENTAL



Valorizamos nosso lugar na comunidade global e procuramos soluções que reduzam nosso impacto ambiental.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Trabalhamos para reduzir o impacto ambiental de nossas operações e ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos.
- Cumprimos todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis e todos os termos e condições contidas em permissões e autorizações ambientais.
- Não permitimos descarga ilegal ou não autorizada de resíduos, substâncias perigosas, águas residuais ou emissões de ar.
- Comunicamos imediatamente qualquer risco ambiental, real ou potencial, a um supervisor, líder de EHS ou à liderança local.

CONECTE-SE



Observei algumas atividades no escritório que podem estar criando um risco ambiental, mas não quero me envolver. Há algum problema?

Sim. Como colaborador da TE, você tem a responsabilidade de agir quando tomar conhecimento de possíveis violações do nosso Guia - isso inclui relatar riscos ambientais ou quaisquer outras condições de trabalho inseguras.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte o

Site de Meio Ambiente, Saúde e
Segurança Corporativa

Site de Responsabilidade Social Corporativa
SharePoint de Conformidade Ambiental do Produto

ATIVIDADES POLÍTICAS



Respeitamos os direitos uns dos outros como cidadãos e incentivamos nossos colaboradores em todo o mundo a serem eleitores conscientes e informados.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Envolvemo-nos no processo político usando apenas nossos próprios recursos financeiros e tempo pessoal.
- Respeitamos o direito de todos às suas próprias opiniões políticas.
 - Seguimos todas as leis aplicáveis relacionadas à participação e contribuições políticas.
 - Coordenamos todas as atividades de lobby ou contatos com funcionários públicos em nome da TE (exceto atividades de venda) com o time Global de Assuntos Governamentais.
- Nunca fazemos qualquer contribuição política em nome da TE nem usamos o nome, fundos, propriedades, instalações, equipamentos ou serviços da TE para apoiar um partido político, iniciativas, comitês ou candidatos sem a aprovação do time Global de Assuntos Governamentais.
- Não pressionamos nem solicitamos que colegas de trabalho, fornecedores ou clientes façam contribuições políticas ou apoiem um partido político ou candidato.
- Entendemos que, nos EUA, um comitê de ações políticas dentro da TE tem autorização, por lei, de solicitar contribuições voluntárias de

colaboradores da TE e fazer contribuições políticas em seu nome, em apoio aos negócios da TE.

CONECTE-SE



Uma amiga minha está concorrendo a um cargo público e eu gostaria de ajudá-la na campanha. Há algum problema nisso?

Não. O apoio pessoal é assunto particular seu. Apenas certifique-se de não usar ativos da empresa — inclusive o tempo ou o nome da empresa — para promover a campanha.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte

TEC-01-23 Política que Regula Atividades Políticas e Engajamento com o Governo

MÍDIAS SOCIAIS



Usamos as mídias sociais com responsabilidade, reconhecendo que elas oferecem uma oportunidade para a TE desenvolver negócios, aprimorar as experiências de nossos clientes e construir relações internas e externas mais fortes com clientes, parceiros e fornecedores.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Usamos as mídias sociais em conformidade com nossos valores, este Guia e as políticas e diretrizes da TE.
- Aderimos às nossas políticas para evitar assédio, manter a privacidade e proteger os ativos e as informações confidenciais de nossa empresa.
- Seguimos as leis e políticas que se aplicam às nossas atividades diárias ao usar mídias sociais.

CONECTE-SE



Tenho um blog onde falo sobre minha vida e meu trabalho. Devo me preocupar com o que digo sobre meu trabalho?

Sim. Se for comentar sobre seu trabalho no blog, obtenha aprovação antecipada e deixe claro que não está falando em nome da TE. Você deve sempre proteger informações exclusivas da TE e informações confidenciais sobre nossos clientes e outras empresas com as quais fazemos negócios. Você é pessoalmente responsável pelo conteúdo que publica online — não suponha que suas publicações sejam privadas.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte
Diretrizes para Participação em Mídias Sociais

MENTALIDADE TEOA EM TUDO O QUE FAZEMOS



Adotamos uma abordagem sistemática para a melhoria contínua, baseada em princípios de otimização (Lean) e ligada à estratégia de nossos negócios. A Vantagem Operacional da TE (TEOA) é uma filosofia, um conjunto de valores e uma série de processos de gestão que coletivamente definem quem somos e como fazemos as coisas.

COMPROMETA-SE

Juntos, nós:

- Construímos nossos planos em torno do cliente.
- Vinculamos nossos planos à execução.
- Usamos um conjunto comum e comprovado de ferramentas para melhoria dos processos.
- Gerenciamos nossos processos.
- Desenvolvemos as habilidades das nossas equipes e o potencial das pessoas.
- Gerenciamos o processo ponta a ponta em todas as funções.

CONECTE-SE



Quem precisa saber sobre a TEOA?

O TEOA aborda todos os aspectos de nossa empresa, e os conceitos e princípios podem ser aplicados a qualquer função - todos os colaboradores devem estar familiarizados com o TEOA. Você pode encontrar mais informações no portal de aprendizagem TEOA Academy. Há também sessões de treinamento TEOA Boot Camp que são realizadas para colaboradores de todos os níveis da empresa.

NOSSOS RECURSOS E POLÍTICA DE NÃO RETALIAÇÃO

Se você tiver alguma dúvida ou precisa denunciar uma possível violação do nosso Guia, fale com seu supervisor ou com um dos recursos indicados nesta página. Ao denunciar um problema ao Ombudsman, você pode optar por permanecer anônimo quando permitido pela lei local. Lembre-se: geralmente o melhor recurso para definir o que é certo ou errado é sua própria consciência.

RECURSO	CONTATO SOBRE	ACESSAR
Seu supervisor ou gerente	Qualquer problema, questão ou preocupação	-
Seu representante local de Recursos Humanos ou Recursos Humanos da TE	Perguntas, dúvidas ou preocupações éticas relacionadas ao RH	myHR
Departamento Jurídico da TE	Perguntas a respeito de leis, políticas da TE e práticas de negócios aceitáveis	Página Web do Departamento Jurídico
Ombudsman (um recurso independente, imparcial e confidencial para colaboradores, fornecedores, investidores e clientes)	Qualquer possível violação de leis, regulamentos, políticas da TE ou de nosso Guia. As denúncias podem ser feitas de forma anônima	ConcernNET ConcernLINE ConcernAPP Email: directors@te.com
Compliance Liaisons	Questões de compliance, potenciais violações de leis, políticas, regras, regulamentos ou do nosso Guia	SharePoint Compliance Liaison
Comitê de Auditoria do Conselho de Administração	Exceções à aplicação do Guia de Conduta Ética*	General Counsel da TE
Diretor de Compliance Comercial Internacional (International Trade Compliance Officer - ITCO)	Importação/Exportação, Transações comerciais e transações entre partes relacionadas	Página Web de Global Trade Services
Comunicações Corporativas	Perguntas da mídia	Comunicações e Marketing Corporativo
Escritório Global de Assuntos Governamentais	Perguntas sobre contribuições políticas e assuntos governamentais	Email: globalgovernmentaffairs@te.com
Auditoria Interna	Perguntas ou consultas sobre Auditoria Interna	Email: internalauditleadership@te.com
Políticas e Controles Financeiros (FP&C)	Dúvidas sobre políticas financeiras e estrutura de controle interno	Email: fpcdepartment@te.com

*A TE renunciará excepcionalmente à aplicação das políticas estabelecidas no Guia de Conduta Ética somente quando as circunstâncias justificarem a concessão de uma renúncia com base nos melhores interesses da TE e de seus acionistas. Todas as solicitações de renúncia são analisadas pelo Comitê de Auditoria da TE.



Retaliação Não Será Tolerada

Um colaborador que busca aconselhamento, informa uma preocupação ou denuncia uma conduta indevida baseada em suspeitas razoáveis está seguindo nosso Guia e agindo da maneira correta. Levamos denúncias de retaliação a sério. Suspeitas de retaliação serão investigadas, e qualquer ato de retaliação contra indivíduos que denunciem uma suspeita de má conduta sujeitará o(a) autor(a) à ação disciplinar, inclusive demissão. Se você ou alguém que você conhece for vítima de retaliação, denuncie imediatamente.

SAIBA MAIS

Para obter mais informações, consulte

TEC 01-57 Política de Denúncia e Investigação de Conduta Indevida

ADENDO AO GUIA DE CONDUTA ÉTICA PARA COLABORADORES DE ESTADOS-MEMBROS DA UE

Em conformidade com a declaração no Guia de Conduta Ética (Guia), o Guia oferece apenas diretrizes gerais e está sujeito às leis locais dos países nos quais a TE opera. Este Adendo reitera que o Guia está sujeito às recomendações do antigo Art. 29 - Grupo de Trabalho de Proteção de Dados dos Estados-Membros da UE com relação aos sistemas de denúncia, como os nossos ConcernLINE, ConcernNET ou ConcernAPP.

Observe o seguinte:

- Incentivamos você a denunciar quaisquer violações do Guia, mas isso não é obrigatório.
- Incentivamos você a denunciar qualquer alegação relacionada à contabilidade, auditoria, controles financeiros ou a um problema de conduta ilegal por meio dos canais de denúncia disponíveis.
- Incentivamos você a se identificar quando denunciar uma violação. Se preferir, você pode denunciar de forma anônima, na medida em que a lei local o permita.
- Qualquer abuso ou uso mal-intencionado do sistema de denúncias poderá sujeitá-lo(a) à ação disciplinar e a processos judiciais. Os colaboradores estão protegidos contra qualquer retaliação por apresentar denúncias com base em fundamentos ou crenças razoáveis.
- Alguns países podem permitir que o denunciante use canais de denúncia alternativos externos para abordar suas preocupações. A TE apoia as decisões dos denunciantes na escolha dos canais para relatar suas preocupações.
- Todos os colaboradores de qualquer lugar onde fazemos negócios também são livres para relatar preocupações à Comissão de Valores Mobiliários dos Estados Unidos, ou a qualquer outro órgão regulador ou autoridade federal, estadual ou local.

MINHA DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

(Selecione um)

- Confirmando que li e entendi o Guia de Conduta Ética da TE. Comprometo-me a adotar e utilizar os princípios do Guia nas minhas atividades de trabalho diário. Entendo que todos que trabalham na TE ou em nome da TE devem cumprir as políticas descritas no nosso Guia, a menos que isso crie um conflito com as leis aplicáveis.
- Não desejo adotar e utilizar os princípios do nosso Guia em minhas atividades de trabalho diárias.

CONFLITOS DE INTERESSES:

(Marque as caixas correspondentes)

- Confirmando que li e entendi a Política de Prevenção de Conflito de Interesses da TE (TEC 01-24) e que **não** tenho conflito de interesses, ou um conflito de interesses previamente relatado, que possa desviar meu tempo, interesse ou responsabilidade para com a TE.
- Confirmando que li e entendi a Política de Prevenção de Conflito de Interesses da TE (TEC 01-24) e gostaria de buscar aconselhamento para mim ou outras pessoas para determinar se há conflito de interesses que precisa ser divulgado. Alguns exemplos incluem: relações pessoais (dentro da TE, com parceiros comerciais, concorrentes ou um candidato a emprego na TE), emprego externo (inclusive participações em conselhos de administração e serviços de consultoria), certos investimentos pessoais (ações, propriedade de negócios ou similar), recebimento de presentes e hospitalidade, dinheiro, empréstimos e outros favores. Um membro da equipe de Recursos Humanos ou de Ética e Compliance entrará em contato comigo para fornecer mais informações.

ALGUMA COISA PARA RELATAR?

(Selecione um)

- Desejo denunciar uma violação do Guia de Conduta Ética não relatada anteriormente.
- Não tenho nada a relatar.

Data: _____

Nome: _____

Assinatura: _____

ID de rede: _____

TE, TE Connectivity e TE connectivity (logomarca) são marcas registradas de propriedade ou licenciadas pela família de empresas TE Connectivity Ltd.

© 2023 TE Connectivity. Todos os direitos reservados.

11/23

FOLHETO

TE Connectivity Ltd.
Mühlenstrasse 26,
CH-8200 Schaffhausen
Suíça

Telefone: +41 52 633 66 77